



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

BERITA ACARA SERAH TERIMA KEGIATAN

NOMOR : 010 / 1953 / sekret

Pada hari ini **JUM'AT** tanggal **TIGA PULUH SATU** Bulan **DESEMBER** tahun **DUA RIBU DUA PULUH SATU**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan, dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Anggaran / Pengguna Barang dan Jasa / Pengelola Tahun Anggaran 2021
Alamat : Jl. RE. Martadinata No. 256 Ancaran Telp. (0232) 873969 Kabupaten Kuningan.
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
2. Nama : **H. ACEP PURNAMA, SH., MH**
Jabatan : Bupati Kuningan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Kuningan.
Alamat : Jl. Siliwangi No. 88 Kuningan.
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Sehubungan dengan telah selesainya kegiatan-kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2021 dengan perincian sebagaimana terlampir, maka dengan ini :

1. **PIHAK KESATU** menyerahkan seluruh hasil pelaksanaan kegiatan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Kepada **PIHAK KEDUA**.
2. **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan seluruh hasil pelaksanaan kegiatan tersebut pada butir 1 diatas dari **PIHAK KESATU**

Demikian Berita Acara Serah Terima Kegiatan ini dibuat dalam rangkap **5 (Lima)** untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
BUPATI KUNINGAN



H. ACEP PURNAMA, SH, MH



PIHAK KESATU
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660915 199303 1 010



LAMPIRAN : BERITA ACARA SERAH TERIMA KEGIATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN TAHUN ANGGARAN 2021

NOMOR : 910/ 1953 /Sekret

TANGGAL : 31 DESEMBER 2021

NO	NAMA KEGIATAN/SUB KEGIATAN/PAKET PEKERJAAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	WAKTU PELAK SANAAN	BIAYA (Rp.)	PELAKSANA	KELUARAN (OUTPUT)	H A S I L (OUTCOME)	MANFAAT (BENEFIT)	DAMPAK (IMFACT)
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11
1	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s/d Triwulan I V	75.000.000	Swakelola	Terlaksananya kegiatan Pendataan Penduduk non permanen dan rentan adm. Kependudukan	Terdatanya penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	Masyarakat yang belum memiliki dokumen kependudukan terdata dan dibuatkan dokumennya	Tertib Administasi Kependudukan
2.	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Pendaftaran Penduduk - Belanja Modal Pengadaan Formulir Pendaftaran Penduduk	Kab.Kuningan Kab.Kuningan	1 paket 1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV 23/08/2021 s.d 29/08/2021	12.050.000 87.950.000	Swakelola CV. Farhan	Terlaksananya kegiatan Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya 10 jenis formulir pendaftaran penduduk	Terpenuhinya blanko untuk pelaporan dan pendaftaran penduduk	Meningkatnya pendaftaran administrasi kependudukan
3.	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s/d Triwulan I V	75.000.000	Swakelala	Terlaksananya Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Arsip dokumen kependudukan hasil pelayanan tersimpan dan tersusun dengan baik dan rapih	Arsip dokumen hasil pelayanan mudah dicari	Meningkatnya pelaksanaan tugas
4.	Sub Kegiatan Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan II	1.840.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	Tersimpannya dokumen hasil pelayanan adm. Kependudukan	Meningkatnya pelaksanaan tugas

NO	NAMA KEGIATAN/SUB KEGIATAN/PAKET PEKERJAAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA (Rp.)	PELAKSANA	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	MANFAAT (BENEFIT)	DAMPAK (IMPACT)
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11
5.	Sub Kegiatan Pengumpulan Analisis dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan II	12.850.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Pengumpulan Analisis dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Tercapaiannya Pengumpulan Analisis dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Tersusunnya data pendaftaran dan perkembangan penduduk	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan
6.	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP el, Formulir dan Buku Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	59.305.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP el, Formulir dan Buku Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Meningkat dan lancarannya pelayanan dokumen kependudukan	Lancarnya pelayanan dokumen kependudukan	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan
7.	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan II	12.850.000	Swakelola	Terlaksananya kegiatan Pelayanan jemput bola ke desa-desa yang jauh dari TPDK	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	Masyarakat yang belum memiliki dokumen kependudukan dapat dilayani	Masyarakat bisa memiliki dokumen kependudukan yang dapat digunakan dalam berbagai kepentingan
8.	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	84.996.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Tertatanya dokumen hasil pelayan dan pelaporan peristiwa penting	Meningkatnya penataan dokumen akta kelahiran	Lancarnya pelaksanaan tugas

NO	NAMA KEGIATAN/SUB KEGIATAN/PAKET PEKERJAAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA (Rp.)	PELAKSANA	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	MANFAAT (BENEFIT)	DAMPAK (IMFACT)
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11
9.	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	85.055.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlayannya masyarakat yang bikin dokumen akta-akta pencatatan sipil	Meningkatnya pelayanan dokumen akta-akta pencatatan sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen akta-akta pencatatan sipil
10	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kab/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	13.650.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kab/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	Tersampainya sosialisasi mengenai Penerbitan pelayanan pencatatan sipil	Meningkatnya pengetahuan masyarakat mengenai pentingnya memiliki dokumen akta-akta pencatatan sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen akta-akta pencatatan sipil
11.	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	66.580.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Terlayannya masyarakat yang bikin dokumen akta-akta pencatatan sipil melalui pelayanan keliling jemput bola ke desa-desa	Meningkatnya pelayanan dokumen akta-akta pencatatan sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen akta-akta pencatatan sipil
12.	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	200.000.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersusunnya Buku Agregat Perkembangan Pendudukan semester I tahun 2021	Data agregat kependudukan dapat digunakan untuk berbagai kepentingan di pemerintahan	Dapat mengetahui perkembangan penduduk dalam 1 tahun
13.	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	75.000.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terjalannya PKS untuk pemanfaatan data kependudukan	Dinas/instansi yang ada di Kab. Kuningan banyak yang sudah PKS dengan Disdukcapil	Data Kependudukan dapat digunakan oleh stakeholder sesuai kebutuhan

NO	NAMA KEGIATAN/SUB KEGIATAN/PAKET PEKERJAAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA (Rp.)	PELAKSANA	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	MANFAAT (BENEFIT)	DAMPAK (IMFACT)
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11
14.	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Kab. Kuningan	70 buku profil kependudukan tahun 2020	Triwulan I s.d Triwulan IV	100.000.000	Swakelola	Tersusunnya Buku Profil Kependudukan Kabupaten Kuningan Tahun 2020	Meningkatnya data perkembangan Penduduk	Sebagai acuan penyusunan kebijakan	Data kependudukan dapat digunakan untuk berbagai kepentingan

PIHAK KEDUA
BUPATI KUNINGAN



H. ACEP PURNAMA, SH, MH

PIHAK KESATU
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660915 199303 1 010