



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

BERITA ACARA SERAH TERIMA KEGIATAN

NOMOR : 910/2206 /Sekret /2022

Pada hari ini **JUM'AT** tanggal **TIGA PULUH** Bulan **DESEMBER** tahun **DUA RIBU DUA PULUH DUA**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan, dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Anggaran / Pengguna Barang dan Jasa / Pengelola Tahun Anggaran 2022
Alamat : Jl. RE. Martadinata No. 256 Ancaran Telp. (0232) 873969 Kabupaten Kuningan.
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
2. Nama : **H. ACEP PURNAMA, SH., MH**
Jabatan : Bupati Kuningan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Kuningan.
Alamat : Jl. Siliwangi No. 88 Kuningan.
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Sehubungan dengan telah selesainya kegiatan-kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2022 dengan perincian sebagaimana terlampir, maka dengan ini :

1. **PIHAK KESATU** menyerahkan seluruh hasil pelaksanaan kegiatan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Kepada **PIHAK KEDUA**.
2. **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan seluruh hasil pelaksanaan kegiatan tersebut pada butir 1 diatas dari **PIHAK KESATU**

Demikian Berita Acara Serah Terima Kegiatan ini dibuat dalam rangkap 5 (Lima) untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
BUPATI KUNINGAN

H. ACEP PURNAMA, SH, MH

PIHAK KESATU
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd.
Rembina Utama Muda
19660915 199303 1 010

LAMPIRAN :

BERITA ACARA SERAH TERIMA KEGIATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN TAHUN ANGGARAN 2022

NOMOR : 910/2205 /Sekret

TANGGAL : 30 DESEMBER 2022

NO	NAMA KEGIATAN/SUB KEGIATAN/PAKET PEKERJAAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA (Rp.)	PELAKSANA	KELUARAN (OUTPUT)	H A S I L (OUTCOME)	MANFAAT (BENEFIT)	DAMPAK (IMFACT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk									
1.1	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Kab.Kuningan	1 Paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	150.000.000	swakelola	Tercapainya Penyelesaian Permasalahan Penduduk	Terlayannya Penduduk yang memerlukan dokumen Kependudukan (Ktp Elektronik)	Masyarakat yang belum memiliki dokumen kependudukan terdata dan dibuatkan dokumennya	Meningkatnya pendaftaran administrasi kependudukan
1.2	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab.Kuningan	1 Paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	150.000.000	swakelola	Meningkatnya Pelayanan Pada Masyarakat	Terlayannya Penduduk yang memerlukan dokumen Kependudukan (Ktp Elektronik)	Masyarakat yang belum memiliki dokumen kependudukan terdata dan dibuatkan dokumennya	Meningkatnya pendaftaran administrasi kependudukan
2	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk									
2.1	Penyusunan Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	50.000.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP el, Formulir dan Buku Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Meningkat dan lancar pelayanannya pelayanan dokumen kependudukan	Lancarnya pelayanan dokumen kependudukan	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan
2.2	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Kab.Kuningan	1 Paket	Triwulan I dan Triwulan IV	1.162.517.803	Swakelola	Terperuhnya Tinta Ribbon, Film dan Cleaning Kit	Terlayannya Anak Usia 0-16 Tahun (KIA) dan KTP-eL	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan
	- Pengadaan Tinta Ribbon, HDP Film Pargo dan Cleaning Kit Pargo		1 Paket	Triwulan II	608.059.000	CV SAMUDRA	Terperuhnya Tinta Ribbon 139 buah, Film Pargo 69 buah dan Cleaning Kit pargo 16 buah	Meningkat dan lancar pelayanannya pelayanan dokumen kependudukan	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan
	- Pengadaan Tinta Ribbon Magicard		1 Paket	Triwulan II	77.350.000	CV MITRA TECH SEJAHTERA	Terperuhnya Tinta Ribbon Magicard 65 buah	Meningkat dan lancar pelayanannya pelayanan dokumen kependudukan	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan
	- Pengadaan Printer Inkjet Monochrome dan Printer Pargo		1 Paket	Triwulan II	131.817.299	CV SAMUDRA	Terperuhnya Printer Inkjet Monochrome 30 Unit dan Printer Pargo I unit	Meningkat dan lancar pelayanannya pelayanan dokumen kependudukan	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan
	- Pengadaan Paket Belanja Alat/ bahan Untuk Kegiatan Kantor bahan Cetak Pengadaan Blanko Kia		1 Paket	Triwulan III	195.110.000	PT.Jasindo Tiga Perkasa Tbk	Terperuhnya Paket Belanja BAHAN Cetak Pengadaan Blanko KIA sebanyak 39500	Meningkat dan lancar pelayanannya pelayanan dokumen kependudukan	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan

NO	NAMA KEGIATAN/SUB KEGIATAN/PAKET PEKERJAAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA (Rp.)	PELAKSANA	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	MANFAAT (BENEFIT)	DAMPAK (IMPACT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	- Pengadaan Paket Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya Alat Perakaman KTP EI		1 Paket	Triwulan III	89.658.000	PT. Tritama Dharma Raya	Terpenuhinya Pengadaan Alat Perkaman KTP EI Mobile	Meningkat dan lancaranya pelayanan dokumen kependudukan	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan
	- Pengadaan Komputer PC		1 Paket	Triwulan III	60.523.504	CV.Zigma IT City	Terpenuhinya Kompter PC	Meningkat dan lancaranya pelayanan dokumen kependudukan	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan
3	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk									
3.1	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan II	50.000.000	Swakelola	Terlaksananya kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Dafduk	Meningkat dan lancaranya pelayanan dokumen kependudukan	Masyarakat yang belum memiliki dokumen kependudukan dapat dilayani	Masyarakat bisa memiliki dokumen kependudukan yang dapat digunakan dalam berbagai kepentingan
3.2	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Kab.Kuningan	1 Paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	75.000.000	Swakelola	Meningkatnya Kepemilikan Ktp Elektronik bagi wajib Pemula	Meningkat dan lancaranya pelayanan dokumen kependudukan	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	Masyarakat bisa memiliki dokumen kependudukan yang dapat digunakan dalam berbagai kepentingan
3.3	Fasilitas Pendaftaran Penduduk	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I dan Triwulan IV	50.000.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Fasilitas Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Dukungan Pelayanan Admisistrasi Kependudukan	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	Masyarakat bisa memiliki dokumen kependudukan yang dapat digunakan dalam berbagai kepentingan
3.4	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I	50.000.000	Swakelola	Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pemahaman Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	Masyarakat bisa memiliki dokumen kependudukan yang dapat digunakan dalam berbagai kepentingan
4	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggara Pendaftaran Penduduk									
4.1	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendafran Penduduk Bimbingan teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	50.000.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan	Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan	Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan	Lancarnya pelaksanaan tugas
5	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil									
5.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	100.000.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Tertatanya dokumen hasil pelayan dan pelaporan peristiwa penting	Meningkatnya penataan dokumen akta kelahiran	Lancarnya pelaksanaan tugas
5.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Kuningan	1 Paket	Triwulan II	75.000.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlayaninya masyarakat yang bikin dokumen akta-akta pencatatan sipil	Meningkatnya pelayanan dokumen akta-akta pencatatan sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen akta-akta pencatatan sipil

NO	NAMA KEGIATAN/SUB KEGIATAN/PAKET PEKERJAAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA (Rp.)	PELAKSANA	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	MANFAAT (BENEFIT)	DAMPAK (IMFACT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil									
6.1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	75.000.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Terlayannya masyarakat yang bikin dokumen akta-akta pencatatan sipil melalui pelayanan keliling jemput bola ke desa-desa	Meningkatnya pelayanan dokumen akta-akta pencatatan sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen akta-akta pencatatan sipil
6.2	Komunikasi Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait	Kab. Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	75.000.000	Swakelola	Tersosialisasikannya Kebijakan Pemerintah terkait Pencatatan Sipil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Melalui Pelayanan Keliling	Meningkatnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen akta-akta pencatatan sipil
7	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan									
7.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	130.000.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersusunnya Buku Agregat Perkembangan Pendudukan semester I tahun 2021	Data agregat kependudukan dapat digunakan untuk berbagai kepentingan di pemerintahan	Dapat mengetahui perkembangan penduduk dalam 1 tahun
7.2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	125.000.000	Swakelola	Terlaksananya Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terjalannya PKS untuk pemanfaatan data kependudukan	Dinas/instansi yang ada di Kab. Kuningan banyak yang sudah PKS dengan Disdukcapil	Data Kependudukan dapat digunakan oleh stakeholder sesuai kebutuhan
8	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan									
8.1	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Kuningan	1 Paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	75.000.000	swakelola	Terlaksananya Kegiatan Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya dan Lancarnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Terpeliharannya Sarana dan Prasarana SIAK	Pemeliharaan Peningkatan Jaringan SIAK
8.2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	145.000.000	Swakelola	Terverifikasinya dan Tervalidasinya data Kependudukan berdasarkan Nomor induk Kependudukan (NIK)	Meningkatnya dan Lancarnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Pemanfaatan Pemberi Hak Akses DWH Terpusat	Jumlah Lembaga Pengguna yang telah Mendapat Hak Akses Pemanfaatan data Kependudukan melalui DWH Terpusat
8.3	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab.Kuningan	1 Paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	75.000.000	Swakelola	Tersosialisasikannya terkait Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya dan Lancarnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Sosialisasi Penyelenggara Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Untuk Desa Tahap II sebanyak 188 Desa/Kelurahan	Peningkatan SDM Desa Terkait Pengolahan Data Kependudukan

NO	NAMA KEGIATAN/SUB KEGIATAN/PAKET PEKERJAAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA (Rp.)	PELAKSANA	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	MANFAAT (BENEFIT)	DAMPAK (IMFACT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.4	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Kuningan	1 Paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	75.000.000	Swakelola	Terhimpunnya Data atau Informasi tentang Pelaksanaan Kegiatan yang hasilnya akan dibagikan dan diserahkan kepada pengelola untuk memperbaiki pelaksanaan program kegiatan	Tersajinya database kependudukan secara periodic	Tersedianya Aplikasi SIPANDUK (Sistem Informasi Pelayanan Admindak) sebagai Media Pelayanan Online Pemanfaatan Dokumen Kependudukan	Tercapainya Informasi Edukasi Kepada Masyarakat dalam memanfaatkan Pelayanan
8.5	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Kab. Kuningan	1 Paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	75.000.000	Swakelola	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Meningkatnya dan Lancarnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Menyediakan Display Informasi Kependudukan, Penyandingan Data dengan Lembaga dan Instansi Lainnya	Tersedianya Penyajian Data Kependudukan Untuk Lembaga atau Instansi Lainnya yang dapat dipertanggungjawabkan
9	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan									
9.1	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Kuningan	1 Paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	75.000.000	Swakelola	Terlatihnya Operator Kabupaten dan Kecamatan dalam Mengelola SIAK	Meningkatnya dan Lancarnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Operator Kabupaten dan Operator di 32 Kecamatan terlatih dalam penguasaan SIAK	Terlatihnya Operator dalam Penguasaan Teknologi yang disajikan dalam Aplikasi SIAK
10	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan									
10.1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Kab. Kuningan	420 buku profil kependudukan tahun 2022	Triwulan I s.d Triwulan IV	100.000.000	Swakelola	Terlaksananya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Meningkatnya data perkembangan penduduk	Tersusunnya 420 buku profil kependudukan	Meningkatnya data perkembangan proyeksi kependudukan sebagai bahan penyusunan kebijakan

