

**LAPORAN  
PENYELENGGARAAN  
PEMERINTAH DAERAH  
(LPPD)**

Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten  
Kuningan



**2023**

- ☎ (0232)873969
- ✉ [dukcapilkab.kuningan@gmail.com](mailto:dukcapilkab.kuningan@gmail.com)
- 📍 Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latang Belakang

##### 1.1.1. Penjelasan Umum

Kependudukan dan Pencaatatan Sipil merupakan salah satu urusan wajib yang harus dilaksanakan oleh daerah, sebagaimana tertuang dalam peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang pembagian urusan Pemerintahan, antara pemerintah daerah provinsi dan pemerintah daerah kabupaten/kota.

Pembangunan yang berwawasan kependudukan merupakan bagian yang cukup penting dalam mewujudkan Tata Pemerintahan yang baik dan berkualitas. Hal ini sejalan dengan Visi Kabupaten Kuningan yaitu : **“Kuningan MAJU (Makmur, Agamis, Pinunjul) Berbasis Desa Tahun 2023”** dan Misi kesatu (dari 5 misi) Kabupaten Kuningan, yaitu **“Membangun Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Profesional, Efektif, Demokratis, Dan Terpercaya Dengan Jiwa Kepemimpinan Nu SAJATI”**.

Dengan sasaran Terwujudnya kualitas pelayanan publik untuk mencapai tujuan Membangun birokrasi yang efisien dan aparatur yang profesional.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai salah satu dinas yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat

Daerah Kabupaten Kuningan, mempunyai peranan yang sangat penting dalam upaya mewujudkan misi tersebut. Sebagai lembaga pelayan publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas sangat berat untuk melaksanakan kebijakan-kebijakan pengelolaan kependudukan. Dengan terbitnya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, merupakan tonggak sangat penting untuk memulai reformasi di bidang administrasi kependudukan dengan melaksanakan pengelolaan kependudukan secara lebih profesional.

Administrasi Kependudukan sebagai suatu sistem diharapkan dapat diselenggarakan sebagai bagian dari penyelenggaraan administrasi negara. Dari sisi kepentingan penduduk, Administrasi Kependudukan memberikan pemenuhan hak-hak administratif, seperti pelayanan publik serta perlindungan yang berkenaan dengan Dokumen Kependudukan, tanpa adanya perlakuan yang diskriminatif.

Administrasi Kependudukan diarahkan untuk :

1. Memenuhi hak asasi setiap orang di bidang Administrasi Kependudukan tanpa diskriminasi dengan pelayanan publik yang profesional;
2. Meningkatkan kesadaran Penduduk akan kewajibannya untuk berperan serta dalam pelaksanaan Administrasi Kependudukan;
3. Memenuhi data statistic secara nasional mengenai Peristiwa Penting dalam bidang kependudukan;

4. Mendukung perumusan kebijakan dan perencanaan pembangunan secara nasional, regional, sertalokal; dan
5. Mendukung pembangunan system Administrasi Kependudukan.

Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan bertujuan untuk :

1. Memberikan keabsahan identitas dan kepastian hukum atas dokumen Penduduk untuk setiap Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting yang dialami oleh Penduduk;
2. Memberikan perlindungan status hak sipil Penduduk;
3. Menyediakan data dan informasi kependudukan secara nasional mengenai Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil pada berbagai tingkatan secara akurat, lengkap, mutakhir, dan mudah diakses sehingga menjadi acuan bagi perumusan kebijakan dan pembangunan pada umumnya;
4. Mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan secara nasional dan terpadu;
5. Menyediakan data Penduduk yang menjadi rujukan dasar bagi sektor terkait dalam penyelenggaraan setiap kegiatan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan.

Prinsip-prinsip tersebut di atas menjadi dasar terjaminnya penyelenggaraan Administrasi Kependudukan sebagaimana yang dikehendaki oleh Undang-Undang 23 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang, tentang Administrasi Kependudukan melalui penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.

Berikut kami sajikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan tugas pada Tahun anggaran 2023.

**a. Dasar Hukum**

Landasan hukum penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan :

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013, tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2006, Tentang Administrasi kependudukan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006, tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi pemerintah.
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 5 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kuningan 2005-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 13 Tahun 2010;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 13 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan;

6. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kuningan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 10 Tahun 2019;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 9 tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2019;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2018-2023;
10. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;
11. Peraturan Bupati Kuningan No 56 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengenaan Sanksi Administrasi Denda Dalam Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan;
12. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 11 Tahun 2018 tentang Ketentuan Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kuningan;

13. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 89 Tahun 2020 tentang Penghapusan Sanksi Administrasi Keterlambatan Pelaporan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting Lainnya di Kabupaten Kuningan.

#### **b. Data Geografis Wilayah**

Kabupaten Kuningan merupakan salah satu kabupaten yang terletak di sebelah timur Provinsi Jawa Barat dan berbatasan langsung dengan Provinsi Jawa Tengah.

Secara administratif, Kabupaten Kuningan memiliki luas wilayah kurang lebih 111.056 hektar atau 1.110,56 km<sup>2</sup> dan dibagi 32 kecamatan, 361 Desa, 15 Kelurahan, 33 lingkungan, 1.187 Dusun, 1.745 RW dan 5.675 RT. Secara astronomis, Kabupaten Kuningan terletak pada 108<sup>0</sup>23 – 108<sup>0</sup>47 Bujur Timur dan 6<sup>0</sup>47 – 7<sup>0</sup>12 Lintang Selatan.

Batas wilayah Kabupaten Kuningan meliputi :

- Sebelah Utara dengan Kabupaten Cirebon Provinsi Jawa Barat;
- Sebelah Timur dengan Kabupaten Brebes Provinsi Jawa Tengah;
- Sebelah Selatan dengan Kabupaten Ciamis Provinsi Jawa Barat dan Kabupaten Cilacap Provinsi Jawa Tengah;
- Sebelah Barat dengan Kabupaten Majalengka Provinsi Jawa Barat.

**c. Jumlah Penduduk**

Jumlah penduduk Kabupaten Kuningan tahun 2023 menurut Kecamatan dan jenis kelamin sebagaimana terlihat pada tabel 1.1. dan tabel 1.2. dibawah ini :



Tabel 1.1

Jumlah Penduduk Kabupaten Kuningan Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin

No.	Kecamatan	Jumlah Penduduk		
		Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Kadugede	14.573	14.286	28.859
2.	Ciniru	10.642	10.260	20.902
3.	Subang	8.082	8.008	16.090
4.	Ciwaru	16.436	16.159	32.595
5.	Cibingbin	20.692	20.243	40.935
6.	Luragung	24.435	23.933	48.368
7.	Lebakwangi	24.739	24.166	48.905
8.	Garawangi	23.350	22.116	45.466
9.	Kuningan	57.304	56.112	113.165
10.	Ciawigebang	50.873	48.182	99.055
11.	Cidahu	24.142	22.946	47.088
12.	Jalaksana	25.787	25.236	51.023
13.	Cilimus	26.807	26.552	53.359
14.	Mandirancan	12.486	12.618	25.104
15.	Selajambe	7.079	7.072	14.151
16.	Kramatmulya	24.201	23.885	48.086
17.	Darma	28.897	28.189	57.086
18.	Cigugur	25.523	24.758	50.281
19.	Pasawahan	12.120	11.983	24.103
20.	Nusaherang	10.664	10.507	21.151
21.	Cipicung	15.984	15.427	31.411
22.	Pancalang	13.548	13.319	26.867
23.	Japara	12.415	11.977	24.392
24.	Cimahi	16.767	16.395	33.162
25.	Cilebak	5.837	5.862	11.699
26.	Hantara	7.606	7.346	14.952
27.	Kalimanggis	14.086	13.706	27.792
28.	Cibeureum	10.672	10.711	21.383
29.	Karangkencana	11.569	11.072	22.641
30.	Maleber	23.874	22.741	46.615
31.	Sindangagung	21.355	20.626	41.981
32.	Cigandamekar	17.581	16.710	34.921
<b>Jumlah</b>		<b>620.106</b>	<b>603.103</b>	<b>1.223.209</b>

Sumber DKB Semester 1 Tahun 2023

Tabel 1.2

Jumlah Penduduk Kabupaten Kuningan Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin

No.	Kecamatan	Jumlah Penduduk		
		Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Kadugede	14.499	14.286	28.656
2.	Ciniru	10.734	10.260	21.081
3.	Subang	8.174	8.008	16.280
4.	Ciwaru	16.469	16.149	32.618
5.	Cibingbin	20.645	20.178	40.823
6.	Luragung	24.344	23.873	48.217
7.	Lebakwangi	25.031	24.419	49.450
8.	Garawangi	23.532	22.367	45.899
9.	Kuningan	57.932	56.653	114.585
10.	Ciawigebang	51.432	48.710	100.142
11.	Cidahu	24.402	23.193	47.595
12.	Jalaksana	26.104	25.508	51.612
13.	Cilimus	27.093	26.774	53.867
14.	Mandirancan	12.565	12.687	25.252
15.	Selajambe	7.050	6.985	14.035
16.	Kramatmulya	24.458	24.085	48.543
17.	Darma	29.155	28.409	57.564
18.	Cigugur	25.693	24.969	50.662
19.	Pasawahan	12.190	12.083	24.273
20.	Nusaherang	10.578	10.421	20.999
21.	Cipicung	16.126	15.539	31.665
22.	Pancalang	13.692	13.423	27.115
23.	Japara	12.579	12.070	24.649
24.	Cimahi	17.027	16.578	33.605
25.	Cilebak	5.806	5.793	11.599
26.	Hantara	7.644	7.395	15.039
27.	Kalimanggis	14.314	13.915	28.229
28.	Cibeureum	10.591	10.545	21.136
29.	Karangkencana	11.483	10.924	22.407
30.	Maleber	24.118	22.973	47.091
31.	Sindangagung	21.579	20.831	47.091
32.	Cigandamekar	17.788	16.886	34.674
<b>Jumlah</b>		<b>624.827</b>	<b>606.945</b>	<b>1.231.772</b>

Sumber DKB Semester 2 Tahun 2023

**d. Jumlah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**

Tabel 1.3

Jumlah Kecamatan, Desa/Kelurahan Tahun 2023

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
1	Kadugede	1. Sindangjawa 2. Ciketak 3. Nangka 4. Windujanten 5. Kadugede 6. Babatan 7. Cipondok 8. Bayuning 9. Tinggar 10. Ciherang 11. Cisukadana 12. Margabakti
2	Ciniru	1. Pinara 2. Cijemit 3. Cipedes 4. Rambatan 5. Longkewang 6. Mungkaldatar 7. Gunungmanik 8. Pamupukan
3	Subang	1. Tangkolo 2. Pamulihan 3. Subang 4. Gununggaci 5. Situgede 6. Bangunjaya 7. Jatisari
4	Ciwaru	1. Sumberjaya 2. Ciwaru 3. Cilayung 4. Garajati 5. Baok 6. Andamui 7. Sagaranten 8. Citundun 9. Lebakherang 10. Karangbaru 11. Linggajaya 12. Citikur
5	Cibingbin	1. Cipondok 2. Sindangjawa 3. Ciangir

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Cibingbin</li> <li>5. Citenjo</li> <li>6. Dukuhbadag</li> <li>7. Bantarpanjang</li> <li>8. Sukamaju</li> <li>9. Sukaharja</li> <li>10. Cisaat</li> </ol>
6	Luragung	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dukuhpicung</li> <li>2. Walaharcageur</li> <li>3. Wilanagara</li> <li>4. Cigedang</li> <li>5. Luragungtonggoh</li> <li>6. Sindangsari</li> <li>7. Cirahayu</li> <li>8. Margasari</li> <li>9. Sindangsuka</li> <li>10. Cikandang</li> <li>11. Panyosogan</li> <li>12. Gunungkarung</li> <li>13. Luragunglandeuh</li> <li>14. Dukuhmaja</li> <li>15. Cikaduwetan</li> <li>16. Benda</li> </ol>
7	Lebakwangi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Langseb</li> <li>2. Cinagara</li> <li>3. Cinnembeuy</li> <li>4. Cipetir</li> <li>5. Lebakwangi</li> <li>6. Mancagar</li> <li>7. Bendungan</li> <li>8. Sindang</li> <li>9. Pasayangan</li> <li>10. Pajawankidul</li> <li>11. Pagundan</li> <li>12. Mekarwangi</li> <li>13. Manggari</li> </ol>
8	Garawangi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garawangi</li> <li>2. Mancagar</li> <li>3. Lengkong</li> <li>4. Tambakbaya</li> <li>5. Sukaimut</li> <li>6. Cikananga</li> <li>7. Sukamulya</li> <li>8. Purwasari</li> <li>9. Pakembangan</li> <li>10. Gewok</li> <li>11. Cirukem</li> <li>12. Karamatwangi</li> <li>13. Tembong</li> <li>14. Mekarmulya</li> </ol>

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
		15. Citusari 16. Kutakembaran 17. Kadatuan
9	Kuningan	1. Kuningan 2. Purwawinangun 3. Cirendang 4. Cigintung 5. Cijoho 6. Ciporang 7. Windusengkahan 8. Winduhaji 9. Citangtu 10. Awirarangan 11. Ancaran 12. Kedungarum 13. Karangtawang 14. Cibuang 15. Kasturi 16. Padarek
10	Ciawigebang	1. Kramatmulya 2. Cikubangmulya 3. Cigarukgak 4. Pamijahan 5. Sukaraja 6. Ciomas 7. Kapandayan 8. Lebaksiuh 9. Kadurama 10. Cihaur 11. Makarjaya 12. Ciawilor 13. Karangkamulya 14. Ciputat 15. Cijagamulya 16. Ciawigebang 17. Dukuhdalem 18. Pajawanlor 19. Geresik 20. Pangkalan 21. Sidaraja 22. Padarama 23. Sukadana 24. Cihirup
11	Cidahu	1. Cihideunggirang 2. Cihideunghilir 3. Nanggela 4. Cidahu 5. Kertawinangun 6. Datar

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
		7. Bunder 8. Cieurih 9. Cibulan 10. Legok 11. Cikeusik 12. Jatimulya
12	Jalaksana	1. Sukamukti 2. Sidamulya 3. Jalaksana 4. Sangkanerang 5. Sayana 6. Peusing 7. Sembawa 8. Sadamantra 9. Maniskidul 10. Manislur 11. Ciniru 12. Padamenak 13. Sindangbarang 14. Babakanmulya 15. Nanggerang
13	Cilimus	1. Cilimus 2. Bojong 3. Caracas 4. Sampora 5. Kaliaren 6. Cibeureum 7. Setianegara 8. Bandorasa Wetan 9. Bandorasa Kulon 10. Linggasana 11. Linggarjati 12. Linggamekar 13. Linggaindah
14	Mandirancan	1. Mandirancan 2. Sukasari 3. Seda 4. Cirea 5. Nanggela 6. Nanggerangjaya 7. Kertawinangun 8. Randobawa Ilir 9. Salakadomas 10. Pakembangan 11. Randobawa Girang 12. Trijaya
15	Selajambe	1. Selajambe 2. Cantilan

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ciberung</li> <li>4. Kutawaringin</li> <li>5. Bagawat</li> <li>6. Padahurip</li> <li>7. Jamberama</li> </ol>
16	Kramatmulya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pajambon</li> <li>2. Gereba</li> <li>3. Cilaja</li> <li>4. Cikubangsari</li> <li>5. Bojong</li> <li>6. Cilowa</li> <li>7. Cibentang</li> <li>8. Ragawacana</li> <li>9. Gandasoli</li> <li>10. Kalapagunung</li> <li>11. Kramatmulya</li> <li>12. Kramatmulya</li> <li>13. Cikaso</li> <li>14. Karangmangu</li> <li>15. Widarasari</li> </ol>
17	Darma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darma</li> <li>2. Jagara</li> <li>3. Bakom</li> <li>4. Karangsari</li> <li>5. Sagarahieng</li> <li>6. Gunungsirah</li> <li>7. Situsari</li> <li>8. Karanganyar</li> <li>9. Parung</li> <li>10. Cikupa</li> <li>11. Kawahmanuk</li> <li>12. Cipasung</li> <li>13. Sukarasa</li> <li>14. Panninggaran</li> <li>15. Sakerta Barat</li> <li>16. Sakerta Timur</li> <li>17. Cageur</li> <li>18. Tugumulya</li> <li>19. Cimenga</li> </ol>
18	Cigugur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cigugur</li> <li>2. Sukamulya</li> <li>3. Cigadung</li> <li>4. Winduherang</li> <li>5. Cipari</li> <li>6. Cisantana</li> <li>7. Gunungkeling</li> <li>8. Cileuleuy</li> <li>9. Babakanmulya</li> <li>10. Puncak</li> </ol>

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
19	Pasawahan	1. Pasawahan 2. Padabeunghar 3. Kaduela 4. Padamatang 5. Ciwiru 6. Cidahu 7. Cimara 8. Cibuntu 9. Paniis 10. Singkup
20	Nusaherang	1. Nusaherang 2. Cikadu 3. Jambar 4. Kertawirama 5. Haurkuning 6. Windusari 7. Kertayuga 8. Ciasih
21	Cipicung	1. Suganangan 2. Salareuma 3. Pamulihan 4. Cimaranten 5. Mekarsari 6. Cipicung 7. Susukan 8. Sukamukti 9. Karoya 10. Muncangela
22	Pancalang	1. Pancalang 2. SindangKempeng 3. Tarikolot 4. Sarewu 5. Danalampah 6. Sumbakeling 7. Kahiyangan 8. Silebu 9. Patalagan 10. Tajurbuntu 11. Rajawetan 12. Mekarjaya 13. Tenjolayar
23	Japara	1. Garatengah 2. Japara 3. Singkup 4. Rajadanu 5. Dukuhdalem 6. Citapen 7. Wano 8. Cengal



No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
		9. Cikeleng 10. Kalimati
24	Cimahi	1. Cileuya 2. Margamukti 3. Cimahi 4. Gunungsari 5. Cimulya 6. Kananga 7. Cikeusal 8. Mulyajaya 9. Sukajaya 10. Mekarjaya
25	Cilebak	1. Cilebak 2. Bungurberes 3. Jalatrang 4. Legokherang 5. Mandapajaya 6. Patala 7. Cilimusari
26	Hantara	1. Tundagan 2. Bunigeulis 3. Cikondang 4. Hantara 5. Pasiragung 6. Citapen 7. Pakapasan Girang 8. Pakapasan Hilir
27	Kalimanggis	1. Kalimanggiskulon 2. Kalimanggiswetan 3. Cipancur 4. Partawangunan 5. Kertawana 6. Wanasaraya
28	Cibeureum	1. Cibeureum 2. Tarikolot 3. Sukadana 4. Randusari 5. Cimara 6. Sukarapih 7. Sumurwiru 8. Kawungsari
29	Karangkencana	1. Karangkencana 2. Kaduagung 3. Segong 4. Tanjungkerta 5. Sukasari 6. Margacina 7. Jabranti 8. Simpajaya 9. Cihanjaro

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
30	Maleber	1. Mandalajaya 2. Ciporang 3. Kutararaja 4. Kutamandarakan 5. Parakan 6. Cikahuripan 7. Padamulya 8. Maleber 9. Karangtengah 10. Dukuhtengah 11. Buniasih 12. Mekarsari 13. Galaherang 14. Garahaji 15. Cipakem 16. Giriwaringin
31	Sindangagung	1. Taraju 2. Dukuhlor 3. Babakanreuma 4. Tirtawangunan 5. Kertawangunan 6. Kertayasa 7. Mekarmukti 8. Balong 9. Sindangagung 10. Kertaungaran 11. Kaduagung 12. Sindangsari
32	Cigandamekar	1. Sangkanurip 2. Panawuan 3. Cibuntu 4. Babakanjati 5. Bunigeulis 6. Koreak 7. Sangkanmulya 8. Timbang 9. Karangmuncang 10. Jambugeulis 11. Indapatra

**e. Jumlah Perangkat Daerah, Unit Kerja Perangkat Daerah dan Pegawai Pemerintah**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil per Desember Tahun 2023 didukung oleh personil sebanyak 42 orang ASN, dengan rincian sebagai berikut :

- 1. Kepala Dinas = 1 orang
- 2. Sekretaris = 1 orang
- 3. Kepala Bidang = 4 orang
- 4. Kepala Sub Bagian = 2 orang
- 5. Kelompok Sub Substansi = 7 orang
- 6. Jabatan Fungsional = 10 orang
- 7. Staf PNS = 17 orang

Menurut Golongan :

Tabel 1.1

Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Golongan dan Jenis Kelamin pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2023

No	Golongan	Pangkat	Jenis Kelamin		Jumlah
			Lk	Pr	
1	Ia	Juru Muda	0	0	0
2	Ib	Juru Muda Tk. I	0	0	0
3	Ic	Juru	0	0	0
4	Id	Juru Tk. I	0	0	0
<b>Jumlah Gol. I</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5	Ila	Pengatur Muda			
6	Ilb	Pengatur Muda Tk. I	0	0	0
7	Ilc	Pengatur	2	2	4
8	Ild	Pengatur Tk. I	1	1	2
<b>Jumlah Gol. II</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

No	Golongan	Pangkat	Jenis Kelamin		Jumlah
			Lk	Pr	
9	IIIa/IX	Penata Muda	3	3	6
10	IIIb	Penata Muda TK. I	1	3	4
11	IIIc	Penata	2	5	7
12	IIId	Penata Tk. I	9	5	14
<b>Jumlah Gol. III</b>			<b>15</b>	<b>16</b>	<b>31</b>
13	IVa	Pembina	1	2	3
14	IVb	Pembina Tk. I	1	0	1
15	IVc	Pembina Utama Muda	1	0	1
16	IVd	Pembina Utama Madya	0	0	0
<b>Jumlah Gol. IV</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>Total</b>			<b>21</b>	<b>21</b>	<b>42</b>

Dari tabel diatas dapat dilihat dari jumlah pegawai 42 orang Golongan IV berjumlah 5 orang, Golongan III berjumlah 31 orang dan Golongan II berjumlah 6 Orang.

Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan sebagai Berikut :

Tabel 1.2

Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin pada Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2023

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH	JENIS KELAMIN	
			Lk	Pr
1	S2	5 orang	3	2
2	S1	26 orang	13	13
3	D3	4 orang	1	3
4	SLTA/SMK	7 orang	4	3

Sumber data Tahun 2023 (Data per Desember)

Dari Jumlah tersebut pegawai yang berpendidikan S2 berjumlah 5 orang, S1 berjumlah 26 orang, D3 berjumlah 4 orang dan SLTA berjumlah 7 orang. Susunan kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.3

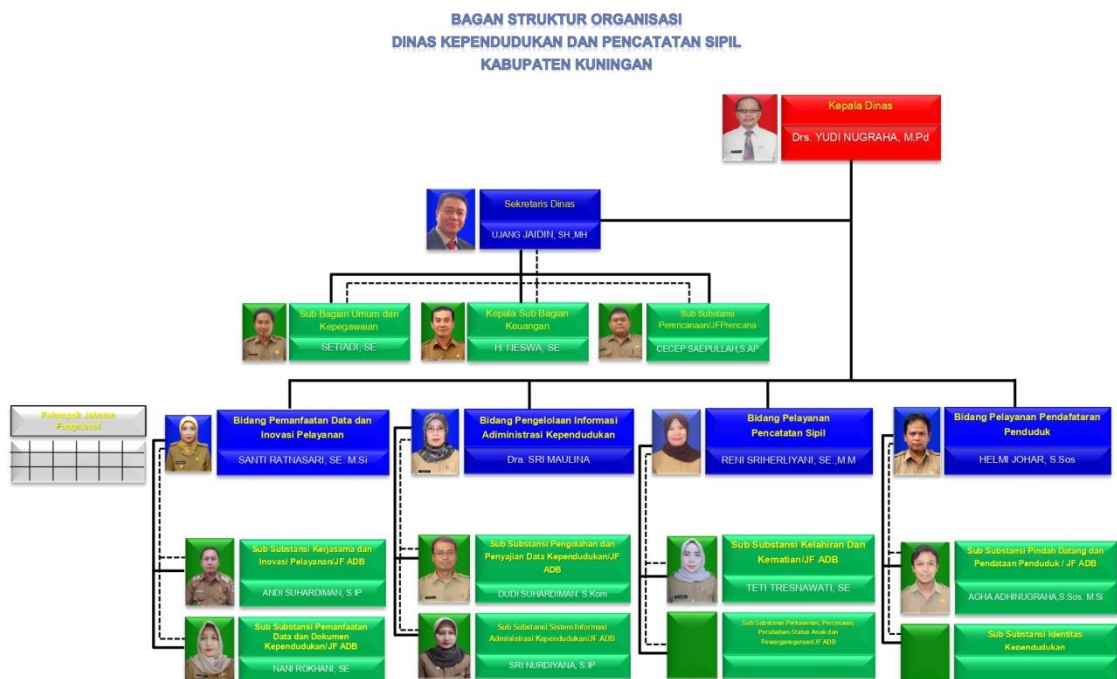
Daftar Nama PNS pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kuningan Tahun 2023

No.	Nama / NIP	Jabatan	Pendidikan
1.	Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd.. 19660915 199303 1 010	Kepala Dinas	S2
2.	UJANG JAIDIN, SH.,MH. 196990610 199803 1 007	Sekretaris	S2
3.	HELMI JOHAR, S.Sos. 19710819 200604 1 002	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	S1
4.	Dra. SRI MAULINA 19660627 199202 2 001	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	S1
5.	SANTI RATNASARI, SE., M.Si 19800318 20312 2 003	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	S2
6.	RENI SRIHERLIYANI, SE.,M.M 19820118 200801 2 005	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	S2
7.	AGHA ADHINUGRAHA, S.Sos.,M.Si. 19810102 201001 1 001	Sub Substansi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk/JF ADB	S2
8.	TETI TRESNAWATI, SE. 19760225 201001 2 001	Sub Substansi Kelahiran dan Kematian/JF ADB	S1
9.	DUDI SUHARDIMAN, S.Kom. 19730817 200801 1 005	Sub Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan/JF ADB	S1
10.	SRI NURDIYANA, S.IP. 19830727 201001 2 001	Sub Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan/JF ADB	S1
11.	NANI ROKHANI, SE. 19781008 200901 2 001	Sub Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	S1
12.	ANDI SUHARDIMAN, S.IP. 19710715 200701 1 013	Sub Substansi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan/JF ADB	S1
13.	H. NESWA, SE. 19681007 200112 1 003	Kepala Sub Bagian Keuangan	S1
14.	CECEP SAEPULLAH, S.AP. 19791105 199903 1 004	Sub Substansi Perencanaan/JF Perencana	S1
15.	SETIADI, SE. 19830307 201001 1 002	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	S1
16.	SUHENDI 19660419 198812 1 001	Arsiparis Penyelia	SMA
17.	ARY SUSANTO, S.Sos. 19740910 200801 1 003	Pengolah Data Pelayanan	S1

18.	TOTO HENDRIYANTO, SE. 19700301 199303 1 004	Pengolah Data Pelayanan	S1
19.	ELI HERLINA, S.AP. 19750208 200701 2 006	Analisis Kerjasama Lintas Sektor	S1
20.	H. SUNARLI, S.IP. 19660718 199403 1 007	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	S1
21.	Dra. NINING CASMINI 19681004 201001 2 001	Bendahara Pengeluaran	S1
22.	YANI SUSANI, S.Sos. 19771001 200901 2 001	Penata Laporan Keuangan	S1
23.	ADE RENI NURAPRILLAH, S.IP. 19780404 200701 2 015	Pengelola Laporan Perencanaan	S1
24.	MARYATIAH 19670814 199203 2 008	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian	SMA
25.	N. CICIH SUWARSIH 19661130 199303 2 005	Pengadministrasian Kependudukan	SMA
26.	NANA MULYANA 19680306 199403 1 013	Pengadministrasi Kependudukan	SMA
27.	NENENG MULYANENGSIH, S.Kom. 19810126 201001 2 001	Analisis Sistem Informasi Dan Jaringan	S1
28.	DENNI ABDURAHIM, SE. 19820922 201001 1 001	Verifikator Keuangan	S1
29.	HERNI, A.Md. 19741004 200701 2 014	Pengelola Akuntansi	D3
30.	ENGKUN KURNIASIH, SE. 19790920 200901 2 002	Pengadministrasi Kepegawaian	S1
31.	AHMAD SALIM 19720521 200701 1 008	Pengadministrasi Kependudukan	SMA
32.	TITA NOVITA 19751110 200701 2 014	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian	SMA
33.	AGUS SURYANA 19750819 201409 1 001	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	SMA
34.	NILA ELIYANTI, S.Stat. 19960917 202203 0 018	Ahli Pertama - Statistisi	S.1
35.	GINA TRI FEBRIANI, A.Md. 19920209 202203 2 005	Terampil – Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D.3
36.	LENI NURHAYATI, A.Md. 19890312 202203 2 003	Terampil – Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D.3
37.	RYAN PERMANA, A.Md. 19931125 202203 1 004	Terampil – Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D.3
38.	DONI M SIROJUDDINI, S.Kom 19971123 202321 1 003	Ahli Pertama – Administrator Database Kependudukan	S1
39.	BAMBANG TRIADI, S.Kom 19931015 202321 1 023	Ahli Pertama – Pranata Komputer	S1
40.	IRMA NURMAYANTI, SE 19860214 202321 2 032	Ahli Pertama - Perencana	S1
41.	ATIK SARTIKA, SE 19810601 202321 2 032	Ahli Pertama - Arsiparis	S1
42.	SIGIT FIRMANSYAH, SE 19860705 202321 1 033	Ahli Pertama - Arsiparis	S1

Jumlah Tenaga Harian Lepas (THL) yang mendukung fasilitas pelaksanaan tugas-tugas di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2023 sebanyak 27 ( Dua Puluh Tujuh ) dan Sukwan 1 orang yang terdiri dari :

- Tenaga Sopir = 1 Orang
- Petugas kebersihan kantor = 2 Orang
- Administrator Database = 2 Orang
- Operator KK dan KTP = 19 orang
- Pengadministrasi Umum = 1 Orang
- Pengadministrasi Keuangan = 1 Orang
- Operator DWH (Data Ware House) = 1 Orang
- Sukwan = 1 Orang



## Fasilitas Kantor

Fasilitas kantor yang digunakan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas-tugas di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dapat digambarkan sebagai berikut :

- Ruang Kerja Pimpinan = 1 unit
- Ruang Sekretaris = 1 unit
- Ruang Kepala Bidang = 4 unit
- Ruang Perencanaan = 1 unit
- Ruang Umum dan Kepegawaian = 1 unit
- Ruang Rapat ( aula ) = 1 unit
- Ruang Keuangan = 1 unit
- Ruang staf = 3 unit
- Ruang Laktasi = 1 unit
- Ruang Perekaman KTP-el = 1 unit
- Gudang = 2 unit
- Toilet = 7 unit
- Temat Shalat = 4 unit
- Ruangan Server = 1 unit
- Ruang Back Office = 1 unit
- Ruang Front Office = 1 unit

Fasilitas Ruang dan Peralatan Kerja Fasilitas ruang kerja yang dilengkapi dengan fasilitas AC (Air Conditioner) sebanyak 18



(delapan belas) ruangan sedangkan ruangan yang lain masih menggunakan sistim ventilasi (jendela)

Kendaraan Dinas

- Roda 4 (empat) = 5 unit dengan kondisi Baik
- Roda 2 (dua) = 6 unit dengan kondisi baik

Fasilitas kantor lainnya berupa kursi, meja dan lemari arsip pada umumnya tersedia, tetapi masih ada kekurangan dan akan dilengkapi sesuai kebutuhan.

**f. Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah**

Pada tahun Anggaran 2023 Anggaran Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bersumber pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kuningan dengan total Anggaran Belanja sebesar Rp. 7,295,503,189,- (Tujuh Miliar Dua Ratus Sembilan Puluh Lima Juta Lima Ratus Tiga Ribu Seratus Delapan Puluh Sembilan Rupiah) dan terealisasi sebesar Rp. 7,124,173,432,- (Tujuh Miliar Seratus Dua Puluh Empat Juta Seratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah) atau 97,65%. Untuk anggaran yang tidak terserap hal ini disebabkan adanya beberapa kegiatan yang tidak dilaksanakan karena efisiensi anggaran.

Untuk lebih jelasnya diuraikan pada tabel dibawah ini program/kegiatan dan sub kegiatan serta target, realisasi anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tahun 2023.

**Tabel 1.4**  
**Target dan Realisasi Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan**  
**Tahun 2023**

No.	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Sisa Rp.	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
I.	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<b>1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>75.000.000</b>	<b>73.930.000</b>	<b>1.070.000</b>	<b>98,57</b>
		1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.000.000	24.880.000	120.000	99,52
		1.2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000	49.050.000	950.000	98,10
		<b>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>4.254.704.231</b>	<b>4.162.986.905</b>	<b>91.717.326</b>	<b>97,84</b>
		2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,233,604,231	4,142,896,905	90,707,326	97.86%
		2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	21,100,000	20,090,000	1,010,000	95.21%
		<b>3. Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>759,444,000</b>	<b>758,622,410</b>	<b>821,590</b>	<b>99.89%</b>
		3.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15,000,000	15,000,000	-	100.00%
		3.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	517,444,000	517,444,000	-	100.00%
		3.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	50,000,000	50,000,000	-	100.00%
3.4. Penyediaan Barang	60,000,000	60,000,000	-	100.00%		

No.	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Sisa Rp.	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
		Cetakan dan Penggandaan				
		3.5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	22,000,000	21,200,000	800,000	96.36%
		3.6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	95,000,000	94,978,410	21,590	99.98%
		<b>4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>14,500,000</b>	<b>14,500,000</b>	-	<b>100.00%</b>
		4.1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	14,500,000	14,500,000	-	100.00%
		<b>5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>333,508,968</b>	<b>322,428,995</b>	<b>11,079,973</b>	<b>96.68%</b>
		5.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	69,999,768	64,497,665	5,502,103	92.14%
		5.2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	263,509,200	257,931,330	5,577,870	97.88%
		<b>6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>131,400,000</b>	<b>131,185,300</b>	<b>214,700</b>	<b>99.84%</b>
		6.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	50,450,000	50,239,300	210,700	99.58%

No.	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Sisa Rp.	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
		6.2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50,000,000	49,996,000	4,000	99.99%
		6.3. Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30,950,000	30,950,000	-	100.00%
II.	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>80,600,000</b>	<b>80,456,500</b>	<b>143,500</b>	<b>99.82%</b>
		1.1. Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	50,000,000	50,000,000	-	100.00%
		1.2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	30,600,000	30,456,500	143,500	99.53%
		<b>2. Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>898,230,000</b>	<b>833,603,000</b>	<b>64,627,000</b>	<b>92.81%</b>
		2.1 Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	898,230,000	833,603,000	64,627,000	92.81%
		<b>3. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>115,400,000</b>	<b>115,400,000</b>	<b>-</b>	<b>100.00%</b>
		3.1 Pelayanan Secara aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	50,000,000	50,000,000	-	100.00%
		3.2 Fasilitas Pendaftaran Penduduk	50,000,000	50,000,000	-	100.00%
		3.3 Sosialisasi Pendaftaran	15,400,000	15,400,000	-	100.00%

No.	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Sisa Rp.	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
		Penduduk				
		<b>4. Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk</b>	<b>28,560,000</b>	<b>28,560,000</b>	-	<b>100.00%</b>
		4.1 Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	28,560,000	28,560,000	-	100.00%
<b>III.</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>1. Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>124,937,000</b>	<b>124,857,000</b>	<b>80,000</b>	<b>99.94%</b>
		1.1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	74,937,000	74,937,000	-	100.00%
		1.2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	50,000,000	49,920,000	80,000	99.84%
		<b>2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>54,185,990</b>	<b>52,682,322</b>	<b>1,503,668</b>	<b>97.22%</b>
		2.1. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	31,669,000	31,669,000	-	100.00%
		2.2. Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil	22,516,990	21,013,322	1,503,668	93.32%
<b>IV.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>84,538,000</b>	<b>84,538,000</b>	-	<b>100.00%</b>

No.	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Sisa Rp.	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
		1.1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	42,100,000	42,100,000	-	100.00%
		1.2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	42,438,000	42,438,000	-	100.00%
		<b>2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>290,495,000</b>	<b>290,423,000</b>	<b>72,000</b>	<b>99.98%</b>
		2.1 Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100,000,000	99,928,000	72,000	99.93%
		2.2 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	47,600,000	47,600,000	-	100.00%
		2.3 Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	50,000,000	50,000,000	-	100.00%
		2.4 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	50,000,000	50,000,000	-	100.00%
		2.5 Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	42,895,000	42,895,000	-	100.00%
<b>V.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>1. Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>50,000,000</b>	<b>50,000,000</b>	<b>-</b>	<b>100.00%</b>
		1.1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	50,000,000	50,000,000	-	100.00%
		<b>JUMLAH</b>	<b>7,295,503,189</b>	<b>7,124,173,432</b>	<b>171,329,757</b>	<b>97,65</b>

## 1.1.2. Perencanaan Pembangunan Daerah

### a. Permasalahan dan Solusi

#### ❖ Permasalahan

Dalam melaksanakan program pembangunan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Kuningan masih dihadapi hambatan – hambatan dan kendala yang memerlukan pemecahan masalah demi terciptanya keberhasilan program. Kendala tersebut muncul dari lingkungan Internal dan Eksternal, antara lain :

#### ➤ Lingkungan Internal

- Kuantitas dan kualitas Sumber Daya Manusia baik dibidang kependudukan dan pencatatan sipil maupun tenaga administrasi masih belum mencukupi baik jumlah maupun kapabilitas pegawai.
- Terjadinya kerusakan software maupun hardware alat pendukung perekaman KTP Elektronik
- Keterbatasan personil untuk Administrator Database, Networking dan juga Help Desk SIAK
- Masih rendahnya pemahaman SDM ditingkat aparat ataupun tenaga teknis pendukung kegiatan, baik yang berada di Disdukcapil ataupun tingkat Kecamatan dalam pelaksanaan tertib adminduk sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

- Perlu Penambahan Anggaran untuk pelayanan keliling ke Tk. Kecamatan/Desa (jemput bola) khususnya untuk sarana dan prasarana pelayanan keliling yaitu berupa perangkat online Pelayanan Dokumen Kependudukan ( KK, KTP dan Akta– akta Catatan Sipil )
  - Terbatasnya tenaga yang menangani masalah Arsip atau Dokumen Kependudukan
  - Masih kurangnya perangkat online untuk pelayanan keliling pembuatan dokumen kependudukan ke tingkat desa/kelurahan.
  - Terbatasnya tenaga lapangan yang bertugas menghimpun dan melaporkan data kependudukan dalam setiap peristiwa kependudukan dari desa/kelurahan dan kecamatan.
- Lingkungan Eksternal
- Kurangnya pemahaman dan kepedulian SDM pengelola jaringan SIAK di tingkat Kecamatan dalam operasionalisasi dan troubleshooting
  - Tidak konsistennya SDM Kecamatan untuk melaporkan laporan kependudukan tingkat kecamatan sebagai dasar pelaporan LAMPID tingkat Kabupaten
  - Kurangnya kesadaran masyarakat mengenai pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan
  - Dalam KTP Elektronik terdapat hambatan :



- Kurangnya partisipasi dan kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan, dalam hal ini Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Demografis penduduk Kabupaten Kuningan yang menyebar hingga ke daerah terpencil sehingga menyulitkan mobilisasi penduduk untuk melakukan perekaman
- Masalah data dalam mengajukan permohonan masyarakat kurang melengkapi data dan berkas sebagai persyaratan yang diinginkan

#### ❖ Solusi

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan upaya pemecahan masalah sebagai berikut :

##### ➤ Lingkungan Internal

- Melaksanakan Bimtek peningkatan kapasitas pemeliharaan jaringan di tingkat kecamatan
- Melaksanakan pemeliharaan Jaringan SIAK secara umum untuk memastikan lancarnya konektivitas pelayanan kependudukan di kecamatan
- Pemeliharaan Software, dan Hardware alat pendukung perekaman KTP elektronik secara berkala

- Melaksanakan Bimtek bagi pegawai serta mengikutsertakan dalam pelatihan Profesional maupun pelatihan bidang kependudukan dan pencatatan sipil.
- Memberdayakan staf kecamatan sebagai petugas pendataan dan pelaporan data kependudukan.
- Diadakan pelatihan dan sosialisasi registrat di Kecamatan, desa/Kel dan Pembinaan teknis wilayah yang ada di Tk. Kecamatan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Mengusulkan tambahan kendaraan untuk pelayanan keliling ke APBD Kabupaten.
- Mengusulkan penambahan, tenaga arsiparis untuk mengelola Arsip dokumen kependudukan dan catatan sipil.

➤ **Lingkungan Eksternal**

Optimalisasi Perekaman KTP Elektronik di kantor Desa/Kelurahan sehingga jaraknya mudah dijangkau masyarakat.

- Peningkatan koordinasi dengan SKPD serumpun sehingga pelayanan Administrasi Kependudukan dan PencatatanSipil dapat dilaksanakan secara integrative, terpadu dan menyeluruh.
- Peningkatan pengawasan program/kegiatan di lapangan secara intensif dan berkesinambungan.

**b. Visi dan Misi**

Pembangunan yang berwawasan kependudukan merupakan bagian yang cukup penting dalam mewujudkan Tata Pemerintahan yang baik dan berkualitas. Hal ini sejalan dengan Visi Kabupaten Kuningan yaitu : “ Kuningan MAJU (Makmur, Agamis, Pinunjul) Berbasis Desa Tahun 2023” dan Misi kesatu (dari 5 misi) Kabupaten Kuningan, yaitu “ Membangun Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Profesional, Efektif, Demokratis, Dan Terpercaya Dengan Jiwa Kepemimpinan Nu SAJATI ”.

Dengan sasaran meningkatnya mutu pelayanan publik yang baik dan ruang partisipasi publik.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai salah satu dinas yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kuningan, mempunyai peranan yang sangat penting dalam upaya mewujudkan misi tersebut. Sebagai lembaga pelayan publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas sangat berat untuk melaksanakan kebijakan-kebijakan pengelolaan kependudukan. Dengan terbitnya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, merupakan tonggak sangat penting untuk memulai reformasi di bidang administrasi kependudukan dengan melaksanakan pengelolaan kependudukan secara lebih profesional.

**c. Program Pembangunan Daerah Berdasarkan Dokumen  
Perencanaan Jangka Menengah**

**MATRIK SINKRONISASI PROGRAM RPJMD, RENJA, RKA DPA TAHUN 2023  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN**

No	Nama Program				
	RPJMD	RKPD	Renja Dinas	RKA Dinas	DPA Dinas
	1. Program Pendaftaran Penduduk	1. Program Pendaftaran Penduduk	1. Program Pendaftaran Penduduk	1. Program Pendaftaran Penduduk	1. Program Pendaftaran Penduduk
	2. Program Pencatatan Sipil	2. Program Pencatatan Sipil	2. Program Pencatatan Sipil	2. Program Pencatatan Sipil	2. Program Pencatatan Sipil
	3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
	4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

**d. Kegiatan Pembangunan Daerah Berdasarkan Dokumen  
Perencanaan Tahunan**

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2023 berdasarkan indikator kinerja sbb :

**1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Kabupaten/Kota**

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota terdiri dari 6 (enam) kegiatan dan 16 (enam belas) sub kegiatan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.	
1	2	3	4	5	
<b>1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>			<b>Rp. 75.000.000</b>		
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Masukan	Dana	Rp. 25.000.000		
	Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Laporan		
	Hasil	Tersusunnya Laporan Tahunan Dinas	12 Laporan		
	2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
		Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13 Laporan	
		Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	12 Laporan	
<b>2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			<b>Rp. 4.254.704.231</b>		
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Masukan	Dana	Rp. 4.233.604.231		
	Keluaran	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan		
	Hasil	Meningkatnya kinerja ASN dan lancarnya pelaksanaan tugas	100 Persen		
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Masukan	Dana	Rp. 21.100.000		
	Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	13 Laporan		
	Hasil	Meningkatnya kinerja ASN dan lancarnya pelaksanaan tugas	100%		
<b>3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			<b>Rp. 759.444.000</b>		
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan	Masukan	Dana	Rp. 15.000.000		
	Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	17 Jenis		
	Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100%		
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Masukan	Dana	Rp. 517.444.000		
	Keluaran	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor selama 1 tahun	45 Jenis		
	Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100%		

Kegiatan / Sub Kegiatan		Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5	
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
		Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100%	
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Masukan	Dana	Rp. 60.000.000	
		Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	18 Paket	
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100%	
	5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Masukan	Dana	Rp. 22.000.000	
		Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	1 Tahun	
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100%	
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Masukan	Dana	Rp. 95.000.000		
	Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Tahun		
	Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100%		
<b>4.</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>Rp. 14.500.000</b>	
	1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Masukan	Dana	Rp. 14.500.000	
		Keluaran	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	17 Unit	
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100%	
<b>5.</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>Rp. 333.508.968</b>	
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Masukan	Dana	Rp. 69.999.768	
		Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	12 Bulan	
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Masukan	Dana	Rp. 257.931.330	
	Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	12 Bulan	
<b>6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>Rp. 131.400.000</b>	
1. Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Masukan	Dana	Rp. 50.450.000	
	Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	15 Unit	
	Hasil	Meningkatnya dan Lancarnya pelaksanaan tugas	100%	
2. Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
	Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	
	Hasil	Meningkatnya dan Lancarnya pelaksanaan tugas	100%	
3. Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Masukan	Dana	Rp. 30.950.000	
	Keluaran	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	48 Unit	
	Hasil	Meningkatnya dan Lancarnya pelaksanaan tugas	100%	

## 2. Program Pendaftaran Penduduk

Program Pendaftaran Penduduk terdiri dari 4 (empat) kegiatan dan 7 (tujuh) sub kegiatan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5
<b>1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>			<b>Rp. 80.600.000</b>	
1. Penyelesaian Masalah Pendaftaran	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
	Keluaran	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan	2500 Orang	

Kegiatan / Sub Kegiatan		Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1		2	3	4	5
	Penduduk		Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk		
		Hasil	Terlayannya Masyarakat yang memerlukan dokumen kependudukan (KTP eL)	98 Persen	
	2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 30.600.000	
		Keluaran	Terpenuhinya sarana dan prasarana pendukung pelayanan	1 Unit Komputer	
	Hasil	Terlayannya Penduduk yang memerlukan dokumen Kependudukan (Ktp Elektronik)	98 Persen		
<b>2.</b>	<b>Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk</b>			<b>Rp. 898.230.000</b>	
	1. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Masukan	Dana	Rp. 898.230.000	
		Keluaran	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen	
		Hasil	Tertatanya dokumen hasil pelayanan pendaftaran penduduk	98 Persen	
<b>3.</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>			<b>Rp. 115.400.000</b>	
	1. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
		Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	3 Laporan	
		Hasil	Meningkatnya cakupan kepemilikan KTP bagi wajib pemula	6000 Penduduk	
	2. Fasilitas Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
		Keluaran	Terpenuhinya sarana dan prasarana pendukung pelayanan	2500 Dokumen Kependudukan	
		Hasil	Meningkatnya cakupan kepemilikan KTP bagi wajib pemula	6000 Penduduk	
	3. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 15.400.000	
		Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran	2 Laporan	
		Hasil	Meningkatnya Pemahaman Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6000 Penduduk	
<b>4.</b>	<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>			<b>Rp. 28.560.000</b>	



Kegiatan / Sub Kegiatan		Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1		2	3	4	5
1.	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 28.560.000	
		Keluaran	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	4 Laporan	
		Hasil	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	90 Persen	

### 3. Program Pencatatan Sipil

Program Pencatatan Sipil terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 4 (empat) sub kegiatan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Kegiatan / Sub Kegiatan		Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1		2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>			<b>Rp. 124.937.000</b>	
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Masukan	Dana	Rp. 74.937.000	
		Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan	4 Dokumen	
		Hasil	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta-akta Pencatatan Sipil	25000 Akta	
	2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
		Keluaran	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	6 Layanan	
		Hasil	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta-akta Pencatatan Sipil	25000 Akta	
<b>2.</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>			<b>Rp. 54.185.990</b>	
1.	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	Rp. 31.669.000	
		Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	9 Laporan	
		Hasil	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta kelahiran dan akta kematian melalui pelayanan keliling melalui	3000 Akta	
	2. Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku	Masukan	Dana	Rp. 22.516.990	
		Keluaran	Tersosialisasikannya Kebijakan Pemerintah	Desa/Kelurahan	

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5
Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil		terkait Pencatatan Sipil		
	Hasil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Melalui Pelayanan Keliling	Meningkatnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil	

#### 4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

##### Program Pengelolaan Informasi Administrasi

Kependudukan terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 7 (tujuh) sub kegiatan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5
<b>1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>			<b>Rp. 84.538.000</b>	
1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 42.100.000	
	Keluaran	Terwujudnya Data Agregat Kependudukan Kabupaten Kuningan Semester II Tahun 2022 dan Semester I Tahun 2023	40 Buku Agregat	
	Hasil	Tersampaikannya Kebijakan Administrasi Kependudukan pada masing-masing SKPD/Kecamatan dan Instansi	100 Persen	
2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 42.438.000	
	Keluaran	Terlaksananya kegiatan Administrasi Kependudukan pada SKPD/Kecamatan dan Instansi	6 Kegiatan	
	Hasil	Tersampaikannya Kebijakan Administrasi Kependudukan pada masing-masing SKPD/Kecamatan dan Instansi	100 Persen	
<b>2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>			<b>Rp. 290.495.000</b>	
1. Fasilitasi Terkait	Masukan	Dana	Rp. 100.000.000	

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5
Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Keluaran	Terkoordinasinya Penyiapan dan Pelaksanaan yang Berkaitan dengan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	32 Kecamatan dan Kabupaten	
	Hasil	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	100 Persen	
2. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 47.600.000	
	Keluaran	Terlaksananya pemanfaatan data kependudukan melalui hak akses DWH	1 Kegiatan	
	Hasil	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	100 Persen	
3. Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya Sosialisasi Terkait Data dan Informasi Kependudukan Sehingga bermanfaat untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	376 Desa/Kelurahan	
	Hasil	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	100 Persen	
4. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya program-program inovasi kependudukan	12 Laporan	
	Hasil	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	100 Persen	
5. Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Masukan	Dana	Rp. 42.895.000	
	Keluaran	Terlaksananya Aktivasi Identitas Kependudukan Digital	25 % Jumlah Perekaman KTP-el	
	Hasil	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	100 Persen	

## 5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Program Pengelolaan Profil Kependudukan terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5
<b>1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan</b>			<b>Rp. 50.000.000</b>	
1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
	Keluaran	Tersusunnya buku profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan	100 Buku Profil Kependudukan	

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5
kebutuhan yang lain		serta kebutuhan yang lainnya		
	Hasil	Tersajinya data perkembangan kependudukan Kabupaten Kuningan	90 Persen	

### **1.1.3. Penerapan Standar Pelayanan Minimal**

NIHIL

## BAB II

### CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

#### 2.1. Capaian Kinerja Makro

NIHIL

#### 2.2. Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan

Capaian kinerja urusan pemerintahan merupakan gambaran dari keberhasilan daerah dalam mengatur dan mengurus urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan tentang pemerintahan daerah. Laporan capaian kinerja urusan pemerintahan daerah memuat data/informasi kinerja setiap urusan pemerintahan sesuai dengan indikator masing-masing urusan pemerintahan dan urusan penunjang.

##### 2.2.1. Indikator Kinerja Kunci Keluaran

Tabel 2.1

No.	Urusan Pemerintahan	Indikator Kinerja Kunci Keluaran	Capaian Kinerja	Sumber Data	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1.	Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penerbitan Akta Perkawinan	100 %	Bidang Capil	
		Penerbitan Akta Perceraian	-	Bidang Capil	
		Penerbitan Akta Kematian	100 %	Bidang Capil	
		Penyajian Data Kependudukan	100 %	Bidang PIAK	

## 2.2.2. Indikator Kinerja Kunci Hasil

Tabel 2.2

No.	Urusan Pemerintahan	Indikator Kinerja Kunci Keluaran	Capaian Kinerja	Sumber Data	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1.	Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepemilikan KTP EI	99,16%	Bidang Dafduk	
		Kepemilikan Kartu Identitas Anak	47,77%	Bidang Dafduk	
		Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 s.d 18 tahun	96,07%	Bidang Capil	
		Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	75,40%	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	

## 2.3. Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah

### a. Target Kinerja dalam Perjanjian Kinerja

Akuntabilitas Kinerja merupakan suatu gambaran keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam suatu perencanaan strategis yang dijabarkan dalam rencana kerja tahunan.

Pengukuran keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan dilakukan dengan cara membandingkan target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan yang terdiri dari input, output, outcome, benefit dan infact, sedangkan pencapaian kinerja sasaran diperoleh

dengan cara membandingkan target dengan realisasi indikator sasaran.

Pengukuran kinerja kegiatan dan sasaran mencakup :

1. Kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator kinerja kegiatan.
2. Tingkat capaian sasaran merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang ditetapkan dituangkan dalam Rencana Kerja, sedangkan pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada hasil pengukuran kinerja kegiatan.

**b. Pengukuran Capaian Kinerja Dibandingkan dengan Target Perjanjian Kinerja.**

Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang diperjanjikan tahun 2023.

Adapun program dan kegiatan yang dikelola oleh DISDUKCAPIL terdiri dari 5 (lima) Program, 15 (lima belas) kegiatan dan 35 (tiga puluh lima) sub kegiatan, adapun realisasi uraian program, kegiatan dan sub kegiatan, hasilnya sebagai berikut :



Tabel 2.3

Target dan Realisasi Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan  
Tahun 2023

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
<b>I.</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>			<b>Rp. 5.568.557.199</b>	<b>Rp. 5.463.653.610</b>	<b>98,12 %</b>
<b>1.</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>			<b>Rp. 75.000.000</b>	<b>Rp. 73.930.000</b>	<b>98,57 %</b>
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Masukan	Dana	Rp. 25.000.000	Rp. 24.880.000	99,52 %
		Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Laporan	12 Laporan	100,00 %
		Hasil	Tersusunnya Laporan Tahunan Dinas	12 Laporan	12 Laporan	100,00 %
	2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	Rp. 49.050.000	98,10 %
		Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13 Laporan	13 Laporan	100,00 %
		Hasil	Tersusunnya Laporan Tahunan Dinas	12 Laporan	12 Laporan	100,00 %
<b>2.</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			<b>Rp. 4.254.704.231</b>	<b>Rp. 4.162.986.905</b>	<b>97,84 %</b>
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Masukan	Dana	Rp. 4.233.604.231	Rp. 4.142.896.905	97,86 %
		Keluaran	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN		100,00 %	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya kinerja ASN dan lancarnya pelaksanaan tugas		100,00 %	100,00 %
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Masukan	Dana	Rp. 21.100.000	Rp. 20.090.000	95,21 %
		Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	13 Laporan	13 Laporan	100,00 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
		Hasil	Meningkatnya kinerja ASN dan lancarnya pelaksanaan tugas	100,00 %	100,00 %	100,00 %
<b>3.</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			<b>Rp. 759.444.000</b>	<b>Rp. 758.622.410</b>	<b>99,85 %</b>
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Masukan	Dana	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000	100,00 %
		Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	17 Jenis	17 Jenis	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100 %	100,00 %	100,00 %
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Masukan	Dana	Rp. 517.444.000	Rp. 517.444.000	100,00 %
		Keluaran	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor selama 1 tahun	45 Jenis	45 Jenis	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100 %	100 %	100,00 %
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000	100,00 %
		Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	3 Paket	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100,00 %	100,00 %	100,00 %
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Masukan	Dana	Rp. 60.000.000	Rp. 60.000.000	100,00
		Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	18 Paket	18 Paket	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100 Persen	100 Persen	100,00 %
	5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Masukan	Dana	Rp. 22.000.000	Rp. 21.200.000	96,36 %
		Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Tahun	1 Tahun	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100 Persen	100 Persen	100,00 %
	6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Masukan	Dana	Rp. 95.000.000	Rp. 94.978.410	99,98
		Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Tahun	1 Tahun	100,00 %
		Hasil	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	100 Persen	100 Persen	100,00 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
<b>4.</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>Rp. 14.500.000</b>	<b>Rp. 14.500.000</b>	<b>100,00 %</b>
	1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Masukan	Dana	Rp. 14.500.000	Rp. 14.500.000	100,00 %
		Keluaran	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	17 Unit	17 Unit	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100 Persen	100 Persen	100,00 %
<b>5.</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>Rp. 333.508.968</b>	<b>Rp. 322.428.995</b>	<b>96,68 %</b>
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Masukan	Dana	Rp. 69.997.755	Rp. 64.497.665	92,13
		Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	36 Laporan	100 %
		Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	12 Bulan	12 Bulan	100,00 %
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Masukan	Dana	Rp. 263.509.200	Rp. 257.931.330	97,88 %
		Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	100,00 %
		Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	12 Bulan	12 Bulan	100,00 %
<b>6.</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>Rp. 131.400.000</b>	<b>Rp. 131.185.300</b>	<b>99,84 %</b>
	1. Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Masukan	Dana	Rp. 50.450.000	Rp. 50.239.300	99,58 %
		Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	15 unit	15 unit	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100 Persen	100 Persen	100,00 %
	2. Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	Rp. 49.996.000	99,99%
		Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	2 Unit	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100 Persen	100 Persen	100,00 %
	3. Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung	Masukan	Dana	Rp. 30.950.000	Rp. 30.950.000	100,00
		Keluaran	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	48 Unit	48 Unit	100,00 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
	Kantor dan Bangunan Lainnya	Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas	100 Persen	100 Persen	100,00 %
<b>II.</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>			<b>Rp. 1.122.790.000</b>	<b>Rp. 1.058.019.500</b>	<b>94,23 %</b>
<b>1.</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>			<b>Rp. 80.600.000</b>	<b>Rp. 80.456.500</b>	<b>99,82 %</b>
	1. Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000	100,00 %
		Keluaran	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	2500 Orang	2500 Orang	100,00 %
		Hasil	Terlayannya Masyarakat yang memerlukan dokumen kependudukan (KTP EI)	98 Persen	100,24 Persen	102,29 %
	2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 30.600.000	Rp. 30.456.500	100,00 %
		Keluaran	Terpenuhinya sarana dan prasarana pendukung pelayanan	1 Unit Komputer	1 Unit Komputer	100,00 %
		Hasil	Terlayannya masyarakat yang memerlukan dokumen kependudukan (KTP EI)	98 Persen	100,24 Persen	102,29 %
<b>2.</b>	<b>Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk</b>			<b>Rp. 898.230.000</b>	<b>Rp. 833.603.000</b>	<b>92,81 %</b>
	1. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP EI, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Masukan	Dana	Rp. 898.230.000	Rp. 833.603.000	92,81 %
		Keluaran	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00 %
		Hasil	Tertatanya dokumen hasil pelayanan pendaftaran penduduk	98 Persen	98 Persen	100,00 %
<b>3.</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>			<b>Rp. 115.400.000</b>	<b>Rp. 115.400.000</b>	<b>100,00 %</b>
	1. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000	100,00 %
		Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	3 Laporan	3 Laporan	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya cakupan kepemilikan KTP bagi wajib pemula	6000 Penduduk	6000 Penduduk	100,00 %
	2. Fasilitas Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	50.000.000	100,00 %
		Keluaran	Terpenuhinya sarana dan prasarana pendukung	2500 Dokumen	2500 Dokumen	100,00 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
			pelayanan	Kependudukan	Kependudukan	
		Hasil	Meningkatnya cakupan kepemilikan KTP bagi wajib pemula	6000 Penduduk	6000 Penduduk	100,00 %
	3. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 15.400.000	Rp. 15.400.000	100,00 %
		Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran	2 Laporan	2 Laporan	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya cakupan kepemilikan KTP bagi wajib pemula	6000 Penduduk	6000 Penduduk	100,00 %
4.	<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>			<b>Rp. 28.560.000</b>	<b>Rp. 28.560.000</b>	<b>100,00 %</b>
	1. Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 28.560.000	Rp. 28.560.000	100,00 %
		Keluaran	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	4 Laporan	4 Laporan	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	90 Persen	90 Persen	100,00 %
<b>III.</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>			<b>Rp. 179.122.990</b>	<b>Rp. 177.539.322</b>	<b>99,12 %</b>
<b>1.</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>			<b>Rp. 124.937.000</b>	<b>Rp. 124.857.000</b>	<b>99,94 %</b>
	1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Masukan	Dana	Rp. 74.937.000	Rp. 74.937.000	100,00 %
		Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	4 Dokumen	4 Dokumen	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta-akta Pencatatan Sipil	25000 Akta	25000 Akta	100,00 %
	2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	Rp. 49.920.000	100,00 %
		Keluaran	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	6 Layanan	6 Layanan	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta-akta Pencatatan Sipil	25000 Akta	25000 Akta	100,00 %
<b>2.</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>			<b>Rp. 54.185.990</b>	<b>Rp. 52.682.322</b>	<b>97,22 %</b>
	1. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	Rp. 31.669.000	Rp. 31.669.000	100,00 %
		Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	9 Laporan	9 Laporan	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta kelahiran dan akta kematian melalui pelayanan keliling	3000 Akta	3000 Akta	100,00 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
	2. Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	74.550.000	99,40
		Keluaran	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Menerima Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepad Terkait Pencatatan Sipil	32 Orang	32 Orang	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran dan Akta Kematian melalui pelayanan keliling	3000 Akta	3000 Akta	100,00 %
<b>IV.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>			<b>Rp. 375.033.000</b>	<b>Rp. 374.961.000</b>	<b>99,98 %</b>
<b>1.</b>	<b>Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>			<b>Rp. 84.538.000</b>	<b>Rp. 84.538.000</b>	<b>100,00 %</b>
	1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 42.100.000	Rp. 42.100.000	100,00 %
		Keluaran	Terwujudnya Data Agregat Kependudukan Kabupaten Kuningan Semester II Tahun 2022 dan Semester I Tahun 2023	40 Buku Agregat	40 Buku Agregat	100,00 %
		Hasil	Tersampainya Kebijakan Administrasi Kependudukan pada masing-masing SKPD/Kecamatan dan Instansi	100 Persen	100 Persen	100,00 %
	2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 42.438.000	Rp. 42.438.000	100,00 %
		Keluaran	Terlaksananya kegiatan Administrasi Kependudukan pada SKPD/Kecamatan dan Instansi	6 Kegiatan	6 Kegiatan	100,00 %
		Hasil	Tersampainya Kebijakan Administrasi Kependudukan padamaisng-masing SKPD/Kecamatan dan Instansi	100 Persen	100 Persen	100,00 %
<b>2.</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>			<b>Rp. 290.495.000</b>	<b>Rp. 290.423.000</b>	<b>99,98 %</b>
	1. Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 100.000.000	Rp. 99.928.000	100,00 %
		Keluaran	Terkoordinasinya Penyiapan dan Pelaksanaan yang Berkaitan dengan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	32 Kecamatan dan Kabupaten	32 Kecamatan dan Kabupaten	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	100 Persen	100 Persen	100,00 %
	2. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data	Masukan	Dana	Rp. 47.600.000	Rp. 47.600.000	100,00 %
		Keluaran	Terlaksananya pemanfaatan data kependudukan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100,00 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
	Kependudukan		melalui hak akses DWH			
		Hasil	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	100 Persen	100 Persen	
	3. Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000	95,40
		Keluaran	Terlaksananya Sosialisasi Terkait Data dan Informasi Kependudukan Sehingga Bermanfaat untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	376 Desa/Kelurahan	376 Desa/Kelurahan	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	100 Persen	100 Persen	100,00 %
	4. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000	100,00 %
		Keluaran	Terlaksananya program-program inovasi kependudukan	12 Laporan	12 Laporan	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	100 Persen	100 Persen	100,00 %
	5. Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Masukan	Dana	Rp. 42.895.000	Rp. 42.895.000	100,00 %
		Keluaran	Tersajinya data kependudukan yang akurat untuk berbagai kepetingan	25 % Jumlah Perekaman KTP EI	6,8 % Jumlah Perekaman KTP EI	27,20 %
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelayanan kepada masyarakat	100 Persen	100 Persen	100,00 %
<b>V.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>			<b>Rp. 50.000.000</b>	<b>Rp. 50.000.000</b>	<b>100,00 %</b>
<b>1.</b>	<b>Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan</b>			<b>Rp. 50.000.000</b>	<b>Rp. 50.000.000</b>	
	1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000	100,00 %
		Keluaran	Tersusunnya buku profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lainnya	100 Buku Profil Kependudukan	100 Buku Profil Kependudukan	100,00 %
		Hasil	Tersajinya data perkembangan kependudukan Kabupaten Kuningan	90 Persen	90 Persen	100,00 %
<b>J U M L A H</b>				<b>Rp. 7.295.503.189</b>	<b>Rp. 7.124.173.432</b>	<b>97,65 %</b>

**c. Pengukuran Capaian Kinerja Dibandingkan Dengan Target Dalam Pembangunan Jangka Menengah.**

Tabel 2.4

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target Jangka menengah perencanaan strategis organisasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Target Renstra 2023 (%)	Realisasi 2023 (%)	%
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	1. Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	%	80,00	99,94	124,93
		2. Cakupan Kepemilikan KTP	%	98,00	99,16	101,18
		3. Cakupan Kepemilikan KIA	%	23,25	47,77	205,46
		4. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun	%	88,00	96,07	109,17
		5. Penangan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	%	100	100	100,00
		6. Penangan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	%	100	100	100,00



**d. Pengukuran Capaian Kinerja Dibandingkan dengan Tahun  
Sebelumnya**

Tabel 2.5

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dan Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Realisasi 2022	2023		%
					Target	Realisasi	
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	1. Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	%	100	80,00	99,94	124,93
		2. Cakupan Kepemilikan KTP	%	99,40	98,00	99,16	101,18
		3. Cakupan Kepemilikan KIA	%	43,46	23,25	47,77	205,46
		4. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun	%	94,21	88,00	96,07	109,17
		5. Penangan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	%	100	100	100	100,00
		6. Penangan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	%	100	100	100	100,00

**e. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber daya Dikaitkan Dengan Hasil (Kinerja) Yang Telah Dicapai**

Sumber Daya yang dianalisis adalah sumber daya manusia yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan pada tahun 2023 berjumlah 70 orang terdiri dari 42 orang PNS, 28 orang THL, yang ditempatkan sebagai tenaga administrasi

maupun untuk memberikan pelayanan secara langsung pada masyarakat.

Untuk mengetahui efisiensi penggunaan sumber daya yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dalam memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.6

No	Jenis Pelayanan	Tenaga yang Dibutuhkan	Tenaga yang Ada	Efisiensi %
1	Penerbitan KK dan KTP	16 orang	8 orang	50
2	Penerbitan KIA	4 orang	1 orang	25
3	Penerbitan Akta Kelahiran	8 orang	4 orang	50
4	Penerbitan Akta Kematian	2 orang	1 orang	50
5	Penerbitan Akta Perkawinan	1 orang	1 orang	100
6	Penerbitan Akta Perceraian	1 orang	1 orang	100
7	Penerbitan Akta Pengangkatan Anak	1 orang	1 orang	100
8	Surat Ketengan Pindah Datang	2 orang	1 orang	50
9	Surat Keterangan Pindah Keluar	2 orang	2 orang	100
	Jumlah	37 orang	20 orang	54,05

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa dalam memberikan pelayanan administrasi kependudukan yang kepada masyarakat dibutuhkan sumber daya manusia yang memadai. Disebabkan terbatasnya sumber daya manusia, maka setiap petugas tidak hanya fokus pada tugas utama yang sudah ditetapkan, tapi saling kerja sama antar jenis pelayanan yang satu dengan yang lainnya. Melalui kerjasama yang saling mengisi antar jenis pelayanan dapat mengefisiensi sumber daya manusia lebih kurang 54,05%.

**f. Analisis Program dan Kegiatan Yang Mendukung Pencapaian Target Kinerja**

Pencapaian Indikator Kinerja Sasaran di atas merupakan hasil kontribusi dari pelaksanaan 5 program dan 15 kegiatan dan 35 sub kegiatan, dengan uraian sebagai berikut :

**1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

**1.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

1.1.1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

1.1.2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah**

1.2.1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1.2.2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

**1.3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

1.3.1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor

1.3.2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1.3.3. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1.3.4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- 1.3.5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- 1.3.6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
  - 1.4.1. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 1.5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
  - 1.5.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - 1.5.2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
  - 1.6.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - 1.6.2. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - 1.6.3. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

## **2) Program Pendaftaran Penduduk**

### **2.1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk**

2.1.1. Sub Kegiatan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk

2.1.2. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

### **2.2. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk**

2.2.1. Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP El, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan

### **2.3. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**

2.3.1. Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk

2.3.2. Sub Kegiatan Fasilitasi Pendaftaran Penduduk

2.3.3. Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk

### **2.4. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**

2.4.1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk

## **3) Program Pencatatan Sipil**

### **3.1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil**

3.1.1. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

3.1.2. Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

### **3.2. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**

3.2.1. Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil

3.2.2. Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil

## **4) Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

### **4.1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**

4.1.1. Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

4.1.2. Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

### **4.2 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

4.2.1. Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- 4.2.2. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
- 4.2.3. Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 4.2.4. Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat
- 4.2.5. Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan.

## **5) Program Pengelolaan Profil Kependudukan**

### **5.1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan**

- 5.1.1. Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain.

### **BAB III**

#### **CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN**

Untuk tahun anggaran 2023 Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak melaksanakan kegiatan pelaksanaan tugas pembantuan.



---

**BAB IV**

**PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL**

**NIHIL**

## BAB V

### PENUTUP

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah (LPPD) Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik untuk mencapai tujuan membangun birokrasi yang efisien dan aparatur yang profesional.

Laporan ini merupakan hasil kegiatan sebagai upaya dalam meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat sebagaimana telah diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

Kami menyadari dalam pelaksanaan kegiatan masih banyak kelemahan dan hambatan yang dihadapi, namun dengan tekad dan kerja keras untuk tahun yang akan datang, kami akan berusaha semaksimal mungkin untuk meningkatkan kinerja dalam rangka pelayanan yang prima.

Pada akhirnya kami mengharapkan laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan informasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sehingga segala kekurangan dapat diperbaiki dalam pelaksanaan program dan kegiatan dimas yang akan datang.

Kuningan, Januari 2024

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd  
Pembina Utama Muda (IV/c)



**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan  
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com  
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

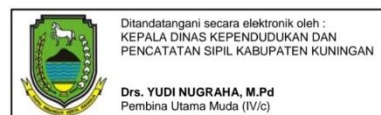
**JUMLAH PENDUDUK BERUMUR 17 TAHUN KE ATAS YANG MEMILIKI KTP  
TERHADAP JUMLAH PENDUDUK 17 TAHUN KE ATAS TAHUN 2023  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**

NO	KECAMATAN	Jumlah penduduk 17 tahun keatas	Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP	%
1	Kadugede	21.186	21.014	99,19
2	Ciniru	15.914	15.797	99,26
3	Subang	12.790	12.584	98,39
4	Ciwaru	24.366	24.176	99,22
5	Cibingbin	30.830	30.603	99,26
6	Luragung	35.978	35.699	99,22
7	Lebakwangi	36.279	36.026	99,30
8	Garawangi	33.294	32.986	99,07
9	Kuningan	82.859	82.195	99,20
10	Ciawigebang	71.125	70.447	99,05
11	Cidahu	34.774	34.480	99,15
12	Jalaksana	37.704	37.465	99,37
13	Cilimus	39.601	39.327	99,31
14	Mandirancan	18.889	18.751	99,27
15	Selajambe	11.041	10.940	99,09
16	Kramatmulya	35.189	34.898	99,17
17	Darma	41.107	40.706	99,02
18	Cigugur	37.383	37.060	99,14
19	Pasawahan	18.349	18.191	99,14
20	Nusaherang	15.661	15.529	99,16
21	Cipicung	22.973	22.814	99,31
22	Pancalang	19.863	19.684	99,10
23	Japara	17.855	17.753	99,43
24	Cimahi	25.170	24.945	99,11
25	Cilebak	9.137	9.067	99,23
26	Hantara	11.514	11.417	99,16
27	Kalimanggis	20.337	20.182	99,24
28	Cibeureum	15.933	15.815	99,26
29	Karang Kencana	16.262	16.103	99,02
30	Maleber	34.362	33.918	98,71
31	Sindangagung	30.256	30.068	99,38
32	Cigandamekar	25.197	25.007	99,25
<b>Jumlah</b>		<b>903.178</b>	<b>895.647</b>	<b>99,17</b>

Konsep/Definisi	:	Mengukur tingkat perekaman KTP elektronik di Kabupaten/Kota
Rumus	:	$\frac{\text{Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP}}{\text{Jumlah penduduk 17 tahun keatas}} \times 100 \% = \frac{895.647}{903.178} \times 100 \% = 99,16 \%$
Keterangan	:	▪ Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait

Kuningan, 29 Desember 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN





# PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan  
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email :  
dukcapilkab.kuningan@gmail.com Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>  
Kode Pos 45514

## PROSENTASE JUMLAH ANAK YANG MEMILIKI KIA TERHADAP JUMLAH ANAK USIA 0 S/D 17 TAHUN TAHUN 2023 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

No.	Kecamatan	Jumlah Anak Usia 0 – 17 Tahun	Jumlah anak usia 0 – 17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA	%
1	Kadugede	7.362	3.773	51,25
2	Ciniru	5.110	2.214	43,33
3	Subang	3.458	1.061	30,68
4	Ciwaru	8.125	2.724	33,53
5	Cibingbin	9.873	3.886	39,36
6	Luragung	12.034	4.695	39,01
7	Lebakwangi	12.916	6.789	52,56
8	Garawangi	12.448	6.340	50,93
9	Kuningan	31.008	15.302	49,35
10	Ciawigebang	28.193	10.382	36,82
11	Cidahu	12.627	6.250	49,5
12	Jalaksana	13.511	7.658	56,68
13	Cilimus	13.941	7.429	53,29
14	Mandirancan	6.185	4.280	69,2
15	Selajambe	2.978	921	30,93
16	Kramtulya	13.050	7.777	59,59
17	Darma	16.131	9.822	60,89
18	Cigugur	12.990	5.834	44,91
19	Pasawahan	5.805	3.269	56,31
20	Nusaherang	5.259	2.058	39,13
21	Cipicung	8.556	5.154	60,24
22	Pancalang	7.054	4.959	70,3
23	Japara	6.595	3.326	50,43
24	Cimahi	8.128	4.045	49,77
25	Cilebak	2.427	890	36,67
26	Hantara	3.519	895	25,43
27	Kalimanggis	7.686	3.498	45,51
28	Cibeureum	5.141	1.504	29,26
29	Karang Kencana	6.044	2.955	48,89
30	Maleber	12.539	4.557	36,34
31	Sindangagung	11.666	5.759	49,37
32	Cigandamekar	9.229	3.606	39,07
<b>Jumlah</b>		<b>321.588</b>	<b>153.612</b>	<b>47,77</b>

Konsep/Definisi	:	Mengukur persentase anak usia 0-17 tahun yang memiliki KIA
Rumus	:	$\frac{\text{Jumlah anak usia 0 – 17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0 – 17 tahun}} \times 100 \% = \frac{153.612}{321.588} \times 100 \% = 47,77 \%$
Keterangan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kartu Identitas Anak (KIA) adalah identitas resmi anak sebagai bukti diri anak yang berusia kurang dari 17 tahun dan belum menikah yang diterbitkan oleh Disdukcapil Kabupaten/Kota</li><li>▪ Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait</li></ul>

Kuningan, 29 Desember 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd  
Pembina Utama Muda (IV/c)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.



**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan  
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com  
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

**JUMLAH ANAK USIA 0 – 18 TAHUN YANG SUDAH MEMILIKI AKTA LAHIR**  
**TERHADAP JUMLAH ANAK USIA 0 – 18 TAHUN TAHUN 2023**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**

No.	Kecamatan	Jumlah Anak Usia 0 – 18 Tahun	Jumlah anak usia 0 – 18 tahun yang sudah memiliki Akta Lahir	%
1	Kadugede	7.588	7.461	98,33
2	Ciniru	5.274	5.236	99,28
3	Subang	3.574	3.434	96,08
4	Ciwaru	8.345	8.208	98,36
5	Cibingbin	10.151	9.921	97,73
6	Luragung	12.387	12.060	97,36
7	Lebakwangi	13.325	13.115	98,42
8	Garawangi	12.805	12.532	97,87
9	Kuningan	32.067	31.479	98,17
10	Ciawigebang	28.999	28.544	98,43
11	Cidahu	12.986	12.414	95,60
12	Jalaksana	13.926	13.441	96,52
13	Cilimus	14.429	13.843	95,94
14	Mandirancan	6.442	6.233	96,76
15	Selajambe	3.104	2.847	91,72
16	Kramatmulya	13.468	12.859	95,48
17	Darma	16.586	16.030	96,65
18	Cigugur	13.426	12.633	94,09
19	Pasawahan	6.055	5.885	97,19
20	Nusaherang	5.417	5.252	96,95
21	Cipicung	8.829	8.618	97,61
22	Pancalang	7.341	7.013	95,53
23	Japara	6.800	6.434	94,62
24	Cimahi	8.342	7.753	92,94
25	Cilebak	2.500	2.302	92,08
26	Hantara	3.633	3.299	90,81
27	Kalimanggis	7.926	7.264	91,65
28	Cibeureum	5.248	4.763	90,76
29	Karang Kencana	6.238	5.757	92,29
30	Maleber	12.932	11.868	91,77
31	Sindangagung	12.018	11.424	95,06
32	Cigandamekar	9.533	8.736	91,64
<b>Jumlah</b>		<b>331.694</b>	<b>318.658</b>	<b>96,07</b>

Konsep/Definisi	:	Mengukur tingkat kepemilikan akta kelahiran
Rumus	:	$\frac{\text{Jumlah anak usia 0 – 18 tahun yang sudah memiliki akta lahir}}{\text{Jumlah anak usia 0 – 18 tahun}} \times 100 \% = \frac{318.658}{331.694} \times 100 \% = 96,07\%$
Keterangan	:	▪ Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait

Kuningan, 29 Desember 2023  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN  
Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd  
Pembina Utama Muda (IV/c)



# PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan  
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com  
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

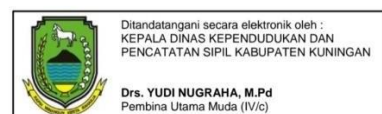
## OPD YANG TELAH MEMANFAATKAN DATA KEPENDUDUKAN BERDASARAKAN PERJANJIAN KERJASAMA TERHADAP JUMLAH OPD TAHUN 2023 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

NO	PERANGKAT DAERAH/BADAN HUKUM LAINNYA	NOMOR : PKS DUKCAPIL
		NOMOR : PERANGKAT DAERAH/LEMBAGA
1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN	400.8.1.2/1710/DISDUKCAPIL
		400.12/12.911/DISKATAN
2	BAPPENDA	470/1618/Disdukcapil
		470/3743/BAPPENDA
3	DPMTPTSP	470/1617/DISDUKCAPIL
		800/816/Sekret
4	DINSOS	470/139/Disdukcapil
		470/219/Dinsos
5	DISNAKERTRANS	400.8.1.2/1632/DISDUKCAPIL
		074/104/DISNAKERTRANS/2023
6	DPPKBP3A	400.8.1.2/1634/DISDUKCAPIL
		473.2/1229/DPPKBP3A
7	KECAMATAN KUNINGAN	400.8.1.2/1636/DISDUKCAPIL
		470/700/PEM
8	KECAMATAN GARAWANGI	400.8.1.2/1638/DISDUKCAPIL
		470/718/PEM
9	KECAMATAN CIAWIGEBANG	400.8.1.2/1640/DISDUKCAPIL
		470/416/KECAMATAN
10	KECAMATAN KARANGKANCANA	400.8.1.2/1642/DISDUKCAPIL
		475/158/PEM
11	KECAMATAN KALIMANGGIS	470/1248/DISDUKCAPIL
		142.44/406/Pem
12	KECAMATAN CIDAHU	400.8.1.2/1646/DISDUKCAPIL
		470/740/KECAMATAN
13	KECAMATAN LEBAKWANGI	400.8.1.2/1648/DISDUKCAPIL
		400.8.1.2/224/PEM
14	KECAMATAN CINIRU	470/199/DISDUKCAPIL
		470/37/Pem
15	KECAMATAN MANDIRANCAN	470/122/DISDUKCAPIL
		470/74/Pem
16	KECAMATAN PANCALANG	470/205/DISDUKCAPIL
		470/49/Pem
17	KECAMATAN CIBINGBIN	470/200/DISDUKCAPIL
		470/35/Pem
18	KECAMATAN CILIMUS	400.12/415/DISDUKCAPIL
		470/38/Pem
19	KECAMATAN JALAKSANA	470/1902/DISDUKCAPIL
		470/14/Pem
20	KECAMATAN CIPICUNG	470/126.a/DISDUKCAPIL
		470/81/Pem
21	KECAMATAN CIWARU	470/130/DISDUKCAPIL
		470/124/Pem
22	KECAMATAN DARMA	470/1026/DISDUKCAPIL
		470/484/Pem

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.

NO	PERANGKAT DAERAH/BADAN HUKUM LAINNYA	NOMOR : PKS DUKCAPIL
		NOMOR : PERANGKAT DAERAH/LEMBAGA
23	KECAMATAN JAPARA	470/1025/DISDUKCAPIL
		470/85/Pem
24	KECAMATAN KADUGEDE	470/201/DISDUKCAPIL
		470/37/Pem
25	KECAMATAN MALEBER	470/123/DISDUKCAPIL
		470/39/Pem
26	BPBD	400.12/412/DISDUKCAPIL
		360/1081/III/2023
27	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	400.12/414/DISDUKCAPIL
		471.12/1091/Umum
28	DINAS KOPERASI DAN UMKM	400.12/413/DISDUKCAPIL
		900/404/Diskopdagperin
29	DINAS KESEHATAN	400.12/1437/DISDUKCAPIL
		440/6939/DINKES
30	KECAMATAN CIGANDAMEKAR	400.12/1317/DISDUKCAPIL
		470/628/KESRA
31	KECAMATAN CIGUGUR	400.12/1300/DISDUKCAPIL
		474/374.1/Pem
32	KECAMATAN CILEBAK	400.12/1300/DISDUKCAPIL
		474/374/1/PEM
33	KECAMATAN CIMAHI	400.12/1287/DISDUKCAPIL
		400.12/125/PEM
34	KECAMATAN HANTARA	400.12/1582/DISDUKCAPIL
		400.12/188/KESRA
35	KECAMATAN KRAMATMULYA	400.12/1291/DISDUKCAPIL
		470/402/Kec
36	KECAMATAN LURAGUNG	400.12/1258/DISDUKCAPIL
		141/557/Pem
37	KECAMATAN NUSAHERANG	400.12/1319/DISDUKCAPIL
		400.12/240/PEM
38	KECAMATAN PASAWAHAN	400.12/1496/DISDUKCAPIL
		470/283/PEM
39	KECAMATAN SELAJAMBE	400.12/1315/DISDUKCAPIL
		138/284/PEM
40	KECAMATAN SINDANGAGUNG	400.12/1289/DISDUKCAPIL
		400.12/16/PEM
41	KECAMATAN SUBANG	400.12/1433/DISDUKCAPIL
		470/496/PEM

Kuningan, 29 Desember 2023  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.





# PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan  
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com  
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

## JUMLAH OPD YANG MEMANFAATKAN DATA KEPENDUDUKAN DI KABUPATEN KUNINGAN

No.	Nama OPD	Ket.
1	2	3
1	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kuningan	
2	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Kabupaten Kuningan	
3	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kuningan	
4	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Kuningan	
5	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kuningan	
6	Sekretariat Daerah Kabupaten Kuningan	
7	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kuningan	
8	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kuningan	
9	Dinas Kesehatan Kabupaten Kuningan	
10	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Kuningan	
11	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Kuningan	
12	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kuningan	
13	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Kuningan	
14	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kuningan	
15	Dinas Pemuda, Olah Raga dan Parawisata Kabupaten Kuningan	
16	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kuningan	
17	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan	
18	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kuningan	
19	Dinas Perhubungan Kabupaten Kuningan	
20	Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Kuningan	
21	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kabupaten Kuningan	
22	Dinas Sosial Kabupaten Kuningan	
23	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kuningan	
24	Kecamatan Kadugede	
25	Kecamatan Ciniru	
26	Kecamatan Subang	
27	Kecamatan Ciwaru	
28	Kecamatan Cibingbin	
30	Kecamatan Luragung	
31	Kecamatan Lebakwangi	
32	Kecamatan Garawangi	
33	Kecamatan Kuningan	
34	Kecamatan Ciawigebang	
35	Kecamatan Cidahu	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.

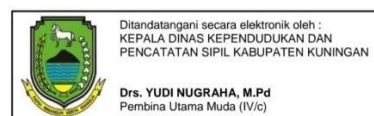


No.	Nama OPD	Ket.
1	2	3
36	Kecamatan Cilimus	
37	Kecamatan Mandirancan	
38	Kecamatan Selajambe	
39	Kecamatan Kramatmulya	
40	Kecamatan Darma	
41	Kecamatan Cigugur	
42	Kecamatan Pasawahan	
43	Kecamatan Nusaherang	
44	Kecamatan Cipicung	
45	Kecamatan Pancalang	
46	Kecamatan Japara	
47	Kecamatan Cimahi	
48	Kecamatan Cilebak	
49	Kecamatan Hantara	
50	Kecamatan Kalimanggis	
51	Kecamatan Cibeureum	
52	Kecamatan Karangkencana	
53	Kecamatan Maleber	
54	Kecamatan Sindangagung	
55	Kecamatan Cigandamekar	

Konsep/Definisi	:	Mengukur persentase perangkat daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama
Rumus	:	$\frac{\text{Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama}}{\text{Jumlah OPD yang memanfaatkan data kependudukan}} \times 100\% = \frac{41}{55} \times 100\% = 74,54\%$
Keterangan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Yang dimaksud dengan data kependudukan adalah data perseorangan dan/atau data agregat yang terstruktur sebagai hasil dari kegiatan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil</li> <li>▪ Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait</li> </ul>

Kuningan, 29 Desember 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.





**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan  
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com  
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

**PROSENTASE JUMLAH AKTA PERKAWINAN YANG DITERBITKAN  
TERHADAP PERISTIWA PERKAWINAN YANG DILAPORKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2023**

No.	Kecamatan	Peristiwa Perkawinan Yang Dilaporkan	Jumlah Akta Perkawinan Yang Diterbitkan	%
1.	Kadugede	0	0	
2.	Ciniru	0	0	
3.	Subang	0	0	
4.	Ciwaru	0	0	
5.	Cibingbin	1	1	100%
6.	Luragung	0	0	
7.	Lebakwangi	0	0	
8.	Garawangi	1	1	100%
9.	Kuningan	9	9	100%
10.	Ciawigebang	2	2	100%
11.	Cidahu	0	0	
12.	Jalaksana	1	1	100%
13.	Cilimus	1	1	100%
14.	Mandirancan	1	1	100%
15.	Selajambe	0	0	
16.	Kramatmulya	2	2	100%
17.	Darma	0	0	
18.	Cigugur	16	16	100%
19.	Pasawahan	0	0	
20.	Nusaherang	0	0	
21.	Cipicung	0	0	
22.	Pancalang	0	0	
23.	Japara	0	0	
24.	Cimahi	0	0	
25.	Cilebak	0	0	
26.	Hantara	0	0	
27.	Kalimanggis	0	0	
28.	Cibeureum	0	0	
29.	Karangkencana	0	0	
30.	Maleber	0	0	
31.	Sindangagung	1	1	100%
32.	Cigandamekar	0	0	
<b>Jumlah</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>100%</b>

Penerbitan akta perkawinan	$\frac{\text{Jumlah akta perkawinan yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa perkawinan yang dilaporkan}} \times 100\% = \frac{35}{35} \times 100\% = 100\%$
----------------------------	--

Kuningan, 29 Desember 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd  
Pembina Utama Muda (IV/c)



**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan  
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com  
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

**PROSENTASE JUMLAH AKTA PERCERAIAN YANG DITERBITKAN  
TERHADAP PERISTIWA PERCERAIAN YANG DILAPORKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2023**

No.	Kecamatan	Peristiwa Perceraian Yang Dilaporkan	Jumlah Akta Perceraian Yang Diterbitkan	%
1.	Kadugede	-	-	
2.	Ciniru	-	-	
3.	Subang	-	-	
4.	Ciwaru	-	-	
5.	Cibingbin	-	-	
6.	Luragung	-	-	
7.	Lebakwangi	-	-	
8.	Garawangi	-	-	
9.	Kuningan	-	-	
10.	Ciawigebang	-	-	
11.	Cidahu	-	-	
12.	Jalaksana	-	-	
13.	Cilimus	-	-	
14.	Mandirancan	-	-	
15.	Selajambe	-	-	
16.	Kramatmulya	-	-	
17.	Darma	-	-	
18.	Cigugur	-	-	
19.	Pasawahan	-	-	
20.	Nusaherang	-	-	
21.	Cipicung	-	-	
22.	Pancalang	-	-	
23.	Japara	-	-	
24.	Cimahi	-	-	
25.	Cilebak	-	-	
26.	Hantara	-	-	
27.	Kalimanggis	-	-	
28.	Cibeureum	-	-	
29.	Karangkencana	-	-	
30.	Maleber	-	-	
31.	Sindangagung	-	-	
32.	Cigandamekar	-	-	
<b>Jumlah</b>		-	-	

Kuningan, 29 Desember 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd  
Pembina Utama Muda (IV/c)



**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan  
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com  
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

**Kode Pos 45514**

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 400.12/1952/ Sekret

Yang bertandatangan dibawah ini :

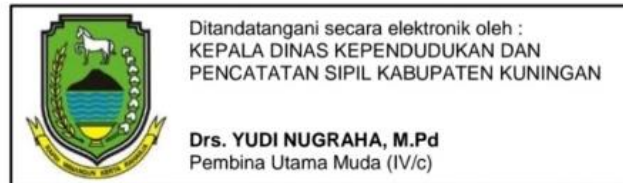
Nama : **Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd**  
NIP : 19660915 199303 1 010  
Jabatan : Kepala Dinas  
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Dengan ini menerangkan bahwa pada tahun 2023 tidak ada peristiwa perceraian penduduk non-muslim yang dilaporkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan disampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kuningan, 29 Desember 2023

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**





**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan  
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com  
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

**PROSENTASE JUMLAH AKTA KEMATIAN YANG DITERBITKAN  
TERHADAP JUMLAH PERISTIWA KEMATIAN YANG DILAPORKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2023**

No.	Kecamatan	Jumlah Kematian yang Dilaporkan	Jumlah Akta Kematian yang Diterbitkan	%
1.	Kadugede	618	618	100%
2.	Ciniru	354	354	100%
3.	Subang	63	63	100%
4.	Ciwaru	407	407	100%
5.	Cibingbin	566	566	100%
6.	Luragung	973	973	100%
7.	Lebakwangi	188	188	100%
8.	Garawangi	178	178	100%
9.	Kuningan	563	563	100%
10.	Ciawigebang	1309	1309	100%
11.	Cidahu	97	97	100%
12.	Jalaksana	633	633	100%
13.	Cilimus	279	279	100%
14.	Mandirancan	222	222	100%
15.	Selajambe	361	361	100%
16.	Kramatmulya	481	481	100%
17.	Darma	861	861	100%
18.	Cigugur	725	725	100%
19.	Pasawahan	239	239	100%
20.	Nusaherang	419	419	100%
21.	Cipicung	151	151	100%
22.	Pancalang	302	302	100%
23.	Japara	105	105	100%
24.	Cimahi	543	543	100%
25.	Cilebak	245	245	100%
26.	Hantara	39	39	100%
27.	Kalimanggis	42	42	100%
28.	Cibeureum	451	451	100%
29.	Karangkencana	530	530	100%
30.	Maleber	209	209	100%
31.	Sindangagung	864	864	100%
32.	Cigandamekar	466	466	100%
<b>Jumlah</b>		<b>13,483</b>	<b>13,483</b>	<b>100 %</b>

Ket : Data Pelaporan Masyarakat + KPU

Penerbitan akta kematian	$\frac{\text{Jumlah akta kematian yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa kematian yang dilaporkan}} \times 100\% = \frac{13.483}{13.483} \times 100\% = 100\%$
--------------------------	--

Kuningan, 29 Desember 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd  
Pembina Utama Muda (IV/c)



# PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan  
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com  
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

## DATA AGREGAT PENDUDUK BERDASARKAN DKB SEMESTER I TAHUN 2023 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

No.	Kecamatan	Jumlah Penduduk		
		Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Kadugede	14.573	14.286	28.859
2.	Ciniru	10.642	10.260	20.902
3.	Subang	8.082	8.008	16.090
4.	Ciwaru	16.436	16.159	32.595
5.	Cibingbin	20.692	20.243	40.935
6.	Luragung	24.435	23.933	48.368
7.	Lebakwangi	24.739	24.166	48.905
8.	Garawangi	23.350	22.116	45.466
9.	Kuningan	57.304	56.112	113.416
10.	Ciawigebang	50.873	48.182	99.055
11.	Cidahu	24.142	22.946	47.088
12.	Jalaksana	25.787	25.236	51.023
13.	Cilimus	26.807	26.552	53.359
14.	Mandirancan	12.486	12.618	25.104
15.	Selajambe	7.079	7.072	14.151
16.	Kramatmulya	24.201	23.885	48.086
17.	Darma	28.897	28.189	57.086
18.	Cigugur	25.523	24.758	50.281
19.	Pasawahan	12.120	11.983	24.103
20.	Nusaherang	10.644	10.507	21.151
21.	Cipicung	15.984	15.427	31.411
22.	Pancalang	13.548	13.319	26.867
23.	Japara	12.415	11.977	24.392
24.	Cimahi	16.767	16.395	33.162
25.	Cilebak	5.837	5.862	11.699
26.	Hantara	7.606	7.346	14.952
27.	Kalimanggis	14.086	13.706	27.792
28.	Cibeureum	10.672	10.711	21.383
29.	Karangkencana	11.569	11.072	22.641
30.	Maleber	23.874	22.741	46.615
31.	Sindangagung	21.355	20.626	41.981
32.	Cigandamekar	17.581	16.710	34.291
<b>Jumlah</b>		<b>620.106</b>	<b>603.103</b>	<b>1.223.209</b>

Kuningan, 29 Desember 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd  
Pembina Utama Muda (IV/c)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara



# PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan  
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com  
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

## DATA AGREGAT PENDUDUK BERDASARKAN DKB SEMESTER II TAHUN 2023 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

No.	Kecamatan	Jumlah Penduduk		
		Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Kadugede	14.499	14.286	28.656
2.	Ciniru	10.734	10.260	21.081
3.	Subang	8.174	8.008	16.280
4.	Ciwaru	16.469	16.149	32.618
5.	Cibingbin	20.645	20.178	40.823
6.	Luragung	24.344	23.873	48.217
7.	Lebakwangi	25.031	24.419	49.450
8.	Garawangi	23.532	22.367	45.899
9.	Kuningan	57.932	56.653	114.585
10.	Ciawigebang	51.432	48.710	100.142
11.	Cidahu	24.402	23.193	47.595
12.	Jalaksana	26.104	25.508	51.612
13.	Cilimus	27.093	26.774	53.867
14.	Mandirancan	12.565	12.687	25.252
15.	Selajambe	7.050	6.985	14.035
16.	Kramatmulya	24.458	24.085	48.543
17.	Darma	29.155	28.409	57.564
18.	Cigugur	25.693	24.969	50.662
19.	Pasawahan	12.190	12.083	24.273
20.	Nusaherang	10.578	10.421	20.999
21.	Cipicung	16.126	15.539	31.665
22.	Pancalang	13.692	13.423	27.115
23.	Japara	12.579	12.070	24.649
24.	Cimahi	17.027	16.578	33.605
25.	Cilebak	5.806	5.793	11.599
26.	Hantara	7.644	7.395	15.039
27.	Kalimanggis	14.314	13.915	28.229
28.	Cibeureum	10.591	10.545	21.136
29.	Karangkencana	11.483	10.924	22.407
30.	Maleber	24.118	22.973	47.091
31.	Sindangagung	21.579	20.831	42.410
32.	Cigandamekar	17.788	16.886	34.674
<b>Jumlah</b>		<b>624.827</b>	<b>606.945</b>	<b>1.231.772</b>

Penyajian data kependudukan	Jml. Penyajian data kependudukan skala kab/kota dalam satu tahun $\frac{\quad}{2 \text{ kali}} \times 100\% = \frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$
-----------------------------	--

Kuningan, 29 Desember 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN  
Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd  
Pembina Utama Muda (IV/c)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara





**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan  
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com  
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

**Kode Pos 45514**

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 400.12/1953/ Sekret

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd**  
NIP : 19660915 199303 1 010  
Jabatan : Kepala Dinas  
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Dengan ini menerangkan bahwa pada tahun 2023, Jumlah Penyajian Data Kependudukan Skala Kabupaten/Kota dalam satu tahun sebanyak 2 kali yaitu semester 1 dan semester 2.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan disampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kuningan, 29 Desember 2023

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**

