

LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNG JAWABAN (LKPJ)

Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten
Kuningan



2023

- ☎ (0232)873969
- ✉ dukcapilkab.kuningan@gmail.com
- 📍 Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNG JAWABAN MUTLAK (SPTJM)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd**
NIP : 19660915 199303 1 010
Jabatan : Kepala Dinas
Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Dengan ini menyatakan bahwa data yang saya sampaikan melalui Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Kuningan untuk data pendukung LKPJ Bupati Tahun 2023 benar – benar sesuai dengan keadaan dan kondisi yang sebenarnya.

Kuningan, 20 Februari 2024
Yang membuat pernyataan
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd
Pembina Utama Muda (IV/c)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.

Lampiran I

Nomor : 800/348/Disdukcapil

Tanggal : 20 Februari 2024

Hal : **Data Dukung LKPJ Bupati Tahun 2023****A. CAPAIAN INDIKATOR UTAMA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROG/KEG	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD
1	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatkan jumlah kepemilikan dokumen kependudukan masyarakat.	1. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK			
				1.1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk			
				Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Pengadaan blanko ktp-el masih mengandalkan pusat (Dirjen Admiduk) sehingga harus di ambil dengan jumlah yang terbatas	Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan blanko KTP-el diperbanyak	
				Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Adanya pengurangan anggaran (refocusing/ rasionalisasi) sehingga pembelian perangkat komputer dibatasi	Memaksimalkan perangkat yang ada	
				1.2. Penataan Pendaftaran Penduduk			
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Masih banyak peralatan/perangkat yang perlu diganti / ditambah namun anggaran masih terbatas	Memaksimalkan perangkat yang ada					

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROG/KEG	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD
				1.3. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			
				Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Permohonan pelayanan bagi penduduk rentan cukup banyak	Perjalanan dinas dalam rangka pelayanan keliling / jemput bola / kegiatan sikuda cepat diperbanyak	
				Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Masih banyak peralatan/perangkat yang perlu diganti / ditambah namun anggaran masih terbatas	Memaksimalkan perangkat yang ada	
				Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Pelaksanaan sosialisasi dibatalkan sehubungan dengan pengurangan anggaran (refocusing/ rasionalisasi)	Penjadwalan ulang di tahun berikutnya serta penyampaian informasi terkait pelayanan pendaftaran penduduk semetara melalui brosur, website, aplikasi sipanduk dan medsos	
				1.4. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			
				Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Adanya pengurangan anggaran (refocusing/ rasionalisasi) sehingga kegiatan dibatasi	Memaksimalkan kegiatan yang ada	

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROG/KEG	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD
				2. PROGRAM PENCATATAN SIPIL			
				2.1 Pelayanan Pencatatan Sipil			
				Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Adanya pengurangan anggaran dari tahun ke tahun sehingga pengadaan map Akta Pencatatan Sipil kurang dari jumlah akta yang diterbitkan	Diharapkan penambahan anggaran	
				Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	-	-	
				2.2 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil			
				Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kurangnya kesadaran masyarakat untuk melaporkan peristiwa kelahirannya melalui pembuatan Akta Kelahiran dan Kematian anggota keluarganya melalui pembuatan Akta Kematian selain itu adanya pengurangan/refocusing anggaran	Tetap dilakukan pelayanan secara aktif dengan menerapkan prioritas daerah yang membutuhkan pelayanan keliling jemput bola	

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROG/KEG	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD
				Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil	Sosialisasi mengenai Pencatatan Sipil tidak terealisasikan dikarenakan adanya pengurangan/recofusing anggaran	Pengganti sosialisasi secara langsung mengenai akta-akta pencatatan Sipil dilaksanakan melalui media brosur/leaflet yang dibagikan kepada 32 Kecamatan se-Kabupaten Kuningan sebagai media sosialisasi	
3. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUAN							
3.1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan							
				Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Buku Cetak Semester II Tahun 2023 tidak terealisasikan dikarenakan adanya pengurangan/recofusing anggaran	Menyajikan Data Agregat Kependudukan Semester II Tahun 2023 melalui Website Disdukcapil	-
				Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Mitra layanan masih kurang memahami kerjasama Pemanfaatan data kependudukan	Terus melakukan Sosialisasi dan koordinasi	-

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROG/KEG	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD
				3.2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
				Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sulitnya menemukan perangkat-perangkat pengganti yg rusak dikarenakan spek yang digunakan sudah terlalu lama (versi lama)	Melakukan Pemesanan terlebih dahulu	-
				Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Lembaga Pengguna belum memahami memberikan laporan data balikan hak akses DWH Terpusat dan lambatnya Pemberian Hak Akses dari Kemendagri	Melakukan Koordinasi dengan lembaga pengguna terkait pengisian laporan data balikan hak akses DWH Terpusat	-
				Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tempat Kegiatan Sosialisasi kurang memadai untuk dilaksanakan di Gedung dan tidak ada cetak materi terkait kegiatan sosialisasi sehingga operator SIAK Desa/Kelurahan kurang fokus menyerap materi yang diberikan	Tempat Kegiatan Sosialisasi dilaksanakan di Desa yang cukup luas dan Operator SIAK Desa/Kelurahan tetap bisa mendapatkan materi melalui softfile	-

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROG/KEG	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD
				Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Masih banyak masyarakat yang tidak paham mengajukan usulan dokumen kependudukan melalui aplikasi online dan lebih memilih datang langsung ke Disdukcapil	Melakukan koordinasi baik internal maupun external dengan Pemangku Kepentingan dan kebijakan	-
				Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Adanya pengurangan/recofusing	membuat list prioritas untuk SPPD dalam Daerah	-
4. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN							
4.1. Penyusunan Profil Kependudukan							
				Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Lambatnya data registrasi dari lintas sektoral sebagai bahan penyusunan Buku Profil	Melakukan koordinasi dengan instansi dengan dibentuk Tim Penyusun Buku Profil Perkembangan Kependudukan	-

B. CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN SESUAI DENGAN TARGET DALAM DOKUMEN ANGGARAN

No	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Output	Outcome	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentase Keuangan	Fisik Kegiatan	Keterangan
				(Rp)	(Rp)	%	%	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			7,295,503,189	7,124,173,432	97.65%	100%	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			5,568,557,199	5,463,653,610	98.12%	100%	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			75,000,000	73,930,000	98.57%	100%	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Tahunan Dinas	25,000,000	24,880,000	99.52%	100%	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Tahunan Dinas	50,000,000	49,050,000	98.10%	100%	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			4,254,704,231	4,162,986,905	97.84%	100%	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Meningkatnya kinerja ASN dan lancarnya pelaksanaan tugas	4,233,604,231	4,142,896,905	97.86%	100%	

No	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Output	Outcome	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentase Keuangan	Fisik Kegiatan	Keterangan
				(Rp)	(Rp)	%	%	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	Meningkatnya kinerja ASN dan lancarnya pelaksanaan tugas	21,100,000	20,090,000	95.21%	100%	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			759,444,000	758,622,410	99.89%	100%	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	15,000,000	15,000,000	100.00%	100%	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	517,444,000	517,444,000	100.00%	100%	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	50,000,000	50,000,000	100.00%	100%	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	60,000,000	60,000,000	100.00%	100%	

No	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Output	Outcome	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentase Keuangan	Fisik Kegiatan	Keterangan
				(Rp)	(Rp)	%	%	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	22,000,000	21,200,000	96.36%	100%	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	95,000,000	94,978,410	99.98%	100%	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			14,500,000	14,500,000	100.00%	100%	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangu	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	14,500,000	14,500,000	100.00%	100%	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			333,508,968	322,428,995	96.68%	100%	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Lancarnya pelaksanaan tugas	69,999,768	64,497,665	92.14%	100%	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Lancarnya pelaksanaan tugas	263,509,200	257,931,330	97.88%	100%	

No	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Output	Outcome	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentase Keuangan	Fisik Kegiatan	Keterangan
				(Rp)	(Rp)	%	%	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			131,400,000	131,185,300	99.84%	100%	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	50,450,000	50,239,300	99.58%	100%	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	50,000,000	49,996,000	99.99%	100%	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	30,950,000	30,950,000	100.00%	100%	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK			1,122,790,000	1,058,019,500	94.23%	100%	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk			80,600,000	80,456,500	99.82%	100%	
	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Terlayannya masyarakat yang memerlukan dokumen kependudukanm(KTP eL)	50,000,000	50,000,000	100.00%	100%	

No	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Output	Outcome	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentase Keuangan	Fisik Kegiatan	Keterangan
				(Rp)	(Rp)	%	%	
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Terpenuhinya sarana dan prasarana pendukung pelayanan	Terlayannya masyarakat yang memerlukan dokumen kependudukanm(KTP eL)	30,600,000	30,456,500	99.53%	100%	
	Penataan Pendaftaran Penduduk			898,230,000	833,603,000	92.81%	100%	
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Tertatanya dokumen hasil pelayanan pendaftaran penduduk	898,230,000	833,603,000	92.81%	100%	
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			115,400,000	115,400,000	100.00%	100%	
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan KTP bagi wajib pemula	50,000,000	50,000,000	100.00%	100%	

No	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Output	Outcome	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentase Keuangan	Fisik Kegiatan	Keterangan
				(Rp)	(Rp)	%	%	
	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Terpenuhinya sarana dan prasarana pendukung pelayanan	Meningkatnya cakupan kepemilikan KTP bagi wajib pemula	50,000,000	50,000,000	100.00%	100%	
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya cakupan kepemilikan KTP bagi wajib pemula	15,400,000	15,400,000	100.00%	100%	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			28,560,000	28,560,000	100.00%	100%	
	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	28,560,000	28,560,000	100.00%	100%	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL			179,122,990	177,539,322	99.12%	100%	
	Pelayanan Pencatatan Sipil			124,937,000	124,857,000	99.94%	100%	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta-akta Pencatatan Sipil	74,937,000	74,937,000	100.00%	100%	
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta-akta Pencatatan Sipil	50,000,000	49,920,000	99.84%	100%	

No	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Output	Outcome	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentase Keuangan	Fisik Kegiatan	Keterangan	
				(Rp)	(Rp)	%	%		
		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		54,185,990	52,682,322	97.22%	100%		
		Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta kelahiran dan akta kematian	31,669,000	31,669,000	100.00%	100%	
		Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta kelahiran dan akta kematian	22,516,990	21,013,322	93.32%	100%	
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		375,033,000	374,961,000	99.98%	100%		
		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan			84,538,000	84,538,000	100.00%	100%	

No	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Output	Outcome	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentase Keuangan	Fisik Kegiatan	Keterangan
				(Rp)	(Rp)	%	%	
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Terwujudnya Data Agregat Kependudukan Kabupaten Kuningan Semester II Tahun 2022 dan Semester I Tahun 2023	Tersampainya Kebijakan Adminstrasi Kependudukan pada masing-masing SKPD/Kecamatan dan Instansi	42,100,000	42,100,000	100.00%	100%	
	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya kegiatan Administrasi Kependudukan pada SKPD/Kecamatan dan Instansi	Tersampainya Kebijakan Adminstrasi Kependudukan pada masing-masing SKPD/Kecamatan dan Instansi	42,438,000	42,438,000	100.00%	100%	
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			290,495,000	290,423,000	99.98%	100%	
	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terkoordinasinya Penyiapan dan Pelaksanaan yang Berkaitan dengan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	100,000,000	99,928,000	99.93%	100%	
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya pemanfaatan data kependudukan melalui hak akses DWH	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	47,600,000	47,600,000	100.00%	100%	

No	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Output	Outcome	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentase Keuangan	Fisik Kegiatan	Keterangan
				(Rp)	(Rp)	%	%	
	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Sosialisasi Terkait Data dan Informasi Kependudukan Sehingga Bermanfaat untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	50,000,000	50,000,000	100.00%	100%	
	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Terlaksananya program-program inovasi kependudukan	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	50,000,000	50,000,000	100.00%	100%	
	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Terlaksananya Aktivasi Identitas Kependudukan Digital	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	42,895,000	42,895,000	100.00%	100%	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN			50,000,000	50,000,000	100.00%	100%	
	Penyusunan Profil Kependudukan			50,000,000	50,000,000	100.00%	100%	
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Tersusunnya buku profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lainnya	Tersajinya data perkembangan kependudukan Kabupaten Kuningan	50,000,000	50,000,000	100.00%	100%	

C. CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN (JIKA ADA)

Untuk tahun anggaran 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tidak melaksanakan Tugas Pembantuan dan Penugasan.

D. KEBIJAKAN STRATEGIS

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Mewujudkan Mutu Pelayanan, Akuntabilitas dan Transparasi Pemerintah	Meningkatnya Mutu Pelayanan Publik yang Baik dan Partisipasi Publik	<ol style="list-style-type: none">1. Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya administrasi kependudukan.2. Memberikan pelayanan yang optimal dalam bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.3. Mendekatkan jarak pelayanan kepada masyarakat.4. Mempercepat jangka waktu penyelesaian produk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.5. Membuat Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang akurat.	<ol style="list-style-type: none">1. Meningkatkan sosialisasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya dokumen kependudukan.2. Meningkatkan akuntabilitas kinerja personil untuk melayani masyarakat.3. Validasi data secara periodik.4. Melaksanakan optimalisasi pelayanan (terjangkau, mudah, tepat, transparan, akuntabel, adanya kepastian waktu).5. Pemenuhan sarana dan prasarana secara prioritas dan bertahap pengelolaan informasi dan pengaduan masyarakat yang responsif.

E. PENGHARGAAN

NO	PENGHARGAAN	FOTO
1	<p>Piagam Penghargaan Sebagai Penerima Penghargaan dalam Penilaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota Se-Jawa Barat “ADMINDUK JUARA” dengan Peringkat Terbaik II pada Kategori Penduduk Sedang Tingkat Provinsi Jawa Barat Tahun 2023</p>	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.

F. TINDAK LANJUT REKOMENDASI DPRD TAHUN ANGGARAN SEBELUMNYA

No	Rekomendasi DPRD Tahun 2023	Tindak Lanjut	Tujuan/Masalah yang Diselesaikan
1.	PENCAPAIAN VISI MISI SEBAGAIMANA TERTUANG DALAM RPJMD TAHUN 2018-2023 BELUM OPTIMAL, OLEH KARENYA PEMERINTAH DAERAH HARUS MELAKUKAN UPAYA LEBIH KERAS DAN MAKSIMAL DALAM MEWUJUDKAN VISI MISI TERSEBUT SESUAI TARGET YANG TELAH DITETAPKAN.	Dalam pencapaian target yang ditetapkan dalam dokumen RPJMD 2018-2023, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah mencapai target yang telah ditetapkan dan akan terus meningkatkan kinerja dalam mendukung kinerja daerah dan memberikan pelayanan prima kepada masyarakat	Target RPJMD 2018-2023 telah tercapai
2.	KAMI BERHARAP ADANYA PENINGKATAN PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT DALAM PEMBUATAN E-KTP DAN AKTA KELAHIRAN	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan terus berupaya meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Namun demikian kami masih terbentur masalah anggaran dalam pelaksanaannya. Saat ini kami mempunyai Inovasi dalam pelayanan jemput bola seperti: Sikuda Cepat (Siap Kunjungi, Datangi dan Cetak Ditempat) sebagai bentuk peningkatan pelayanan dalam menerbitkan dokumen kependudukan seperti Kartu Keluarga, KTP-el, dsb. Adapun Inovasi yang kami sebut Panutan (Pelayanan Admindak Usai Melahirkan) dalam memberikan pelayanan Admindak berupa Akta Kelahiran, KIA dan KK terhadap Ibu setelah melahirkan. Program ini bekerjasama dengan RS dan para Bidan. Selain itu, kami juga mempunyai aplikasi pelayanan secara daring yaitu SIPANDUK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan) dimana masyarakat bisa mengajukan permohonannya secara daring untuk diproses hingga dokumennya kemudian dikirim oleh jasa pengiriman. Program ini bekerjasama dengan PT. POS dan JNE.	Peningkatan Pelayanan
3.	KAMI APRESIASI TERHADAP PROGRAM DAN KEGIATAN DISETIAP SKPD YANG SERAPANNYA MENCAPAI 90 PERSEN LEBIH, NAMUN DEMIKIAN TERHADAP CAPAIAN SERAPAN ANGGARAN YANG MASIH RENDAH PADA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022 DISETIAP SKPD KEDEPAN AGAR LEBIH DIOPTIMALKAN.	Penyerapan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah mencapai 97.65% pada tahun 2023	Penyerapan anggaran telah melebihi 90 persen

Kuningan, 20 Februari 2024

Yang membuat pernyataan

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN

