

TAHUN 2023

**LAPORAN  
RENJA**



**RENCANA KERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN**

**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan RE. Martadinata -Ancaran Telp. (0232) 873969 Fax. (0232) 873969 Kuningan 45514

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2022 dapat diselesaikan. Dokumen RENJA tahun anggaran 2022 sistematika penulisan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, namun dalam penyusunan program dan kegiatan mengacu pada nomenklatur baru berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 50 Tahun 2020 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Dokumen Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan disusun sebagai pedoman pelaksanaan program kegiatan dan anggaran selama satu tahun. Selain itu dokumen Renja juga memuat informasi tentang evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pelaksanaan renja tahun berjalan, serta informasi tentang analisis kinerja pelayanan sebagai instansi yang menyelenggarakan pelayanan publik.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan dokumen Renja tahun 2023 masih terdapat kekurangan, Oleh karena itu kami harapkan saran dan kritik yang bersifat membangun agar penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Akhirnya kami berharap semoga Dokumen Renja Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan yang telah disusun

ini dapat memberikan informasi serta manfaat bagi Kabupaten Kuningan serta dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan dan anggaran.

Kuningan, Januari 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

**Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd**  
Pembina Utama Muda (IV/c)

DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Landasan Hukum .....	2
1.3. Maksud dan Tujuan .....	4
1.4. Sistematika Penulisan .....	6
<b>BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU</b> .....	8
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun lalu dan dan Capaian Renstra Perangkat Daerah .....	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	17
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .....	22
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD .....	25
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	36
<b>BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b> .....	37
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....	37
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....	39
3.3. Program dan Kegiatan .....	40
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH</b> .....	45
4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan .....	45
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	60

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. PENDAHULUAN

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan merupakan dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran. Kerangka regulasi merupakan sekumpulan pengaturan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah dalam bentuk peraturan perundangundangan untuk mencapai sasaran hasil pembangunan sebagai bagian integral dari upaya pembangunan daerah secara utuh. Kerangka anggaran merupakan pengadaan barang maupun jasa yang akan didanai APBD untuk mencapai tujuan pembangunan daerah. Kerangka pendanaan merupakan program dan kegiatan yang disusun untuk mencapai tujuan pembangunan daerah.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan merupakan pedoman pokok pembangunan untuk kurun waktu 1 (Satu) tahun. Sebagai dokumen perencanaan pembangunan daerah, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan disusun mengacu kepada berbagai dokumen perencanaan terkait, baik yang dihasilkan oleh komponen vertikal maupun horisontal. Dari komponen vertikal, dapat digunakan sebagai acuan adalah Rencana Kerja Kementerian dan Lembaga. Dari

sisi horisontal, Rencana Kerja ini pun mengacu kepada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan, RPJMD Kabupaten, RTRW Kabupaten dan dokumen perencanaan lainnya. Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan diawali dengan proses penyampaian usulan masing-masing bidang, selanjutnya dilakukan penyusunan rancangan awal Rencana Kerja. Setelah melalui berbagai masukan dilanjutkan dengan proses penetapan sebagai dokumen Rencana Kerja yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan yang berpedoman pada berbagai peraturan terkait.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan disusun dengan memperhatikan capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tahun sebelumnya, sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan yang memuat rencana kegiatan pembangunan tahun berikutnya, dilengkapi dengan formulir kerangka anggaran dan kerangka regulasi serta indikator pembiayaan 5 (lima) tahun ke depan.

## 1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2023 mengacu pada :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Gubernur Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 59 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 05 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kuningan Tahun 2005-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 13 Tahun 2010 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kuningan Tahun 2005-2025;

6. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2018-2023;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2018-2023;
8. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 37 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas, Sertatata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan;
9. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 58 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Kuningan Tahun 2021.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### **1.3.1. Maksud Penyusunan Rencana Kerja (Renja)**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2023 merupakan Rencana Pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dalam kurun waktu 1 (Satu) tahun, memuat usulan program dan kegiatan yang tercermin dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka pendanaan bersifat indikatif. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2023, ditetapkan dengan maksud :



1. Memuat program/kegiatan prioritas pembangunan daerah yang berorientasi pada peningkatan pelayanan kepada masyarakat serta sebagai fasilitasi dari program/kegiatan Pemerintah Daerah sesuai tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan.
2. Memuat rencana kinerja tahunan, kerangka pendanaan dan pagu indikatif yang bersumber dari APBD.

### **1.3.2. Tujuan Penyusunan Rencana Kerja (Renja)**

Tujuan ditetapkannya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2023 adalah :

- 1) Memberikan arah dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2023.
- 2) Sebagai masukan dalam penyusunan RKPD Kabupaten Kuningan Tahun 2023 dan sekaligus sebagai dasar dalam Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA), Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) serta RAPBD Tahun 2023.
- 3) Memberikan fokus kegiatan sesuai dengan sasaran yang dicapai.
- 4) Sebagai rambu-rambu dalam menentukan prioritas program dalam kebijakan umum APBD 2023.
- 5) Menyalurkan aspirasi dari semua pelaku pembangunan dalam perencanaan pembangunan partisipatif

#### 1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Rencana Kerja mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213); terdiri dari :

**BAB I : PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

**BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah;
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah;
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah;
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD;
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat;

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional;

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah;

3.3. Program dan Kegiatan;

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan;

BAB V : PENUTUP

## BAB II

### HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU

#### 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA OPD

Evaluasi pada dasarnya merupakan kajian yang merupakan kegiatan mencari faktor-faktor penyebab timbulnya permasalahan, bukan hanya sekedar gejala yang tampak dalam permukaan. Karena itu evaluasi merupakan kegiatan diagnostik, menjelaskan interpretasi hasil analisis data dan kesimpulan. Dalam konteks manajemen organisasi, Evaluasi bertujuan untuk mengetahui pencapaian kinerja, kemajuan dan kendala yang dihadapi oleh Organisasi Perangkat Daerah. Selain itu dalam evaluasi kinerja dilakukan pula cara membandingkan antara output dan input kegiatan, baik untuk rencana maupun realisasi dalam pencapaian kinerja di tahun sebelumnya.

Renja (Rencana Kerja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan pada tahun 2022 telah terlaksana seluruhnya capaian per masing–masing indikator setiap kegiatan dengan baik. Secara keseluruhan capaian kinerja dan penyerapan anggaran ( belanja tidak langsung dan belanja langsung) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar 93,65 %.

Berikut adalah tabel realisasi pelaksanaan renja dan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 2.1.1

Anggaran dan Realisasi Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2022

No.	Anggaran Rp.	Realisasi Belanja		Sisa Rp.
		Rp.	%	
1.	Rp. 10.045.573.511	Rp. 9.408.075.040	93,65	Rp. 637.498.471

Sumber : Hasil olah data Disdukcapil tahun 2022

Nilai anggaran dan belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Kuningan pada tahun 2022 sebesar Rp. 10.045.573.511,- dan terealisasi sebesar Rp. 9.408.075.040,- atau 93,65 %. dan nilai anggaran belanja yang tidak terserap sebesar Rp. 637.498.471 atau 6,35 %.

Adapun rincian realisasi anggaran dan capaian kinerja per kegiatan pada tahun 2022 dapat terlihat dalam tabel berikut :

Tabel 2.1.2  
 Realisasi Capaian Kinerja Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan  
 Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	<b>PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.000.000	24.880.000	99,52	
			1.2. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000	49.400.000	98,80	
		2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.1. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	4.575.611.956	4.483.675.247	97,99	
			2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	22.500.000	21.235.000	99,53	
		3. Administrasi Kepegawian Perangkat Daerah	3.1. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	100.000.000	100.000.000	100	
		4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4.1. Penyusunan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.000.000	14.171.800	94,48	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.427.353.800	972.211.300	68,11	
			4.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	75.000.000	75.000.000	100	
			4.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	60.000.000	59.999.500	100,00	
			4.5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	22.000.000	20.300.000	92,27	
			4.6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120.018.000	119.988.000	99,98	
		5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.000.000	50.000.000	100,00	
		6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.1. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	69.997.755	57.484.840	82,12	
			6.2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	279.094.000	260.872.600	93,47	
		7. Kegiatan Pemeliharaan	7.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	49.998.000	49.984.000	99,97	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				
			7.2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000	50.000.000	99,03	
			7.3. Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	29.000.000	28.998.950	100	
<b>II.</b>	<b>PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.1. Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	150.000.000	146.523.504	97,68	
			1.2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	150.000.000	150.000.000	100	
		2. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	2.1. Penyusunan Tata cara Perencanaan Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengembalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	50.000.000	50.000.000	100	



No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
			2.2. Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EL dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	1.200.000.000	1.152.614.299	96,05	
		3. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	3.1. Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	50.000.000	50.000.000	100,00	
			3.2. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	75.000.000	75.000.000	100,00	
			3.3. Fasilitas Pendaftaran Penduduk	50.000.000	50.000.000	100,00	
			3.4. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	50.000.000	50.000.000	100,00	
		4. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran	4.1. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk Bimbingan Teknis terkait	50.000.000	50.000.000	100,00	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Penduduk	Pendaftaran Penduduk				
III.	PENCATATAN SIPIL	1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	1.1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	100.000.000	100.000.000	100,00	
			1.2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipi	75.000.000	75.000.000	100,00	
		2. Kegiatan Penyelenggara-an Pencatatan Sipil	2.1. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Terkait Pencatatan Sipil	75.000.000	74.958.000	99,9	
			2.2. Komuniukasi Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait	75.000.000	74.550.000	99,4	
IV.	PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	1.1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	130.000.000	129.678.000	99,49	
			1.2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	125.000.000	125.000.000	100,00	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
		2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2.1. Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	75.000.000	75.000.000	100.00	
			2.2. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	145.000.000	145.000.000	100.00	
			2.3. Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	75.000.000	71.550.000	95,4	
			2.4. Komunikasi Informasi dan Edukasi Kepada Pemangki Kepentingan dan Masyarakat	75.000.000	75.000.000	100.00	
				2.5. Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	75.000.000	75.000.000	100.00
		3. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	3.1. Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	75.000.000	75.000.000	100.00	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
V.	<b>PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	1.1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	100.000.000	100.000.000	100,00	
<b>JUMLAH</b>				<b>10.045.573.511</b>	<b>9.408.075.040</b>	<b>93,65</b>	

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan merupakan Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Kuningan yang menyelenggarakan pemerintahan urusan wajib non pelayanan dasar dalam Pelayanan Publik dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Untuk mewujudkan kualitas pelayanan publik yang maksimal kepada masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tahun 2023 telah menetapkan sasaran strategis yaitu meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan menitik beratkan kepada 6 (enam) indikator kinerja pelayanan yaitu, CakupanKepemilikan Kartu Keluarga (KK), Cakupan Kepemilikan KTP eL, Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 tahun, Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA), Penanganan Pelayanan Akta Perkawinan dan Penangan Pelayanan Akta Perceraian . Agar sasaran strategis Disdukcapil dapat tercapai, maka diperlukan poin-poin yang menjadi indikator kinerja utama sebagai penilaian dalam menentukan ukuran keberhasilan suatu pekerjaan yang menjadi tugas pokok dan fungsinya.

Adapun capaian Indikator Kinerja pelayanan yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan sampai tahun 2022, serta proyeksi capaian kinerja pelayanan tahun 2022 dan 2023 dapat terlihat dalam table 2.2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.2.1

Proyeksi Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Kuningan Tahun 2022

No.	Indikator	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
		Tahun 2019 (tahun n-2)	Tahun 2020 (tahun n-1)	Tahun 2021 (tahun n)	Tahun 2022 (tahun n+1)	Tahun 2020 (tahun n-2)	Tahun 2021 (tahun n-1)	Tahun 2022 (tahun n)	Tahun 2023 (tahun n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	76,53	78,00	79,00	79,50	89,14	94,60	79,50	80,00	
2	Cakupan Kepemilikan KTP eL	97,76	97,77	97,78	97,79	99,50	98,53	97,79	98,00	
3	Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	22,48	22,75	23,00	23,15	40,62	54,68	23,15	23,25	
4	Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0-18 Tahun	84,00	85,00	86,00	87,00	91,86	92,67	87,00	88,00	
5	Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
6	Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

Berdasarkan table 2.2.1. di atas dapat dilakukan analisa kinerja pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dengan rasio perhitungan sebagai berikut :

1. Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)

Rasio perhitungan cakupan penerbitan KK adalah :

$$\text{Rasio Jumlah KK} = \frac{\text{Jumlah KK yang diterbitkan}}{\text{Jumlah Kepala Keluarga}} \times 100\%$$

Target realisasi capaian cakupan penerbitan Kartu Keluarga (KK) tahun 2022 mencapai 100 % dari target renstra tahun 2022 sebesar 79,50 %, data tersebut diperoleh dari jumlah KK yang diterbitkan sebesar 404.793 berbanding dengan jumlah Kepala Keluarga sebesar 404.793 orang, sehingga capaian kinerja sebesar 100 %.

2. Cakupan Kpemilikan KTP eL

Rasio perhitungan cakupan kepemilikan KTP-el adalah :

$$\text{Rasio penduduk ber KTP eL} = \frac{\text{Jumlah Penduduk usia>17 yg ber KTP-el}}{\text{Jumlah Penduduk usia>17 atau telah menikah}} \times 100\%$$

Di tahun 2022 cakupan penerbitan KTP-el mencapai 98,92% dari target capaian renstra sebesar 97,79 %, angka capain tersebut berasal dari jumlah penduduk wajib KTP-el sebesar 883.770 jiwa yang telah memiliki KTP-el berbanding dengan target wajib KTP-el sebesar 874.193 jiwa dengan demikian target kinerja mencapai 98,92 %.

3. Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)

Rasio perhitungan cakupan kepemilikan KIA adalah :

$$\text{Rasio kepemilikan KIA} = \frac{\text{Jumlah anak usia 0 – 16 tahun yg memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0 – 16 tahun}} \times 100\%$$

Di tahun 2022 jumlah kepemilikan KIA mencapai 40,44 % dari target capaian Renja sebesar 23,15 %, angka capain tersebut berasal dari jumlah anak usia 0 - 16 tahun sebesar 330.551 jiwa yang telah memiliki KIA berbanding dengan jumlah anak usia 0 – 16 tahun sebesar 133.662 jiwa dengan demikian target kinerja mencapai 40,44%.

#### 4. Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0-18 Tahun

Rasio perhitungan cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0 – 18 tahun adalah :

$$\text{Rasio kepemilikan Akta Kelahiran} = \frac{\text{Jumlah anak usia 0 – 18 tahun yg memiliki Akta}}{\text{Jumlah anak usia 0 – 18 tahun}} \times 100\%$$

Di tahun 2022 cakupan penerbitan akte kelahiran mencapai 94,21 % dari target capaian renja sebesar 87,00 %, data diperoleh dari jumlah kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun sebanyak 320.229 dari total jumlah anak usia 0-18 tahun sebanyak 339.898 jiwa dengan demikian capaian terhadap target kinerja sebesar 94,21 %

#### 5. Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan

Di tahun 2022 jumlah penerbitan akta perkawinan sebanyak 68 akta (34 pasangan) dan semuanya terlayani 100%, dari target capaian Renja sebesar 100%, sehingga realisasi pencapaian target kinerja sebesar 100%.

#### 6. Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian

Di tahun 2022 jumlah penerbitan akta perceraian sebanyak 1 akta dan semuanya terlayani 100%, dari target capaian Renja sebesar 100%, sehingga realisasi pencapaian target kinerja sebesar 100%.



Selain 6 (enam) jenis pelayanan dasar di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan terkait dengan pelayanan memiliki tugas utama yaitu pelayanan penerbitan dokumen kependudukan dan akta-akta catatan sipil.

Untuk mewujudkan Pemerintah Kabupaten Kuningan yang Good Governance melalui peningkatan kualitas pelayanan publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan memiliki tekad dan komitmen untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dengan menetapkan Standar operasional Prosedur (SOP) untuk pengurusan dokumen-dokumen kependudukan dan akta-akta Pencatatan sipil tidak lebih dari 1 (satu) jam dengan ketentuan apabila persyaratan lengkap, sedangkan khusus pelayanan penerbitan dokumen akta perkawinan sesuai dengan SOP ditetapkan maksimal 7 (sepuluh) hari.

Untuk melihat tingkat capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dapat kita lihat dengan membandingkan tingkat capaian kinerja pada tahun yang lalu, sebagaimana tercantum pada tabel 2.2.2 berikut :

Tabel 2.2.2

Hasil Perbandingan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2020-2021

No.	Indikator Sasaran	Perbandingan Pencapaian kinerja		
		2020	2021	%
1	2	3	4	5
1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	89,14	94,60	106,13
2	Cakupan Kepemilikan KTP eL	98,96	98,53	99,56

No.	Indikator Sasaran	Perbandingan Pencapaian kinerja		
		2020	2021	%
1	2	3	4	5
3	Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	40,62	54,68	134,62
4	Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0-18 Tahun	91,86	92,67	100,88
5	Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	100	100	100
6	Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	100	100	100

Dari tabel 2.2.2 di atas dapat kita lihat bahwa terdapat peningkatan pencapaian kinerja pada 2021 dibandingkan dengan pencapaian kinerja pada tahun 2020 dengan rata-rata capaian kinerja sebesar 106,86 %.

### 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan, selain melaksanakan tugas utama sebagai instansi pelayanan langsung kepada masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil, kantor Disdukcapil Kabupaten Kuningan telah berupaya untuk meningkatkan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dengan beberapa upaya diantaranya :

- 1) Meningkatkan pelayanan pendaftaran pembuatan dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil, pengelolaan arsip dan berkas permohonan akta – akta Pencatatan sipil.
- 2) Mewujudkan kualitas data pelayanan pendaftaran penduduk.

- 3) Meningkatkan secara optimal sarana prasarana perangkat dan jaringan SIAK di tingkat kecamatan dan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan kepada masyarakat, terdapat beberapa permasalahan dan hambatan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan, antara lain :

#### **A. Hambatan Internal**

- 1) Sumber Daya Manusia (SDM)
  - a. Sumber Daya Manusia (ASN) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tidak seluruhnya sesuai dengan kebutuhan organisasi atau sesuai dengan setandar pelayanan.
  - b. Adanya tingkat kejenuhan Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan yang menduduki posisi yang sama selama bertahun-tahun.
  - c. Perlunya peningkatan kulaitas Sumber Daya Manusia bagi petugas pelayanan.
- 2) Sarana dan Prasarana
  - a. Usia peralatan KTP elektronik sudah di atas 5 (lima) tahun sedangkan penggunaannya setiap hari (porsir) sehingga rentan terjadinya kerusakan.

- b. Sudah habisnya masa garansi peralatan KTP elektronik oleh Kemetrian Dalam Negeri, sementara anggaran APBD terbatas sehingga menyebabkan pemeliharaan terbatas juga.

## **B. Hambatan External**

- 1) Kurangnya kesadaran masyarakat Kabupaten Kuningan yang usianya melampaui batas waktu lebih dari 18 tahun untuk memiliki akta kelahiran masih rendah, karena menurut mereka kegunaan dari akta kelahiran bukan merupakan prioritas utama di bandingkan dengan dokumen kependudukan yang lainnya.
- 2) Masih Kurangnya kesadaran masyarakat Kabupaten Kuningan dalam mengurus dokumen kependudukan yang masih dianggap kurang penting.
- 3) Masih terdapat beberapa masyarakat yang belum/tidak memiliki surat nikah sehingga dalam penerbitan akta kelahiran anak tersebut tertera anak dari seorang ibu, bukan dari ayah dan ibu.
- 4) Masih terdapat masyarakat yang belum paham tentang peraturan kependudukan dan pencatatan sipil yang terbaru.

Dengan adanya beberapa hambatan dan permasalahan yang sering ditemui didalam melaksanakan tugas memberikan pelayanan prima kepada masyarakat maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan memandang bahwa permasalahan dan hambatan tersebut sebagai peluang untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan cara :

- 1) Melakukan perubahan/rolling dalam melaksanakan tugas sebagai upaya penyegaran terhadap ASN.
- 2) Penambahan sarana/prasarana yang sangat dibutuhkan oleh kantor, serta peremajaan peralatan yang usia pemanfaatannya sudah cukup lama.
- 3) Mengadakan sosialisasi secara terus menerus mengenai Peraturan-peraturan Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- 4) Melakukan koordinasi dengan aparat pemerintah di tingkat kelurahan/desa dan kecamatan untuk melakukan pelayanan langsung ke masyarakat yang belum memiliki dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil.
- 5) Memberikan sosialisasi kepada masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan akta-akta Pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan tentang kependudukan dan pencatatan sipil yang terbaru.

#### **2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Dalam menyusun Rencana Strategis, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan sangat dipengaruhi oleh Misi ke-1 (satu) yaitu : “ *Membangun Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Profesional, Efektif, Demokratis, Dan Terpercaya Dengan Jiwa Kepemimpinan Nu SAJATI* ”. untuk terwujudnya Visi Kabupaten Kuningan

periode 2018 – 2023 yaitu “ **Kuningan MAJU (Makmur, Agamis, Pinunjul) Berbasis Desa Tahun 2023**”.

Untuk mencapai visi Kuningan seperti tersebut di atas maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Kuningan dalam pelaksanaan tugasnya harus sejalan dengan Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kuningan Tahun 2018-2023. Disdukcapil Kabupaten Kuningan merupakan salah satu instansi pemerintah yang ada di Kabupaten Kuningan, sebagai unsur pelaksana teknis di bidang kependudukan dan Pencatatan sipil.

Sesuai tugas pokok dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan telah menyusun Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 tahun yaitu untuk tahun 2018 – 2023 dengan selalu memperhitungkan perubahan kebijakan yang dipengaruhi oleh kondisi lingkungan, sosial dan budaya suatu daerah.

Rencana Strategis mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran serta cara mencapai tujuan dan sasaran. Dalam satu periode Renstra, Organisasi Perangkat Daerah akan menuangkan ide-ide dan gagasan rancangan program kerja yang di implementasikan kedalam dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan oleh OPD selama 5 (lima) tahun periode Renstra 2018-2023.

Untuk merealisasikan program kerja dan kegiatan sebagaimana yang telah di tetapkan kedalam Renstra OPD, maka pada setiap awal tahun masing-masing OPD menyusun Rencana kinerja (Renja) yang

mengacu pada rancangan awal Renstra dengan memperhatikan kebutuhan OPD dalam rangka percepatan pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan setiap tahunnya. Namun dengan telah dikeluarkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050 Tahun 2020 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, menyebabkan terjadinya perubahan Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur yang berbeda yang menjadi pedoman dalam penyusunan RENSTRA tahun 2018-2023.

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Untuk mengetahui sejauh mana relevansi rancangan awal OPD yang tertuang dalam periode Renstra Tahun 2018 – 2023 maka diperlukan analisis sesuai dengan kebutuhan suatu organisasi dalam setiap tahunnya.

Dalam tabel 2.4.1 berikut akan disajikan review terhadap rancangan awal RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sebagai Berikut :

Tabel : 2.4.1

**RANCANGAN PROGRAM DAN KEGIATAN RENCANA KERJA (RENJA) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2023**

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.12.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Kuningan	6 kegiatan	<b>5.052.660.320</b>	
<b>2.12.01.2.01</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Terlaksananya kegiatan perencanaan dan evaluasi kinerja organisasi	Kuningan	2 sub kegiatan	<b>75.000.000</b>	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuningan	12 Dokumen	25.000.000	
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuningan	13 Laporan	50.000.000	
<b>2.12.01.2.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perkantoran	Kuningan	2 sub kegiatan	<b>4.052.151.120</b>	
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Kuningan	12 bulan	4.029.651.120	



Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuningan	18 dokumen	22.500.000	
<b>2.12.01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Terlaksananya kegiatan administrasi umum perkantoran	Kuningan	6 sub kegiatan	<b>332.000.000</b>	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen elektronik dan alat listrik	Kuningan	11 macam	15.000.000	
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya ATK Selama 1 tahun	Kuningan	45 Jenis	90.000.000	
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Makan minum pegawai dan jamuan tamu	Kuningan	1 tahun	50.000.000	
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya blangko dan penggandaan bahan selama 1 tahun	Kuningan	18 Paket	60.000.000	
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan surat kabar dan majalah dan pemasangan iklan/ucapan selamat	Kuningan	3 paket	22.000.000	
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah keberangkatan perjalanan dinas dalam dan luar Propinsi	Kuningan	247 paket	95.000.000	
<b>2.12.01.02.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah</b>	Terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah	Kuningan	1 sub kegiatan	<b>30.000.000</b>	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Daerah</b>	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	tersedianya perlengkapan gedung kantor	Kuningan	8 paket	30.000.000	
<b>2.12.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Terlaksananya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuningan	2 sub kegiatan	<b>333.509.200</b>	
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rek listrik dan telepon	Kuningan	12 bulan	70.000.000	
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran jasa administrasi keuangan	Kuningan	29 orang	263.509.200	
<b>2.12.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuningan	3 sub kegiatan	<b>230.000.000</b>	
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan dinas roda 4 dan roda 2	Kuningan	15 unit	50.000.000	
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya dan terawatnya gedung kantor	Kuningan	48 paket	150.000.000	
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya dan terawatnya Sarana dan Prasarana gedung kantor	Kuningan	48 paket	30.000.000	
<b>2.12.02</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen kependudukan	Kuningan	3 kegiatan	<b>1.650.000.000</b>	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.12.02.2.01</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	2 sub kegiatan	<b>100.000.000</b>	
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Tercapainya Permasalahan Penduduk	Kuningan	1 paket	50.000.000	
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pelayanan Pada Masyarakat	Kuningan	1 paket	50.000.000	
<b>2.12.02.2.02</b>	<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	2 sub kegiatan	<b>1.250.000.000</b>	
2.12.02.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya kepemilikan KIA	Kuningan	15.000 anak	50.000.000	
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El. Formulir. dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Tersedianya formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan terpenuhinya Terpenuhinya Tinta Ribbon, Film dan cleaning kit	Kuningan	3 paket	1.200.000.000	
<b>2.12.02.2.03</b>	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	4 sub kegiatan	<b>200.000.000</b>	
2.12.02.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah/Non Pemerintah Dalam Penertiban Pelayanan Dafduk	Kuningan	1 lembaga	50.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Kepemilikan KTP Elektronik Bagi wajib Pemula	Kuningan	6.000 penduduk	50.000.000	
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Tercapainya Kegiatan dalam rangka memfasilitasi pendaftaran Penduduk	Kuningan	1 paket	50.000.000	
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pemahaman dan pengetahuan pengelola Adminkab Kabupaten Kuningan	Kuningan	1 paket	50.000.000	
<b>2.12.02.2.04</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	1 sub kegiatan	<b>100.000.000</b>	
2.12.02.2.04.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Terbinanya dan Terawasinya Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Kuningan	1 paket	100.000.000	
<b>2.12.03</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	Meningkatnya kepemilikan akta-akta pencatatan sipil	Kuningan	2 kegiatan	<b>225.000.000</b>	
<b>2.12.03.2.01</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kuningan	2 sub kegiatan	<b>125.000.000</b>	
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Meningkatnya kepemilikan akta kelahiran	Kuningan	25.000.000 akta kelahiran	75.000.000	
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya kepemilikan akta kelahiran	Kuningan	25.000.000 akta kelahiran	50.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.12.03.2.02</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kuningan	2 sub kegiatan	<b>100.000.000</b>	
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta kelahiran	Kuningan	5.000 akta kelahiran	50.000.000	
2.12.03.2.02.10	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil	Tersosialisasikannya kebijakan pemerintah terkait pencatatan sipil	Kuningan	1 paket	50.000.000	
<b>2.12.04</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kuningan	2 kegiatan	<b>650.000.000</b>	
<b>2.12.04.2.01</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	Terlaksananya kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kuningan	2 sub kegiatan	<b>175.000.000</b>	
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersajinya buku agregat kependudukan dan kepemilikan dokumen kependudukan 2 semester tahun 2021	Kuningan	4 buku	75.000.000	
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Tersosialisasikannya Pencanaan Program Inovasi Pelayanan dan Perjanjian Kerjasama dengan Kecamatan dan Stakeholder Terkait	Kuningan	32 kecamatan	100.000.000	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
		Peningkatan Pelayanan				
<b>2.12.04.2.03</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kuningan	5 sub kegiatan	<b>425.000.000</b>	
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya kegiatan fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kuningan	33 pengguna	125.000.000	
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Terverifikasinya dan tervalidasinya data kependudukan berdasarkan Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Kuningan	1 lembaga pengguna	100.000.000	
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tesosialisakannya terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kuningan	188 orang	50.000.000	
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Terhimpunnya Data atau Informasi tentang Pelaksanaan Kegiatan yang hasilnya akan dibagikan dan diserahkan kepada pengelola untuk memperbaiki pelaksanaan program kegiatan	Kuningan	1 paket	100.000.000	
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat	Tersajinya data kependudukan yang akurat untuk berbagai kepentingan	Kuningan	1 paket	50.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
	Dipertanggungjawabkan					
<b>2.12.04.2.04</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kuningan		<b>50.000.000</b>	
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Terlatihnya operator kabupaten dan kecamatan dalam mengelola SIAK	Kuningan	100 orang	50.000.000	
<b>2.12.05</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	Meningkatnya pengelolaan profil kependudukan	Kuningan	1 kegiatan	<b>100.000.000</b>	
<b>2.12.05.2.01</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	Tersusunnya profil kependudukan	Kuningan	1 sub kegiatan	<b>100.000.000</b>	
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Tersedianya Buku Profil Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain	Kuningan	290 buku profil	100.000.000	
<b>TOTAL KEBUTUHAN PAGU ANGGARAN</b>					<b>7.677.660.320</b>	

## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2022 yang dilaksanakan sejalan dengan keinginan masyarakat, bahwa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan hanya sebagian dari usulan masyarakat namun secara keseluruhan sebenarnya program dan kegiatan yang dilaksanakan telah menggambarkan keinginan dari masyarakat tersebut.

Berdasarkan berita Acara hasil musyawarah rencana pembangunan (Musrenbang) yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kuningan di tingkat di Kabupaten Kuningan, usulan masyarakat secara khusus yang ditujukan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak ada. Dengan demikian pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dapat diasumsikan tidak menemui kendala bagi masyarakat umum, namun demikian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan akan terus berupaya meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan membuat inovasi-inovasi dalam bidang pelayanan publik.

Tabel : 2.5.1

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022  
Kabupaten Kuningan

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume	Pencatatan
1.	TIDAK ADA USULAN MASYARAKAT	-	-	-	-



### BAB III

## TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

### 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan nasional dalam urusan administrasi kependudukan dituangkan dalam kebijakan Renstra Ditjenduk Capil tahun 2020-2024, dimana program prioritas presiden 2020-2024 tertuang dalam sasaran strategis kemendagri, Ada 5 program prioritas pembangunan nasional yaitu :

1. Pembangunan SDM
2. Pembangunan infrastruktur
3. Penyederhanaan regulasi
4. Reformasi Birokrasi
5. Transformasi Ekonomi

Output/sasaran strategis kemendagri dari program tersebut :

- a. Pembangunan SDM
- b. Pembangunan infrastruktur/sarana prasarana
- c. Penyederhanaan regulasi
- d. Reformasi Birokrasi
- e. Transformasi ekonomi
- f. Pembinaan stabilitas politik dalam negeri
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dan desa

- h. Pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik
- i. Peningkatan pelayanan publik dan kemudahan berusaha dan investasi di daerah
- j. Penataan wilayah dan pembangunan daerah.

Berdasarkan output/sasaran strategis kemendagri tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada sasaran point h yaitu pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik. Penyelarasan program prioritas pemerintah kedalam rencana strategis Ditjen Dukcapil :

- 1) Pembangunan SDM : meningkatkan kualitas SDM yang profesional dan berdaya saing melalui penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi.
- 2) Pembangunan infrastruktur : mewujudkan sinergi pembangunan pusat dan daerah yang berbasis konektivitas dan terpenuhinya pelayanan dasar serta pemerataan antar wilayah
- 3) Penyederhanaan regulasi : terwujudnya regulasi menuju single identity number
- 4) Pemanfaatan data kependudukan : terwujudnya kualitas pelayanan publik yang efektif, efisien, berbasis digital dan tingkat kepuasan masyarakat yang memadai.

Penyelarasan program prioritas pemerintah kedalam rencana strategis Ditjen Dukcapil tersebut juga diselaraskan ke dalam sasaran dan tujuan renstra Disduk Capil Kabupaten Kuningan tahun 2018-2023 yaitu pada point 4 “ pemanfaatan data kependudukan” serta menjadi isu strategis

pada point 3 yaitu terwujudnya regulasi menuju single identity number dimana NIK menjadi data tunggal untuk semua jenis layanan publik.

### 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2023

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun 2023 (%)
Mewujudkan tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Kuningan	Meningkatnya kualitas pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	80,00
		Cakupan Kepemilikan KTP eL	98,00
		Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	23,25
		Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0–18 Tahun	88,00
		Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	100,00
		Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	100,00

### 3.3. Program dan Kegiatan

Adapun program kerja dan langkah konkrit kegiatan yang akan dilaksanakan Pada tahun 2023 sesuai dengan Permendagri 050 Tahun 2020 terdiri dari 5 program dan 16 kegiatan serta 38 Sub Kegiatan sebagai berikut :

#### 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

##### 1.1. Kegiatan Perencanaan. Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

###### 1.1.1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

###### 1.1.2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

##### 1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

###### 1.2.1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

###### 1.2.2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

##### 1.3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

###### 1.3.1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

###### 1.3.2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

###### 1.3.3. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

###### 1.3.4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- 1.3.5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- 1.3.6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - 1.4.1. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 1.5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - 1.5.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik
  - 1.5.2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - 1.6.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - 1.6.2. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - 1.6.3. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

## 2. Program Pendaftaran Penduduk

### 2.1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

2.1.1. Sub Kegiatan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk

2.1.2. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

### 2.2. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk

2.2.1. Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk

2.2.2. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan

### 2.3. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

2.3.1. Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk

2.3.2. Sub Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk

2.3.3. Sub Kegiatan Fasilitasi Pendaftaran Penduduk

2.3.4. Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk

2.4. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

2.4.1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk

### **3. Program Pencatatan Sipil**

3.1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil

3.1.1. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

3.1.2. Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

3.2. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

3.2.1. Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil

3.2.2. Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil

### **4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

4.1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

4.1.1. Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

- 4.1.2. Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
- 4.2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - 4.2.1. Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - 4.2.2. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
  - 4.2.3. Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - 4.2.4. Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat
  - 4.2.5. Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan
- 4.3. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - 4.3.1. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendencygunaan Data Kependudukan

## **5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan**

- 5.1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan
  - 5.1.1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain



## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan**

Rencana Kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil disusun guna menjadi acuan dalam pelaksanaan sejumlah program dan kegiatan yang direncanakan sesuai dengan perodesasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Dengan adanya pendanaan program dan kegiatan diharapkan target capaian kinerja masing-masing bidang tercapai sesuai tugas dan fungsi masingmasing. Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 4.1.1

Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Tahun 2023 Dan Prakiraan Maju Tahun 2024 (Rancangan Akhir)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Kuningan	6 kegiatan	5.052.660.320	APBD	6 kegiatan	5.557.926.352
2.12.01.2.01	Perencanaan. Panggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan perencanaan dan evaluasi kinerja organisasi	Kuningan	2 sub kegiatan	75.000.000	APBD	2 sub kegiatan	82.500.000
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen laporan tahunan dinas	Kuningan	12 dokumen	25.000.000	APBD	12 Dokumen	27.500.000
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terevaluasinya capaian kinerja perangkat daerah	Kuningan	13 dokumen	50.000.000	APBD	13 Laporan	55.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.01.2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perkantoran</b>	Kuningan	2 sub kegiatan	4.052.151.120	APBD	2 sub kegiatan	4.457.366.232
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Disdukcapil	Kuningan	12 bulan	4.029.651.120	APBD	12 bulan	4.432.616.232
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Tersusunnya dokumen SPJ Fungsional	Kuningan	18 dokumen	22.500.000	APBD	18 dokumen	24.750.000
2.12.01.2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Terlaksananya kegiatan administrasi umum perkantoran</b>	Kuningan	6 sub kegiatan	332.000.000	APBD	6 sub kegiatan	365.200.000
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen elektronik dan alat listrik	Kuningan	11 macam	15.000.000	APBD	11 macam	16.500.000
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Terpenuhinya ATK Selama 1 tahun	Kuningan	62 paket	90.000.000	APBD	62 paket	99.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Kantor							
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Makan minum pegawai dan jamuan tamu	Kuningan	1 tahun	50.000.000	APBD	1 tahun	55.000.000
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya blangko dan penggandaan bahan selama 1 tahun	Kuningan	20 paket	60.000.000	APBD	20 paket	66.000.000
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan surat kabar dan majalah dan pemasangan iklan/ucapan selamat	Kuningan	3 paket	22.000.000	APBD	3 paket	24.200.000
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah keberangkatan perjalanan dinas dalam dan luar Propinsi	Kuningan	247 paket	95.000.000	APBD	247 paket	104.500.000
<b>2.12.01.02.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</b>	<b>Kuningan</b>	<b>1 sub kegiatan</b>	<b>30.000.000</b>	<b>APBD</b>	<b>1 sub kegiatan</b>	<b>33.000.000</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>Pemerintah Daerah</b>						
2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	tersedianya perlengkapan gedung kantor	Kuningan	8 paket	30.000.000	APBD	8 paket	33.000.000
<b>2.12.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Terlaksananya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kuningan</b>	<b>2 sub kegiatan</b>	<b>333.509.200</b>	<b>APBD</b>	<b>2 sub kegiatan</b>	<b>366.860.120</b>
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rek listrik dan telepon	Kuningan	12 bulan	70.000.000	APBD	12 bulan	77.000.000
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran jasa administrasi keuangan	Kuningan	29 orang	263.509.200	APBD	29 orang	289.860.120
<b>2.12.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang</b>	<b>Kuningan</b>	<b>3 sub kegiatan</b>	<b>230.000.000</b>	<b>APBD</b>	<b>3 sub kegiatan</b>	<b>253.000.000</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>Urusan Pemerintah Daerah</b>						
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan dinas roda 4 dan roda 2	Kuningan	15 unit	50.000.000	APBD	15 unit	54.997.800
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya dan terawatnya gedung kantor	Kuningan	48 paket	150.000.000	APBD	48 paket	165.000.000
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya dan terawatnya Sarana dan Prasarana gedung kantor	Kuningan	48 paket	30.000.000	APBD	48 paket	33.000.000
<b>2.12.02</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen kependudukan</b>	<b>Kuningan</b>	<b>3 kegiatan</b>	<b>1.650.000.000</b>	<b>APBD</b>	<b>3 kegiatan</b>	<b>1.760.000.000</b>
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran	Kuningan	2 sub kegiatan	100.000.000	APBD	2 sub kegiatan	110.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>Penduduk</b>						
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Tercapainya Permasalahan Penduduk	Kuningan	1 paket	50.000.000	APBD	1 paket	55.000.000
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pelayanan Pada Masyarakat	Kuningan	1 paket	50.000.000	APBD	1 paket	55.000.000
<b>2.12.02.2.02</b>	<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kuningan</b>	<b>2 sub kegiatan</b>	<b>1.250.000.000</b>	<b>APBD</b>	<b>2 sub kegiatan</b>	<b>1.375.000.000</b>
2.12.02.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya kepemilikan KIA	Kuningan	15.000 anak	50.000.000	APBD	15.000 anak	55.000.000
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI. Formulir.	Tersedianya formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai	Kuningan	3 paket	1.200.000.000	APBD	3 paket	1.320.000.000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	dengan Kebutuhandan terpenuhinya Terpenuhinya Tinta Ribbon, Film dan cleaning kit						
2.12.02.2.03	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraa n Pendaftaran Penduduk</b>	Kuningan	4 sub kegiatan	200.000.000	APBD	4 sub kegiatan	220.000.000
2.12.02.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah/Non Pemerintah Dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Dafduk	Kuningan	1 lembaga	50.000.000	APBD	1 lembaga	55.000.000
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Kepemilikan KTP Elektronik Bagi wajib Pemula	Kuningan	6.000 penduduk	50.000.000	APBD	6.000 penduduk	55.000.000



Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Tercapainya Kegiatan dalam rangka memfasilitasi pendaftaran Penduduk	Kuningan	1 paket	50.000.000	APBD	1 paket	55.000.000
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pemahaman dan pengetahuan pengelola Adminduk Kabupaten Kuningan	Kuningan	1 paket	50.000.000	APBD	1 paket	55.000.000
2.12.02.2.04	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	Kuningan	1 sub kegiatan	50.000.000	APBD	1 sub kegiatan	55.000.000
2.12.02.2.04.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Terbinanya dan Terawasinya Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Kuningan	1 paket	50.000.000	APBD	1 paket	55.000.000
2.12.03	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Meningkatnya kepemilikan akta-akta pencatatan sipil</b>	Kuningan	2 kegiatan	225.000.000	APBD	2 kegiatan	247.500.000
2.12.03.2.01	<b>Pelayanan</b>	<b>Terlaksananya</b>	Kuningan	2 sub	125.000.000	APBD	2 sub kegiatan	137.500.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Pencatatan Sipil</b>	<b>kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>		<b>kegiatan</b>				
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Meningkatnya kepemilikan akta kelahiran	Kuningan	25.000.000 akta kelahiran	75.000.000	APBD	25.000.000 akta kelahiran	82.500.000
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya kepemilikan akta kelahiran	Kuningan	25.000.000 akta kelahiran	50.000.000	APBD	25.000.000 akta kelahiran	55.000.000
<b>2.12.03.2.02</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kuningan	2 sub kegiatan	<b>100.000.000</b>	APBD	2 sub kegiatan	<b>110.000.000</b>
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta kelahiran	Kuningan	5.000 akta kelahiran	50.000.000	APBD	5.000 akta kelahiran	55.000.000
2.12.03.2.02.10	Komunikasi. Informasi dan Edukasi kepada	Tersosialisasikan kebijakan pemerintah terkait	Kuningan	1 paket	50.000.000	APBD	1 paket	55.000.000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil	pencatatan sipil						
2.12.04	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan</b>	Kuningan	2 kegiatan	650.000.000	APBD	2 kegiatan	715.000.000
2.12.04.2.01	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Terlaksananya kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	Kuningan	2 kegiatan sub	175.000.000	APBD	2 sub kegiatan	192.500.000
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersajinya buku agregat kependudukan dan kepemilikan dokumen kependudukan 2 semester tahun 2024	Kuningan	4 buku	75.000.000	APBD	4 buku	82.500.000
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data	Tersosialisasikan nya Pencanaan	Kuningan	32 kecamatan	100.000.000	APBD	32 kecamatan	110.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Kependudukan	Program Inovasi Pelayanan dan Perjanjian Kerjasama dengan Kecamatan dan Stakeholder Terkait Peningkatan Pelayanan						
2.12.04.2.03	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kuningan</b>	<b>5 sub kegiatan</b>	<b>425.000.000</b>	<b>APBD</b>	<b>5 sub kegiatan</b>	<b>467.500.000</b>
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya kegiatan fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kuningan	33 pengguna	125.000.000	APBD	33 pengguna	137.500.000
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Terverifikasinya dan tervalidasinya data kependudukan	Kuningan	1 lembaga pengguna	100.000.000	APBD	1 lembaga pengguna	110.000.000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		berdasarkan Nomor Induk Kependudukan (NIK)						
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tesosialisasikan- nya terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kuningan	188 orang	50.000.000	APBD	200 orang	55.000.000
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Terhimpunnya Data atau Informasi tentang Pelaksanaan Kegiatan yang hasilnya akan dibagikan dan diserahkan kepada pengelola untuk memperbaiki pelaksanaan program kegiatan	Kuningan	1 paket	100.000.000	APBD	1 paket	110.000.000
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawab	Tersajinya data kependudukan yang akurat untuk berbagai kepetingan	Kuningan	1 paket	50.000.000	APBD	1 paket	55.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	bkan							
2.12.04.2.04	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	Kuningan	1 sub kegiatan	50.000.000	APBD	1 sub kegiatan	55.000.000
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Terlatihnya operator kabupaten dan kecamatan dalam mengelola SIAK	Kuningan	100 orang	50.000.000	APBD	100 orang	55.000.000
2.12.05	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Meningkatnya pengelolaan profil kependudukan</b>	Kuningan	1 kegiatan	100.000.000	APBD	1 kegiatan	110.000.000
2.12.05.2.01	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Tersusunnya profil kependudukan</b>	Kuningan	1 sub kegiatan	100.000.000	APBD	1 sub kegiatan	110.000.000
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data	Tersedianya Buku Profil	Kuningan	290 buku profil	100.000.000	APBD	300 buku profil	110.000.000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain						
<b>TOTAL KEBUTUHAN PAGU ANGGARAN</b>					<b>7.677.660.320</b>			<b>8.390.426.352</b>

## BAB V

### PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada dasarnya merupakan Dokumen Perencanaan Teknis Operasional Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memuat program dan kegiatan yang akan dicapai tahun anggaran 2023. Keberhasilan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan ini tidak hanya ditentukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil beserta jajarannya saja, tetapi juga sangat ditentukan oleh dukungan dari lintas sektoral, lintas OPD, Kecamatan, Kelurahan, termasuk masyarakat dengan segala elemen yang ada. Oleh karena itu, diperlukan komitmen yang sama dalam penyelenggaraan Administrasi Kependudukan ini, sehingga secara bertahap dapat mewujudkan pelayanan masyarakat yang optimal serta database kependudukan yang akurat.

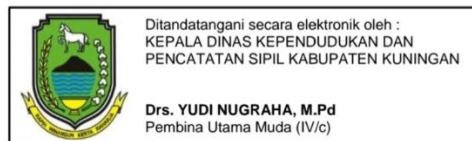
Upaya peningkatan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan melalui pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan di Kabupaten Kuningan terus dilaksanakan dan ditingkatkan dalam rangka mencapai visi dan misi Kabupaten Kuningan yang telah ditetapkan. Sejalan dengan itu, program nasional yang dilaksanakan oleh kemendagri melalui Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga telah menciptakan percepatan-percepatan dalam penataan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Kuningan. Tidak kalah pentingnya adalah dukungan dana untuk mewujudkan terbangunnya gedung kantor Dinas Kependudukan yang presentatif, layak dan nyaman sesuai dengan hasil penyusunan detail.



Rencana kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tahun 2023 ini disusun dengan harapan dapat memberikan gambaran perencanaan program dan kegiatan tahun 2023 sekaligus dalam rangka evaluasi secara garis besar dan menyeluruh tentang penyelenggaraan dan pelayanan masyarakat pada bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Kuningan yang telah terlaksana pada tahun sebelumnya.

Kuningan, Januari 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN



# LAMPIRAN

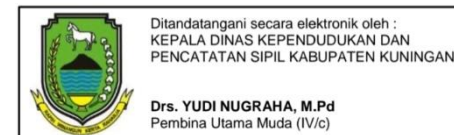
## INDIKATOR KINERJA UTAMA ( IKU ) TAHUN 2023

1. Nama Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan  
Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.
2. Indikator Kinerja Utama :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN	TARGET (%)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	1. Cakupan Kepemilikan KK	Meningkatnya Kepemilikan KK	80,00
		2. Cakupan Kepemilikan KTP eL	Meningkatnya Kepemilikan KTP eL	98,00
		3. Cakupan Kepemilikan KIA	Meningkatnya Kepemilikan KIA	23,25
		4. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun	Meningkatnya Kepemilikan Akta kelahiran Usia 0-18 Tahun	88,00
		5. Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	Terlayannya Pembuatan Akta Perkawinan	100,00
		6. Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	Terlayannya Pembuatan Akta Perceraian	100,00

Kuningan, Januari 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh  
Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara