

TAHUN 2022

**LAPORAN
LPPD**



**LAPORAN PENYELENGGARAAN
PEMERINTAH DAERAH**

**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan RE. Martadinata -Ancaran Telp. (0232) 873969 Fax. (0232) 873969 Kuningan 45514

KATA PENGANTAR

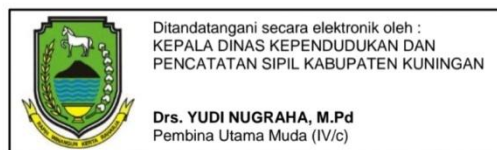
Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya, kami telah dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2022. Laporan ini disusun berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan selama Tahun 2022, sebagai penjabaran dari Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2022.

Laporan ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, serta kewenangan pengelolaan kegiatan kepada atasan dan lembaga pengawasan. Selain itu, laporan ini juga merupakan bahan evaluasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan di masa yang akan datang, serta sebagai sarana informasi bagi pimpinan mengenai Program Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Kami menyadari akan segala kekurangan dan keterbatasan pada pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2022, oleh karena itu kami mohon maaf atas segala kekurangan yang ada, dan kepada semua pihak kami ucapkan terima kasih atas bantuan dan kerjasama dalam menyelesaikan kegiatan Tahun Anggaran 2022.

Kuningan, Januari 2023

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.1.1. Penjelasan Umum	1
a. Dasar Hukum	4
b. Data Geografis Wilayah	6
c. Jumlah Penduduk	7
d. Jumlah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	9
e. Jumlah Perangkat Daerah, Unit Kerja Perangkat Daerah dan Pegawai Pemerintah	17
f. Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah .	23
1.1.2. Perencanaan Pembangunan Daerah	30
a. Permasalahan dan Solusi	30
b. Visi dan Misi	34
c. Program Pembangunan Daerah Berdasarkan Dokumen Perencanaan Jangka menengah	35
d. Kegiatan Pembangunan Daerah Berdasarkan Dokumen Perencanaan Tahunan	35
1.1.3 Penerapan Standar Pelayanan Minimal	44
BAB II LAPORAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	45
2.1. Capaian Kinerja Makro	45
2.2. Capaian Kinerja Penyelenggara Urusan Pemerintahan	45
2.3. Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	47
BAB III CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN	68
BAB IV PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL	69
BAB V PENUTUP	70
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latang Belakang

1.1.1. Penjelasan Umum

Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan salah satu urusan wajib yang harus dilaksanakan oleh daerah, sebagaimana tertuang dalam peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang pembagian urusan Pemerintahan, antara pemerintah daerah provinsi dan pemerintah daerah kabupaten/kota.

Pembangunan yang berwawasan kependudukan merupakan bagian yang cukup penting dalam mewujudkan Tata Pemerintahan yang baik dan berkualitas. Hal ini sejalan dengan Visi Kabupaten Kuningan yaitu : **“Kuningan MAJU (Makmur, Agamis, Pinunjul) Berbasis Desa Tahun 2023”** dan Misi kesatu (dari 5 misi) Kabupaten Kuningan, yaitu **“Membangun Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Profesional, Efektif, Demokratis, Dan Terpercaya Dengan Jiwa Kepemimpinan Nu SAJATI”**.

Dengan sasaran Terwujudnya kualitas pelayanan publik untuk mencapai tujuan Membangun birokrasi yang efisien dan aparatur yang profesional.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai salah satu dinas yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat

Daerah Kabupaten Kuningan, mempunyai peranan yang sangat penting dalam upaya mewujudkan misi tersebut. Sebagai lembaga pelayan publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas sangat berat untuk melaksanakan kebijakan-kebijakan pengelolaan kependudukan. Dengan terbitnya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, merupakan tonggak sangat penting untuk memulai reformasi di bidang administrasi kependudukan dengan melaksanakan pengelolaan kependudukan secara lebih profesional.

Administrasi Kependudukan sebagai suatu sistem diharapkan dapat diselenggarakan sebagai bagian dari penyelenggaraan administrasi negara. Dari sisi kepentingan penduduk, Administrasi Kependudukan memberikan pemenuhan hak-hak administratif, seperti pelayanan publik serta perlindungan yang berkenaan dengan Dokumen Kependudukan, tanpa adanya perlakuan yang diskriminatif.

Administrasi Kependudukan diarahkan untuk :

1. Memenuhi hak asasi setiap orang di bidang Administrasi Kependudukan tanpa diskriminasi dengan pelayanan publik yang profesional;
2. Meningkatkan kesadaran Penduduk akan kewajibannya untuk berperan serta dalam pelaksanaan Administrasi Kependudukan;
3. Memenuhi data statistic secara nasional mengenai Peristiwa Penting dalam bidang kependudukan;

4. Mendukung perumusan kebijakan dan perencanaan pembangunan secara nasional, regional, sertalokal; dan
5. Mendukung pembangunan system Administrasi Kependudukan.

Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan bertujuan untuk :

1. Memberikan keabsahan identitas dan kepastian hukum atas dokumen Penduduk untuk setiap Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting yang dialami oleh Penduduk;
2. Memberikan perlindungan status hak sipil Penduduk;
3. Menyediakan data dan informasi kependudukan secara nasional mengenai Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil pada berbagai tingkatan secara akurat, lengkap, mutakhir, dan mudah diakses sehingga menjadi acuan bagi perumusan kebijakan dan pembangunan pada umumnya;
4. Mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan secara nasional dan terpadu;
5. Menyediakan data Penduduk yang menjadi rujukan dasar bagi sektor terkait dalam penyelenggaraan setiap kegiatan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan.

Prinsip-prinsip tersebut di atas menjadi dasar terjaminnya penyelenggaraan Administrasi Kependudukan sebagaimana yang dikehendaki oleh Undang-Undang 23 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang, tentang Administrasi Kependudukan melalui penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.

Berikut kami sajikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan tugas pada Tahun anggaran 2022.

a. Dasar Hukum

Landasan hukum penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan :

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013, tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2006, Tentang Administrasi kependudukan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006, tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi pemerintah.
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 5 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kuningan 2005-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 13 Tahun 2010;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 13 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kuningan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 10 Tahun 2019;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 9 tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2019;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2018-2023;
10. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;
11. Peraturan Bupati Kuningan No 56 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengenaan Sanksi Administrasi Denda Dalam Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan;

12. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 11 Tahun 2018 tentang Ketentuan Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kuningan;
13. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 89 Tahun 2020 tentang Penghapusan Sanksi Administrasi Keterlambatan Pelaporan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting Lainnya di Kabupaten Kuningan.

b. Data Geografis Wilayah

Kabupaten Kuningan merupakan salah satu kabupaten yang terletak di sebelah timur Provinsi Jawa Barat dan berbatasan langsung dengan Provinsi Jawa Tengah.

Secara administratif, Kabupaten Kuningan memiliki luas wilayah kurang lebih 111.056 hektar atau 1.110,56 km² dan dibagi 32 kecamatan, 361 Desa, 15 Kelurahan, 33 lingkungan, 1.187 Dusun, 1.745 RW dan 5.675 RT. Secara astronomis, Kabupaten Kuningan terletak pada 108⁰23 – 108⁰47 Bujur Timur dan 6⁰47 – 7⁰12 Lintang Selatan.

Batas wilayah Kabupaten Kuningan meliputi :

- Sebelah Utara dengan Kabupaten Cirebon provinsi Jawa Barat;
- Sebelah Timur dengan Kabupaten Berebes Provinsi Jawa Tengah;
- Sebelah Selatan dengan Kabupaten Ciamis Provinsi Jawa Barat dan Kabupaten Cilacap Provinsi Jawa Tengah;

- Sebelah Barat dengan Kabupaten Majalengka Provinsi Jawa Barat.

c. Jumlah Penduduk

Jumlah penduduk Kabupaten Kuningan tahun 2022 menurut Kecamatan dan jenis kelamin sebagaimana terlihat pada tabel 1.1. dibawah ini :

Tabel 1.1

Jumlah Penduduk Kabupaten Kuningan Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin

No.	Kecamatan	Jumlah Penduduk		
		Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Kadugede	14.507	14.263	28.770
2.	Ciniru	10.582	10.242	20.824
3.	Subang	8.107	8.043	16.150
4.	Ciwaru	16.388	16.128	32.516
5.	Cibingbin	20.658	20.156	40.814
6.	Luragung	24.354	23.878	48.232
7.	Lebakwangi	24.669	24.076	48.745
8.	Garawangi	23.277	22.113	45.390
9.	Kuningan	56.996	55.849	112.845
10.	Ciawigebang	50.577	47.913	98.490
11.	Cidahu	23.984	22.828	46.812
12.	Jalaksana	25.671	25.117	50.788
13.	Cilimus	26.688	26.417	53.105
14.	Mandirancan	12.414	12.527	24.941
15.	Selajambe	7.060	7.063	14.123
16.	Kramatmulya	24.056	23.754	47.810
17.	Darma	28.792	28.125	56.917
18.	Cigugur	25.396	24.659	50.055
19.	Pasawahan	11.997	11.901	23.898
20.	Nusaherang	10.651	10.517	21.168
21.	Cipicung	15.930	15.389	31.319
22.	Pancalang	13.455	13.232	26.687
23.	Japara	12.329	11.906	24.235
24.	Cimahi	16.727	16.322	33.049
25.	Cilebak	5.843	5.861	11.704
26.	Hantara	7.566	7.316	14.882
27.	Kalimanggis	14.056	13.682	27.738
28.	Cibeureum	10.686	10.688	21.374
29.	Karangkencana	11.562	11.035	22.597
30.	Maleber	23.812	22.668	46.480
31.	Sindangagung	21.260	20.568	41.828
32.	Cigandamekar	17.456	16.590	34.046
Jumlah		617.506	600.826	1.218.332

Sumber DKB Semester 2 Tahun 2022

d. Jumlah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

Tabel 1.2

Jumlah Kecamatan, Desa/Kelurahan Tahun 2022

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
1	Kadugede	1. Sindangjawa 2. Ciketak 3. Nangka 4. Windujanten 5. Kadugede 6. Babatan 7. Cipondok 8. Bayuning 9. Tinggar 10. Ciherang 11. Cisukadana 12. Margabakti
2	Ciniru	1. Pinara 2. Cijemit 3. Cipedes 4. Rambatan 5. Longkewang 6. Mungkaldatar 7. Gunungmanik 8. Pamupukan
3	Subang	1. Tangkolo 2. Pamulihan 3. Subang 4. Gununggaci 5. Situgede 6. Bangunjaya 7. Jatisari
4	Ciwaru	1. Sumberjaya 2. Ciwaru 3. Cilayung 4. Garajati 5. Baok 6. Andamui 7. Sagaranten 8. Citundun 9. Lebakherang 10. Karangbaru 11. Linggajaya 12. Citikur
5	Cibingbin	1. Cipondok 2. Sindangjawa 3. Ciangir

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Cibingbin 5. Citenjo 6. Dukuhbadag 7. Bantarpanjang 8. Sukamaju 9. Sukaharja 10. Cisaat
6	Luragung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dukuhpicung 2. Walaharcageur 3. Wilanagara 4. Cigedang 5. Luragungtonggoh 6. Sindangsari 7. Cirahayu 8. Margasari 9. Sindangsuka 10. Cikandang 11. Panyosogan 12. Gunungkarung 13. Luragunglandeuh 14. Dukuhmaja 15. Cikaduwetan 16. Benda
7	Lebakwangi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Langseb 2. Cinagara 3. Cinnembeuy 4. Cipetir 5. Lebakwangi 6. Mancagar 7. Bendungan 8. Sindang 9. Pasayangan 10. Pajawankidul 11. Pagundan 12. Mekarwangi 13. Manggari
8	Garawangi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garawangi 2. Mancagar 3. Lengkong 4. Tambakbaya 5. Sukaimut 6. Cikananga 7. Sukamulya 8. Purwasari 9. Pakembangan 10. Gewok 11. Cirukem 12. Karamatwangi 13. Tembong 14. Mekarmulya

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
		15. Citusari 16. Kutakembaran 17. Kadatuan
9	Kuningan	1. Kuningan 2. Purwawinangun 3. Cirendang 4. Cigintung 5. Cijoho 6. Ciporang 7. Windusengkahan 8. Winduhaji 9. Citangtu 10. Awirarangan 11. Ancaran 12. Kedungarum 13. Karangtawang 14. Cibuang 15. Kasturi 16. Padarek
10	Ciawigebang	1. Kramatmulya 2. Cikubangmulya 3. Cigarukgak 4. Pamijahan 5. Sukaraja 6. Ciomas 7. Kapandayan 8. Lebaksiuh 9. Kadurama 10. Cihaur 11. Makarjaya 12. Ciawilor 13. Karangkamulya 14. Ciputat 15. Cijagamulya 16. Ciawigebang 17. Dukuhdalem 18. Pajawanlor 19. Geresik 20. Pangkalan 21. Sidaraja 22. Padarama 23. Sukadana 24. Cihirup
11	Cidahu	1. Cihideunggirang 2. Cihideunghilir 3. Nanggela 4. Cidahu 5. Kertawinangun 6. Datar

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
		7. Bunder 8. Cieurih 9. Cibulan 10. Legok 11. Cikeusik 12. Jatimulya
12	Jalaksana	1. Sukamukti 2. Sidamulya 3. Jalaksana 4. Sangkanerang 5. Sayana 6. Peusing 7. Sembawa 8. Sadamantra 9. Maniskidul 10. Manislur 11. Ciniru 12. Padamenak 13. Sindangbarang 14. Babakanmulya 15. Nanggerang
13	Cilimus	1. Cilimus 2. Bojong 3. Caracas 4. Sampora 5. Kaliaren 6. Cibeureum 7. Setianegara 8. Bandorasa Wetan 9. Bandorasa Kulon 10. Linggasana 11. Linggarjati 12. Linggamekar 13. Linggaindah
14	Mandirancan	1. Mandirancan 2. Sukasari 3. Seda 4. Cirea 5. Nanggela 6. Nanggerangjaya 7. Kertawinangun 8. Randobawa Ilir 9. Salakadomas 10. Pakembangan 11. Randobawa Girang 12. Trijaya
15	Selajambe	1. Selajambe 2. Cantilan

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
		3. Ciberung 4. Kutawaringin 5. Bagawat 6. Padahurip 7. Jamberama
16	Kramatmulya	1. Pajambon 2. Gereba 3. Cilaja 4. Cikubangsari 5. Bojong 6. Cilowa 7. Cibentang 8. Ragawacana 9. Gandasoli 10. Kalapagunung 11. Kramatmulya 12. Kramatmulya 13. Cikaso 14. Karangmangu 15. Widarasari
17	Darma	1. Darma 2. Jagara 3. Bakom 4. Karang Sari 5. Sagarahieng 6. Gunungsirah 7. Situsari 8. Karanganyar 9. Parung 10. Cikupa 11. Kawahmanuk 12. Cipasung 13. Sukarasa 14. Panninggaran 15. Sakerta Barat 16. Sakerta Timur 17. Cageur 18. Tugumulya 19. Cimenga
18	Cigugur	1. Cigugur 2. Sukamulya 3. Cigadung 4. Winduherang 5. Cipari 6. Cisantana 7. Gunungkeling 8. Cileuleuy 9. Babakanmulya 10. Puncak

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
19	Pasawahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasawahan 2. Padabeunghar 3. Kaduela 4. Padamatang 5. Ciwiru 6. Cidahu 7. Cimara 8. Cibuntu 9. Paniis 10. Singkup
20	Nusaherang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nusaherang 2. Cikadu 3. Jambar 4. Kertawirama 5. Haurkuning 6. Windusari 7. Kertayuga 8. Ciasih
21	Cipicung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suganangan 2. Salareuma 3. Pamulihan 4. Cimaranten 5. Mekarsari 6. Cipicung 7. Susukan 8. Sukamukti 9. Karoya 10. Muncangela
22	Pancalang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pancalang 2. SindangKempeng 3. Tarikolot 4. Sarewu 5. Danalampah 6. Sumbakeling 7. Kahiyangan 8. Silebu 9. Patalagan 10. Tajurbuntu 11. Rajawetan 12. Mekarjaya 13. Tenjolayar
23	Japara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garatengah 2. Japara 3. Singkup 4. Rajadanu 5. Dukuhdalem 6. Citapen 7. Wano 8. Cengal

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
		9. Cikeleng 10. Kalimati
24	Cimahi	1. Cileuya 2. Margamukti 3. Cimahi 4. Gunungsari 5. Cimulya 6. Kananga 7. Cikeusal 8. Mulyajaya 9. Sukajaya 10. Mekarjaya
25	Cilebak	1. Cilebak 2. Bungurberes 3. Jalatrang 4. Legokherang 5. Mandapajaya 6. Patala 7. Cilimusari
26	Hantara	1. Tundagan 2. Bunigeulis 3. Cikondang 4. Hantara 5. Pasiragung 6. Citapen 7. Pakapasan Girang 8. Pakapasan Hilir
27	Kalimanggis	1. Kalimanggiskulon 2. Kalimanggiswetan 3. Cipancur 4. Partawangunan 5. Kertawana 6. Wanasaraya
28	Cibeureum	1. Cibeureum 2. Tarikolot 3. Sukadana 4. Randusari 5. Cimara 6. Sukarapih 7. Sumurwiru 8. Kawungsari
29	Karangkencana	1. Karangkencana 2. Kaduagung 3. Segong 4. Tanjungkerta 5. Sukasari 6. Margacina 7. Jabranti 8. Simpajaya 9. Cihanjaro

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	2	3
30	Maleber	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mandalajaya 2. Ciporang 3. Kutararaja 4. Kutamandarakan 5. Parakan 6. Cikahuripan 7. Padamulya 8. Maleber 9. Karangtengah 10. Dukuhtengah 11. Buniasih 12. Mekarsari 13. Galaherang 14. Garahaji 15. Cepakem 16. Giriwaringin
31	Sindangagung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taraju 2. Dukuhlora 3. Babakanreuma 4. Tirtawangunan 5. Kertawangunan 6. Kertayasa 7. Mekarmukti 8. Balong 9. Sindangagung 10. Kertaungaran 11. Kaduagung 12. Sindangsari
32	Cigandamekar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sangkanurip 2. Panawuan 3. Cibuntu 4. Babakanjati 5. Bunigeulis 6. Koreak 7. Sangkanmulya 8. Timbang 9. Karangmuncang 10. Jambugeulis 11. Indapatra

e. Jumlah Perangkat Daerah, Unit Kerja Perangkat Daerah dan Pegawai Pemerintah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil per Desember Tahun 2022 didukung oleh personil sebanyak 39 orang PNS, dengan rincian sebagai berikut :

1. Kepala Dinas = 1 orang
2. Sekretaris = 1 orang
3. Kepala Bidang = 4 orang
4. Kepala Sub Bagian = 2 orang
5. Kelompok Sub Substansi = 7 orang
6. Fungsional Arsiparis Penyelia = 1 orang
7. Staf PNS = 23 orang

Menurut Golongan :

Tabel 1.1

Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Golongan dan Jenis Kelamin pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2022

No	Golongan	Pangkat	Jenis Kelamin		Jumlah
			Lk	Pr	
1	Ia	Juru Muda	0	0	0
2	Ib	Juru Muda Tk. I	0	0	0
3	Ic	Juru	0	0	0
4	Id	Juru Tk. I	0	0	0
Jumlah Gol. I			0	0	0
5	Ila	Pengatur Muda			
6	Ilb	Pengatur Muda Tk. I	0	0	0
7	Ilc	Pengatur	2	2	4
8	Ild	Pengatur Tk. I	1	1	2
Jumlah Gol. II			3	3	6

No	Golongan	Pangkat	Jenis Kelamin		Jumlah
			Lk	Pr	
9	IIIa	Penata Muda	0	2	2
10	IIIb	Penata Muda TK. I	1	3	4
11	IIIc	Penata	3	4	7
12	IIId	Penata Tk. I	12	4	16
Jumlah Gol. III			16	13	29
13	IVa	Pembina	0	2	2
14	IVb	Pembina Tk. I	1	0	1
15	IVc	Pembina Utama Muda	1	0	1
16	IVd	Pembina Utama Madya	0	0	0
Jumlah Gol. IV			2	2	4
Total			21	18	39

Dari tabel diatas dapat dilihat dari jumlah pegawai 39 orang Golongan IV berjumlah 4 orang, Golongan III berjumlah 29 orang dan Golongan II berjumlah 6 Orang.

Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan sebagai Berikut :

Tabel 1.2

Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin pada Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2022

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH	JENIS KELAMIN	
			Lk	Pr
1	S2	4 orang	3	1
2	S1	23 orang	12	11
3	D3	4 orang	1	3
4	SLTA/SMK	8 orang	5	3

Sumber data Tahun 2022 (Data per Desember)

Dari Jumlah tersebut pegawai yang berpendidikan S2 berjumlah 4 orang, S1 berjumlah 23 orang, D3 berjumlah 4 orang dan SLTA berjumlah 8 orang. Susunan kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.3

Daftar Nama PNS pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kuningan Tahun 2022

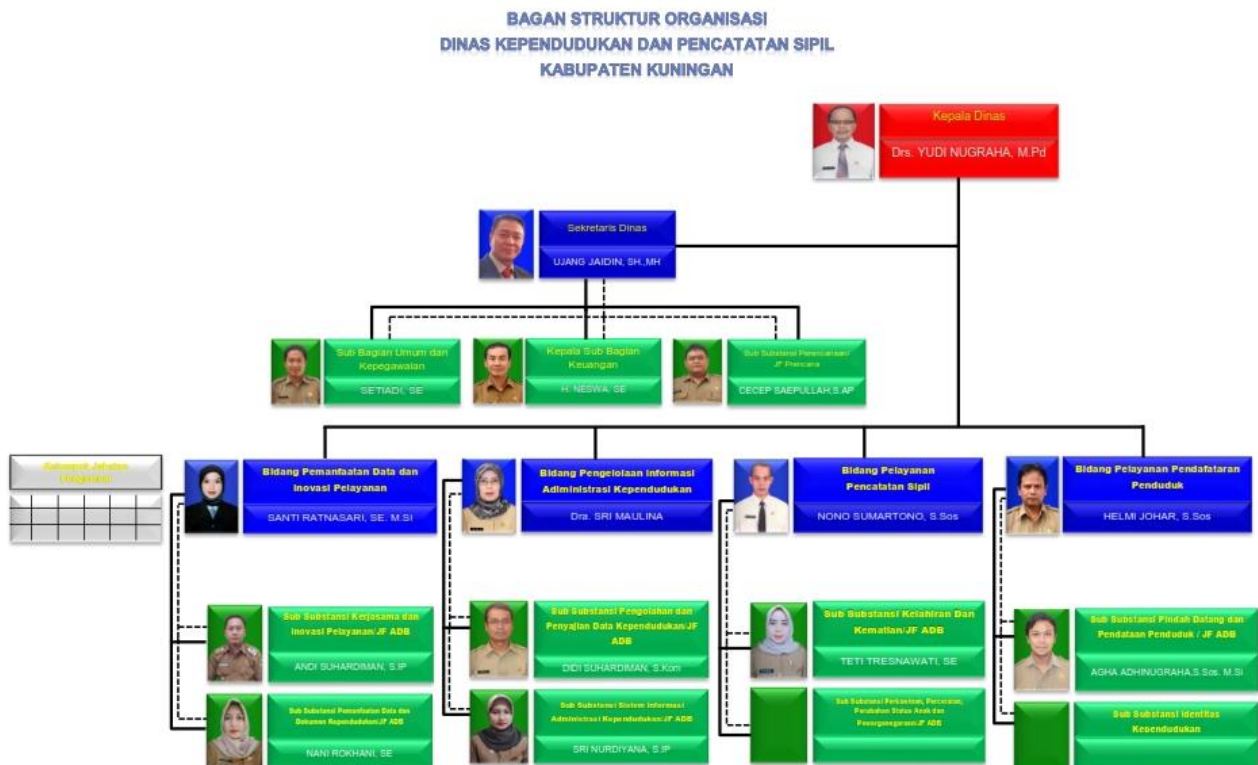
No.	Nama / NIP	Jabatan	Pendidikan
1.	Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd. 19660915 199303 1 010	Kepala Dinas	S2
2.	UJANG JAIDIN, SH.,MH. 196990610 199803 1 007	Sekretaris	S2
3.	HELMI JOHAR, S.Sos. 19710819 200604 1 002	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	S2
4.	Dra. SRI MAULINA 19660627 199202 2 001	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	S1
5.	SANTI RATNASARI, SE., M.Si 19800318 20312 2 003	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	S2
6.	NONO SUMARTONO, S.Sos 19740906 200801 1 004	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	S1
7.	AGHA ADHINUGRAHA, S.Sos.,M.Si. 19810102 201001 1 001	Sub Substansi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk/JF ADB	S2
8.	TETI TRESNAWATI, SE. 19760225 201001 2 001	Sub Substansi Kelahiran dan Kematian/JF ADB	S1
9.	DUDI SUHARDIMAN, S.Kom. 19730817 200801 1 005	Sub Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan/JF ADB	S1
10.	SRI NURDIYANA, S.IP. 19830727 201001 2 001	Sub Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan/JF ADB	S1
11.	NANI ROKHANI, SE. 19781008 200901 2 001	Sub Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	S1
12.	ANDI SUHARDIMAN, S.IP. 19710715 200701 1 013	Sub Substansi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan/JF ADB	S1
13.	H. NESWA, SE. 19681007 200112 1 003	Kepala Sub Bagian Keuangan	S1
14.	CECEP SAEPULLAH, S.AP. 19791105 199903 1 004	Sub Substansi Perencanaan/JF Perencana	S1
15.	SETIADI, SE. 19830307 201001 1 002	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	S1
16.	SUHENDI 19660419 198812 1 001	Arsiparis Penyelia	SMA
17.	YUDI RUHYADI, SE. 19650310 200112 1 003	Analisis Informasi	S1
18.	ARY SUSANTO, S.Sos. 19740910 200801 1 003	Pengolah Data Pelayanan	S1

19.	TOTO HENDRIYANTO, SE. 19700301 199303 1 004	Pengolah Data Pelayanan	S1
20.	ELI HERLINA, S.AP. 19750208 200701 2 006	Analisis Kerjasama Lintas Sektor	S1
21.	H. SUNARLI, S.IP. 19660718 199403 1 007	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	S1
21.	Dra. NINING CASMINI 19681004 201001 2 001	Bendahara Pengeluaran	S1
23.	YANI SUSANI, S.Sos. 19771001 200901 2 001	Penata Laporan Keuangan	S1
24.	ADE RENI NURAPRILLAH, S.IP. 19780404 200701 2 015	Pengelola Laporan Perencanaan	S1
25.	MARYATIAH 19670814 199203 2 008	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian	SMA
26.	N. CICIH SUWARSIH 19661130 199303 2 005	Pengadministrasian Kependudukan	SMA
27.	NANA MULYANA 19680306 199403 1 013	Pengadministrasi Kependudukan	SMA
28.	NENENG MULYANENGSIH, S.Kom. 19810126 201001 2 001	Analisis Sistem Informasi Dan Jaringan	S1
29.	DENNI ABDURAHIM, SE. 19820922 201001 1 001	Verifikator Keuangan	S1
30.	IWAN IRWANA, SE. 19810318 201001 1 001	Pembantu Bendahara	S1
31.	HERNI, A.Md. 19741004 200701 2 014	Pengelola Akuntansi	D3
32.	ENGKUN KURNIASIH, SE. 19790920 200901 2 002	Pengadministrasi Kepegawaian	S1
33.	AHMAD SALIM 19720521 200701 1 008	Pengadministrasi Kependudukan	SMA
34.	TITA NOVITA 19751110 200701 2 014	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian	SMA
35.	AGUS SURYANA 19750819 201409 1 001	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	SMA
36.	NILA ELIYANTI, S.Stat. 19960917 202203 0 018	Calon Ahli Pertama - Statistisi	S.1
37.	GINA TRI FEBRIANI, A.Md. 19920209 202203 2 005	Calon Terampil – Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D.3
38.	LENI NURHAYATI, A.Md. 19890312 202203 2 003	Calon Terampil – Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D.3
39.	RYAN PERMANA, A.Md. 19931125 202203 1 004	Calon Terampil – Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D.3

Jumlah Tenaga Harian Lepas (THL) yang mendukung fasilitas pelaksanaan tugas-tugas di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2022 sebanyak 29 (Dua Puluh Sembilan) dan Non THL 3 orang yang terdiri dari :

- Tenaga Sopir = 1 Orang

- Petugas kebersihan kantor = 2 Orang
- Administrator Database = 2 Orang
- Pranata Komputer = 1 orang
- Operator KK dan KTP = 18 orang
- Pengadministrasi Umum = 1 Orang
- Pengadministrasi Keuangan = 1 Orang
- Operator DWH (Data Ware House) = 1 Orang
- Operator Komputer dan Jaringan = 1 Orang
- Register Akta = 1 Orang
- Keamanan = 2 Orang
- Sukwan = 1 Orang



Fasilitas Kantor

Fasilitas kantor yang digunakan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas-tugas di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dapat digambarkan sebagai berikut :

- Ruang Kerja Pimpinan = 1 unit
- Ruang Sekretaris = 1 unit
- Ruang Kepala Bidang = 4 unit
- Ruang Perencanaan = 1 unit
- Ruang Umum dan Kepegawaian = 1 unit
- Ruang Rapat (aula) = 1 unit
- Ruang Keuangan = 1 unit
- Ruang staf = 3 unit
- Ruang Laktasi = 1 unit
- Ruang Perekaman KTP-el = 1 unit
- Gudang = 2 unit
- Toilet = 7 unit
- Temat Shalat = 4 unit
- Ruangan Server = 1 unit
- Ruang Back Office = 1 unit
- Ruang Front Office = 1 unit

Fasilitas Ruang dan Peralatan Kerja Fasilitas ruang kerja yang dilengkapi dengan fasilitas AC (Air Conditioner) sebanyak 8

(delapan) ruangan sedangkan ruangan yang lain masih menggunakan sistim fentilasi (jendela)

Kendaraan Dinas

- Roda 4 (empat) = 5 unit dengan kondisi Baik
- Roda 2 (dua) = 6 unit dengan kondisi baik

Fasilitas kantor lainnya berupa kursi, meja dan lemari arsip pada umumnya tersedia, tetapi masih ada kekurangan dan akan dilengkapi sesuai kebutuhan.

f. Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

Pada tahun Anggaran 2022 Anggaran Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bersumber pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kuningan dengan total Anggaran Belanja sebesar Rp. 10.045.573.511,-. (Sepuluh Miliar Empat Puluh Lima Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Sebelas Rupiah) dan terealisasi sebesar Rp. 9.408.075.040,- (Sembilan Miliar Empat Ratus Delapan Juta Tujuh Puluh Lima Ribu Empat Puluh Rupiah) atau 93,65%. Untuk anggaran yang tidak terserap hal ini disebabkan adanya beberapa kegiatan yang tidak dilaksanakan karena masih adanya pandemic Covid-19 dan efesiensi anggaran.

Untuk lebih jelasnya diuraikan pada tabel dibawah ini program/kegiatan dan sub kegiatan serta target, realisasi anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tahun 2022.

Tabel 1.6
Target dan Realisasi Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan
Tahun 2022

No.	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Sisa Rp.	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
I.	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	75.000.000	74.280.000	720.000	99,04
		1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.000.000	24.880.000	120.000	99,52
		1.2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000	49.400.000	600.000	98,80
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.598.111.956	4.504.910.247	93.201.709	97,97
		2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.575.611.956	4.483.675.247	91.936.709	97,99
		2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	22.500.000	21.235.000	1.265.000	94,38
		3. Administrasi Kepegawian Perangkat Daerah	100.000.000	100.000.000	-	100,00
		3.1. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (DAK Luncuran 2021)	100.000.000	100.000.000	-	100,00
		4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.719.371.800	1.261.670.600	457.701.200	73,38
		4.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.000.000	14.171.800	828.200	94,48
4.2. Penyediaan Peralatan dan	1.427.353.800	972.211.300	455.142.500	68,11		

No.	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Sisa Rp.	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
		Perengkapan Kantor (DAK Luncuran 2021)				
		4.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	75.000.000	75.000.000	-	100,00
		4.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	60.000.000	59.999.500	500	100,00
		4.5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	22.000.000	20.300.000	1.700.000	92,27
		4.6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (DAK Luncuran 2021)	120.018.000	119.988.000	30.000	99,98
		5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	50.000.000	50.000.000	-	100,00
		5.1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.000.000	50.000.000	-	100,00
		6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	349.091.755	318.357.440	30.734.315	91,20
		6.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	69.997.755	57.484.840	12.512.915	82,12
		6.2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	279.094.000	260.872.600	18.221.400	93,47
		7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	128.998.000	128.982.950	15.050	99,99

No.	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Sisa Rp.	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
		Pemerintah Daerah				
		7.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	49.998.000	49.984.000	14.000	99,97
		7.2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000	50.000.000	-	100,00
		7.3. Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	29.000.000	28.998.950	1.050	100,00
II.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	300.000.000	296.523.504	3.476.496	98,84
		1.1. Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	150.000.000	146.523.504	3.476.496	97,68
		1.2. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	150.000.000	150.000.000	-	100,00
		2. Penataan Pendaftaran Penduduk	1.250.000.000	1.202.614.299	47.385.701	96,21
		2.1 Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	50.000.000	50.000.000	-	100,00
		2.2 Pengadaan Dokumen	1.200.000.000	1.152.614.299	47.385.701	96,05

No.	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Sisa Rp.	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
		Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan				
		3. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	225.000.000	225.000.000	-	100,00
		2.1 Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kab Kuningan dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	50.000.000	50.000.000	-	100,00
		2.2 Pelayanan Secara aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	75.000.000	75.000.000	-	100,00
		2.3 Fasilitas Pendaftaran Penduduk	50.000.000	50.000.000	-	100,00
		2.4 Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	50.000.000	50.000.000	-	100,00
		4. Terlaksanya pelayanan pembuatan akta-akta pencatatan sipil	50.000.000	50.000.000	-	100,00
		2.1 Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	50.000.000	50.000.000	-	100,00
III.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1. Pelayanan Pencatatan Sipil	175.000.000	175.000.000	-	100,00
		1.1. Pencatatan,	100.000.000	100.000.000	-	100,00

No.	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Sisa Rp.	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
		Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting				
		1.2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	75.000.000	75.000.000	-	100,00
		2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	150.000.000	149.508.000	492.000	99,67
		2.1. Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	75.000.000	74.958.000	42.000	99,94
		2.2. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	75.000.000	74.550.000	450.000	99,40
IV.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	255.000.000	254.678.000	322.000	99,87
		1.1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	130.000.000	129.678.000	322.000	99,75
		1.2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	125.000.000	125.000.000	-	100,00
		2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	445.000.000	441.550.000	3.450.000	99,22
		2.1 Fasilitasi Terkait Pengelolaan	75.000.000	75.000.000	-	100,00

No.	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Sisa Rp.	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
		Informasi Administrasi Kependudukan				
		2.2 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	145.000.000	145.000.000	-	100,00
		2.3 Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	75.000.000	71.550.000	3.450.000	95,40
		2.4 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	75.000.000	75.000.000	-	100,00
		2.5 Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	75.000.000	75.000.000	-	100,00
		3. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Ppengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	75.000.000	75.000.000	-	100,00
		Sub Kegiatan : Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	75.000.000	75.000.000	-	100,00
V.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1. Penyusunan Profil Kependudukan	100.000.000	100.000.000	-	100,00
		1.1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	100.000.000	100.000.000	-	100,00
		JUMLAH	10.045.573.511	9.408.075.040	637.498.471	93,65

1.1.2. Perencanaan Pembangunan Daerah

a. Permasalahan dan Solusi

❖ Permasalahan

Dalam melaksanakan program pembangunan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Kuningan masih dihadapi hambatan – hambatan dan kendala yang memerlukan pemecahan masalah demi terciptanya keberhasilan program. Kendala tersebut muncul dari lingkungan Internal dan Eksternal, antara lain :

➤ Lingkungan Internal

- Kuantitas dan kualitas Sumber Daya Manusia baik dibidang kependudukan dan pencatatan sipil maupun tenaga administrasi masih belum mencukupi baik jumlah maupun kapabilitas pegawai.
- Terjadinya kerusakan software maupun hardware alat pendukung perekaman KTP Elektronik
- Keterbatasan personil untuk Administrator Database, Networking dan juga Help Desk SIAK
- Masih rendahnya pemahaman SDM ditingkat aparat ataupun tenaga teknis pendukung kegiatan, baik yang berada di Disdukcapil ataupun tingkat Kecamatan dalam pelaksanaan tertib adminduk sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

- Perlu Penambahan Anggaran untuk pelayanan keliling ke Tk. Kecamatan/desa (jemput bola) khususnya untuk sarana dan prasarana pelayanan keliling yaitu berupa perangkat online Pelayanan Dokumen Kependudukan (KK, KTP dan Akta– akta Catatan Sipil)
 - Terbatasnya tenaga yang menangani masalah Arsip atau Dokumen Kependudukan
 - Masih kurangnya perangkat online untuk pelayanan keliling pembuatan dokumen kependuduka ke tingkat desa/kelurahan.
 - Terbatasnya tenaga lapangan yang bertugas menghimpun dan melaporkan data kependudukan dalam setiap peristiwa kependudukan dari desa/kelurahan dan kecamatan.
- Lingkungan Eksternal
- Kurangnya pemahaman dan kepedulian SDM pengelola jaringan SIAK di tingkat Kecamatan dalam operasionalisasi dan trobleshooting
 - Tidak konsistennya SDM Kecamatan untuk melaporkan laporan kependudukan tingkat kecamatan sebagai dasar pelaporan LAMPID tingkat Kabupaten
 - Kurangnya kesadaran masyarakat mengenai pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan
 - Dalam KTP Elektronik terdapat hambatan :

- Kurangnya partisipasi dan kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan, dalam hal ini Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Demografis penduduk Kabupaten Kuningan yang menyebar hingga ke daerah terpencil sehingga menyulitkan mobilisasi penduduk untuk melakukan perekaman
- Masalah data dalam mengajukan permohonan masyarakat kurang melengkapi data dan berkas sebagai persyaratan yang diinginkan

❖ Solusi

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan upaya pemecahan masalah sebagai berikut :

➤ Lingkungan Internal

- Melaksanakan Bimtek peningkatan kapasitas pemeliharaan jaringan di tingkat kecamatan
- Melaksanakan pemeliharaan Jaringan SIAK secara umum untuk memastikan lancarnya konektivitas pelayanan kependudukan di kecamatan
- Pemeliharaan Software, dan Hardware alat pendukung perekaman KTP elektronik secara berkala

- Melaksanakan Bintek bagi pegawai serta mengikutsertakan dalam pelatihan Profesional maupun pelatihan bidang kependudukan dan pencatatan sipil.
- Memberdayakan staf kecamatan sebagai petugas pendataan dan pelaporan data kependudukan.
- Diadakan pelatihan dan sosialisasi registrat di Kecamatan, desa/Kel dan Pembinaan teknis wilayah yang ada di Tk. Kecamatan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Mengusulkan tambahan kendaraan untuk pelayanan keliling ke APBD Kabupaten.
- Mengusulkan penambahan, tenaga arsiparis untuk mengelola Arsip dokumen kependudukan dan catatan sipil.

➤ **Lingkungan Eksternal**

Optimalisasi Perekaman KTP Elektronik di kantor Desa/Kelurahan sehingga jaraknya mudah dijangkau masyarakat.

- Peningkatan koordinasi dengan SKPD serumpun sehingga pelayanan Administrasi Kependudukan dan PencatatanSipil dapat dilaksanakan secara integrative, terpadu dan menyeluruh.
- Peningkatan pengawasan program/kegiatan di lapangan secara intensif dan berkesinambungan.

b. Visi dan Misi

Pembangunan yang berwawasan kependudukan merupakan bagian yang cukup penting dalam mewujudkan Tata Pemerintahan yang baik dan berkualitas. Hal ini sejalan dengan Visi Kabupaten Kuningan yaitu : “ Kuningan MAJU (Makmur, Agamis, Pinunjul) Berbasis Desa Tahun 2023” dan Misi kesatu (dari 5 misi) Kabupaten Kuningan, yaitu “ Membangun Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Profesional, Efektif, Demokratis, Dan Terpercaya Dengan Jiwa Kepemimpinan Nu SAJATI ”.

Dengan sasaran meningkatnya mutu pelayanan publik yang baik dan ruang partisipasi publik.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai salah satu dinas yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kuningan, mempunyai peranan yang sangat penting dalam upaya mewujudkan misi tersebut. Sebagai lembaga pelayan publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas sangat berat untuk melaksanakan kebijakan-kebijakan pengelolaan kependudukan. Dengan terbitnya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, merupakan tonggak sangat penting untuk memulai reformasi di bidang administrasi kependudukan dengan melaksanakan pengelolaan kependudukan secara lebih profesional.

**c. Program Pembangunan Daerah Berdasarkan Dokumen
Perencanaan Jangka Menengah**

**MATRIK SINKRONISASI PROGRAM RPJMD, RENJA, RKA DPATAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUNINGAN**

No	Nama Program				
	RPJMD	RKPD	Renja Dinas	RKA Dinas	DPA Dinas
	1. Program Pendaftaran Penduduk	1. Program Pendaftaran Penduduk	1. Program Pendaftaran Penduduk	1. Program Pendaftaran Penduduk	1. Program Pendaftaran Penduduk
	2. Program Pencatatan Sipil	2. Program Pencatatan Sipil	2. Program Pencatatan Sipil	2. Program Pencatatan Sipil	2. Program Pencatatan Sipil
	3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
	4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

**d. Kegiatan Pembangunan Daerah Berdasarkan Dokumen
Perencanaan Tahunan**

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2022 berdasarkan indikator kinerja sbb :

**1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota**

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan dan 17 (tujuh belas) sub kegiatan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Kegiatan / Sub Kegiatan		Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5	
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Rp. 75.000.000	
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Masukan	Dana	Rp. 25.000.000	
		Keluaran	Tersusunnya laporan tahunan dinas	Tersedianya anggaran untuk kegiatan dinas	
		Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Lancarnya pelaksanaan tugas	
	2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
		Keluaran	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas	Terevaluasinya capaian kinerja perangkat daerah selama tahun 2022	
		Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Meningkatnya capaian kinerja dinas	
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Rp. 4.598.111.956	
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Masukan	Dana	Rp. 4.575.611.956	
		Keluaran	Tersedianya gaji dan tunjangan PNS selama 1 tahun	Meningkatnya kinerja pegawai	
		Hasil	Terpenuhinya gaji dan tunjangan PNS selama 1 tahun	Meningkatnya kinerja pegawai	
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Masukan	Dana	Rp. 22.500.000	
		Keluaran	Tersusunnya laporan keuangan bulanan / triwulanan / semesteran SKPD	Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah	
		Hasil	Meningkatnya kinerja dinas	13 jenis laporan	
3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Rp. 100.000.000	
	1. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Masukan	Dana	Rp. 100.000.000	
	2. (DAK Luncuran 2021)	Keluaran	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Undang-undang administrasi kependudukan	
		Hasil	Meningkatnya kinerja dinas	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			Rp. 1.719.371.800	
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Peneramngan Bangunan Kantor	Masukan	Dana	Rp. 15.000.000	
		Keluaran	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Peneramngan Bangunan Kantor	Lancarnya pelaksanaan tugas	
		Hasil	Meningkatnya kinerja dinas	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	

Kegiatan / Sub Kegiatan		Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.	
1	2	3	4	5		
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Masukan	Dana		Rp. 1.427.353.800		
	Keluaran	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Lancarannya pelaksanaan tugas		
	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor		Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat		
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Masukan	Dana		Rp. 75.000.000	
		Keluaran	Tersedianya makanan dan minuman kantor		Tersedianya makanan dan minuman pegawai 12 bulan	
		Hasil	Terpenuhinya kebutuhan akomodasi dan konsumsi		Terpenuhinya kebutuhan akomodasi dan konsumsi	
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Masukan	Dana		Rp. 60.000.000	
		Keluaran	Tersedianya barang cetakan dan pengandaan		Tersedianya 20 paket barang cetakan dan pengandaan	
		Hasil	Lancarannya pelaksanaan tugas.		Meningkat dan lancarannya pelaksanaan tugas	
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Masukan	Dana		Rp. 22.000.000		
	Keluaran	Tersedianya bahan bacaan/Koran		Tersedianya bahan bacaan surat kabar, majalah selama 12 bulan		
	Hasil	Meningkatnya wawasan dan pengetahuan melalui sarana informasi		Terpenuhinya kebutuhan informasi dari media cetak dan buku		
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Masukan	Dana		Rp. 120.018.000		
	Keluaran	Terlaksana-nya perjalanan dinas dalam dan luar daerah		Terlaksana perjalanan dinas dalam dan luar daerah		
	Hasil	Terlaksana-nya rapat koordinasi dan konsultasi		Terlaksana-nya rapat koordinasi dan konsultasi		
5.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp. 50.000.000		
1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Masukan	Dana		Rp. 50.000.000		
	Keluaran	Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor		8 paket		
	Hasil	Lancarannya pelaksanaan tugas		Meningkatnya dan lancarannya pelaksanaan tugas		

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.	
1	2	3	4	5	
			kantor		
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp. 349.091.755		
1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Masukan	Dana	Rp. 69.997.755		
	Keluaran	Terpenuhinya kebutuhan listrik, air dan telepon	Terpenuhinya kebutuhan listrik, air dan telepon 12 bulan		
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas kantor	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas kantor		
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Masukan	Dana	Rp. 279.094.000	
		Keluaran	Terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor	30 orang jasa pelayanan umum kantor	
		Hasil	Meningkatnya pelaksanaan tugas	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas kantor	
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp. 128.998.000		
1. Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Masukan	Dana	Rp. 49.998.000		
	Keluaran	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Terpeliharanya 5 unit mobil dan 6 unit sepeda motor		
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas kantor		
	2. Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
		Keluaran	Terpelihara dan terawatnya gedung kantor	48 paket	
		Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Terciptanya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas	
3. Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Masukan	Dana	Rp. 29.000.000		
	Keluaran	Terpelihara-nya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10 jenis perlengkapan		
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas kantor		

2. Program Pendaftaran Penduduk

Program Pendaftaran Penduduk terdiri dari 4 (empat) kegiatan dan 9 (sembilan) sub kegiatan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Kegiatan / Sub Kegiatan		Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5	
1.	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk			Rp. 300.000.000	
	1. Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 150.000.000	
		Keluaran	Tercapainya Permasalahan Penduduk	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	
		Hasil	Terlayannya Penduduk yang memerlukan dokumen kependudukan (Ktp Elektronik)	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	
	2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 150.000.000	
		Keluaran	Meningkatnya Pelayanan Pada Masyarakat	32 Kecamatan dan 376 Desa	
		Hasil	Terlayannya Penduduk yang memerlukan dokumen Kependudukan (Ktp Elektronik)	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	
2.	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk			Rp. 1.250.000.000	
	1. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
		Keluaran	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	
		Hasil	Meningkatnya Keterpaduan dan Kesenambungan Penyelenggaraan Adminduk	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	
	2. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP el, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Masukan	Dana	Rp. 1.200.000.000	
		Keluaran	Terpenuhinya Tinta Ribbon, Film dan Cleaning Kit, Kia	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	
		Hasil	Terlayannya Anak Usia 0-16 Tahun	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	
3.	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			Rp. 225.000.000	
	1. Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kab Kuningan dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
		Keluaran	Meningkatnya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah/Non Pemerintah Dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	
		Hasil	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan	Meningkatnya penerbitan dokumen	

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5
			kependudukan	
2. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	
	Keluaran	Meningkatnya Kepemilikan KTP Elektronik Bagi wajib Pemula	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	
	Hasil	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	
3. Fasilitas Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
	Keluaran	Tercapainya Kegiatan dalam rangka memfasilitasi pendaftaran Penduduk	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	
	Hasil	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	
4. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	
	Hasil	Meningkatnya Pemahaman Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	
4. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			Rp. 50.000.000	
1. Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	
	Hasil	Meningkatnya Tertib Adminduk	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	

3. Program Pencatatan Sipil

Program Pencatatan Sipil terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 4 (empat) sub kegiatan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Kegiatan / Sub Kegiatan		Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1		2	3	4	5
1.	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil			Rp. 175.000.000	
	1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Masukan	Dana	Rp. 100.000.000	
		Keluaran	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan penatausahaan dokumen hasil pelayanan	Tercatat dan tertatanya dokumen hasil pelayanan secara teratur	
		Hasil	Terlaksananya kegiatan peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Meningkatnya kepemilikan dokumen akta kelahiran	
	2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	
		Keluaran	Terlaksananya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Masyarakat yang membuat dokumen akta kelahiran	
		Hasil	Terlayaninya masyarakat yang membuat akta kelahiran	Meningkatnya kepemilikan dokumen akta kelahiran	
2.	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil			Rp. 150.000.000	
	1. Pelayanan Secra Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	
		Keluaran	Terlaksananya kegiatan pelayanan keliling pembuatan akta kelahiran	Meningkatnya Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	
		Hasil	Lancarannya penerbitan pelayanan pencatatan sipil	Meningkatnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil	
	2. Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	
		Keluaran	Tersosialisasikannya Kebijakan Pemerintah terkait Pencatatan Sipil	Desa/Kelurahan	
		Hasil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Melalui Pelayanan Keliling	Meningkatnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil	

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Program Pengelolaan Informasi Administrasi

Kependudukan terdiri dari 3 (tiga) kegiatan dan 7 (tujuh) sub kegiatan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini

:

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5
1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan			Rp. 255.000.000	
1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 200.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersusunnya data agregat kependudukan Smt I tahun 2021	
	Hasil	Meningkatnya data pengolahan dan penyajian data kependudukan	Tersajinya data kependudukan	
2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Meningkatnya dinas/instansi yang mengajukan perjanjian kerjasama dengan Disdukcapil	
	Hasil	Meningkatnya pelayanan data administrasi kependudukan dalam by NIK, by name, by adress	Meningkat dinas/instansi yang memanfaatkan data kependudukan	
2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			Rp. 445.000.000	
1. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya kegiatan fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Tersedianya sarana Prasarana Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
	Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelayanan kepada masyarakat	100,00 %	
2. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 145.000.000	
	Keluaran	Tersedianya 1 paket PC Dekstop Server sebagai pendukung pelaksanaan kegiatan	32 Kecamatan dan Stakeholder	
	Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelayanan kepada masyarakat	100 %	
3. Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	
	Keluaran	Tesosialisakannya terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	188 orang	
	Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelayanan kepada masyarakat	100 %	
4. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	
	Keluaran	Terhimpunnya Data atau Informasi tentang Pelaksanaan Kegiatan yang hasilnya akan dibagikan dan diserahkan	1 paket	

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5
5. Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan		kepada pengelola untuk memperbaiki pelaksanaan program kegiatan		
	Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelayanan kepada masyarakat	100 %	
	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	
	Keluaran	Tersajinya data kependudukan yang akurat untuk berbagai kepentingan	1 paket	
	Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelayanan kepada masyarakat	100 %	

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Program Pengelolaan Profil Kependudukan terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana (Target)	Ket.
1	2	3	4	5
1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan			Rp. 100.000.000	
1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Masukan	Dana	Rp. 100.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Tersusunnya 70 buku profil kependudukan	
	Hasil	Meningkatnya data perkembangan penduduk	Meningkatnya data perkembangan proyeksi kependudukan sebagai bahan penyusunan kebijakan	

1.1.3. Penerapan Standar Pelayanan Minimal

NIHIL

BAB II

CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

2.1. Capaian Kinerja Makro

NIHIL

2.2. Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan

Capaian kinerja urusan pemerintahan merupakan gambaran dari keberhasilan daerah dalam mengatur dan mengurus urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan tentang pemerintahan daerah. Laporan capaian kinerja urusan pemerintahan daerah memuat data/informasi kinerja setiap urusan pemerintahan sesuai dengan indikator masing-masing urusan pemerintahan dan urusan penunjang.

2.2.1. Indikator Kinerja Kunci Keluaran

Tabel 2.1

No.	Urusan Pemerintahan	Indikator Kinerja Kunci Keluaran	Capaian Kinerja	Sumber Data	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1.	Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepemilikan Kartu Keluarga	79,50	Bidang Dafduk	
		Kepemilikan KTP el	97,79	Bidang Dafduk	
		Kepemilikan Kartu Identitas Anak	23,15	Bidang Dafduk	
		Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 s.d 18 tahun	87,00	Bidang Capil	

No.	Urusan Pemerintahan	Indikator Kinerja Kunci Keluaran	Capaian Kinerja	Sumber Data	Keterangan
1	2	3	4	5	6
		Penangan pelayanan pembuatan akta perkawinan	100%	Bidang Capil	
		Penangan pelayanan pembuatan akta Perceraian	100%	Bidang Capil	
		Penyajian data kependudukan	100%	Bidang PIAK	
		Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	60%	Bidang Pemanfaatan Data	

2.2.2. Indikator Kinerja Kunci Hasil

Tabel 2.2

No.	Urusan Pemerintahan	Indikator Kinerja Kunci Keluaran	Capaian Kinerja	Sumber Data	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1.	Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepemilikan Kartu Keluarga	100,00%	Bidang Dafduk	
		Kepemilikan KTP el	99,40%	Bidang Dafduk	
		Kepemilikan Kartu Identitas Anak	43,46%	Bidang Dafduk	
		Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 s.d 18 tahun	94,21%	Bidang Capil	
		Penangan pelayanan pembuatan akta perkawinan	100%	Bidang Capil	
		Penangan pelayanan pembuatan akta	100%	Bidang Capil	

No.	Urusan Pemerintahan	Indikator Kinerja Kunci Keluaran	Capaian Kinerja	Sumber Data	Keterangan
1	2	3	4	5	6
		Perceraian			
		Penyajian data kependudukan	100%	Bidang PIAK	
		Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	90%	Bidang Pemanfaatan Data	

2.3. Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah

a. Target Kinerja dalam Perjanjian Kinerja

Akuntabilitas Kinerja merupakan suatu gambaran keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam suatu perencanaan strategis yang dijabarkan dalam rencana kerja tahunan.

Pengukuran keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan dilakukan dengan cara membandingkan target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan yang terdiri dari input, output, outcome, benefit dan impact, sedangkan pencapaian kinerja sasaran diperoleh dengan cara membandingkan target dengan realisasi indikator sasaran.

Pengukuran kinerja kegiatan dan sasaran mencakup :

1. Kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator kinerja kegiatan.

2. Tingkat capaian sasaran merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang ditetapkan dituangkan dalam Rencana Kerja, sedangkan pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada hasil pengukuran kinerja kegiatan.

b. Pengukuran Capaian Kinerja Dibandingkan dengan Target Perjanjian Kinerja.

Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang diperjanjikan tahun 2022.

Adapun program dan kegiatan yang dikelola oleh DISDUKCAPIL terdiri dari 5 (lima) Program, 17 (tujuh belas) kegiatan dan 39 (tiga puluh sembilan) sub kegiatan, adapun realisasi uraian program, kegiatan dan sub kegiatan, hasilnya sebagai berikut :

Tabel 2.3

**Target dan Realisasi Anggaran Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan
 Tahun 2022**

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			Rp. 7.020.573.511	Rp. 6.438.201.237	91,70
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Rp. 75.000.000	Rp. 74.280.000	99,04 %
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Masukan	Dana	Rp. 25.000.000	Rp. 24.880.000	99,52 %
		Keluaran	Persentase Pemenuhan Sarana, Prasarana Kinerja Pegawai dan Kinerja Keuangan Pemerintah Daerah	Tersedianya anggaran untuk kegiatan dinas	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Tersusunnya Laporan Tahunan Dinas		Lancarnya pelaksanaan tugas	100,00 %
	2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	Rp. 49.400.000	98,80 %
		Keluaran	Terlaksananya kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terevaluasinya capaian kinerja perangkat daerah selama tahun 2022	100 %	100,00 %
		Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas		Lancarnya pelaksanaan tugas	100,00 %
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Rp. 4.598.111.956	Rp. 4.504.910.247	97,97 %
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Masukan	Dana	Rp. 4.575.611.956	Rp. 4.483.675.247	97,99 %
		Keluaran	Tersedianya gaji dan tunjangan PNS selama 1 tahun	Meningkatnya kinerja pegawai	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Terpenuhinya gaji dan tunjangan PNS selama 1 tahun		Meningkatnya kinerja pegawai	100,00 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Masukan	Dana	Rp. 22.500.000	Rp. 21.235.000	94,38 %
		Keluaran	Tersusunnya laporan keuangan bulanan / triwulanan / semesteran SKPD	Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya kinerja dinas	13 jenis laporan	13 jenis laporan	100,00 %
3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Rp. 100.000.000	Rp. 100.000.000	100,00 %
	1. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (DAK Luncuran 2021)	Masukan	Dana	Rp. 100.000.000	Rp. 100.000.000	100,00 %
		Keluaran	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Undang-undang administrasi kependudukan	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya kinerja dinas	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	100,00 %	100,00 %
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			Rp. 1.719.371.800	Rp. 1.261.670.600	73,38 %
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Peneramngan Bangunan Kantor	Masukan	Dana	Rp. 15.000.000	Rp. 14.171.800	94,48 %
		Keluaran	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Peneramngan Bangunan Kantor	Lancarnya pelaksanaan tugas	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya kinerja dinas	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	100,00 %	100,00 %
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Masukan	Dana	Rp. 1.427.353.800	Rp. 972.211.300	68,11 %
		Keluaran	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Lancarannya pelaksanaan tugas	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	100,00 %	100,00 %
	3. Penyediaan Bahan	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	Rp. 75.000.000	100,00 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
	Logistik Kantor	Keluaran	Tersedianya makanan dn minumn kantor	Tersedianya makanan dan minuman pegawai 12 bulan	714 orang	100,00 %
		Hasil	Terpenuhinya kebutuhan akomodasi dan komsumsi	Terpenuhinya kebutuhan akomodasi dan komsumsi	100,00 %	100,00 %
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Masukan	Dana	Rp. 60.000.000	Rp. 59.999.500	100,00
		Keluaran	Tersedianya barang cetakan dan pengandaan	Tersedianya 20 paket barang cetakan dan pengandaan	20 paket	100,00 %
		Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas.	Meningkat dan lancarnya pelaksanaan tugas	100,00 %	100,00 %
	5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Masukan	Dana	Rp. 22.000.000	20.300.000	92,27
		Keluaran	Tersedianya bahan bacaan/Koran	Tersedianya bahan bacaan surat kabar, majalah selama 12 bulan	Koran/majalah selama 12 bulan	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya wawasan dan pengetahuan melalui sarana informasi	Terpenuhinya kebutuhan informasi dari media cetak dan buku	100,00 %	100,00 %
	6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Masukan	Dana	Rp. 120.018.000	119.988.000	99,98
		Keluaran	Terlaksana-nya perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Terlaksana-nya perjalanan dinas dalam dan luar daerah	247 paket	100,00 %
		Hasil	Terlaksana-nya rapat koordinasi dan konsultasi	Terlaksana-nya rapat koordinasi dan konsultasi	100,00 %	100,00 %
5.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000	100,00 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
	1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000	100,00 %
		Keluaran	Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor	8 paket	8 paket	100,00 %
		Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas kantor	100,00 %	100,00 %
6.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp. 349.091.755	318.357.440	91,20
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Masukan	Dana	Rp. 69.997.755	57.484.840	82,12
		Keluaran	Terpenuhinya kebutuhan listrik, air dan telepon	Terpenuhinya kebutuhan listrik, air dan telepon 12 bulan	8 paket	100 %
		Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas kantor	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas kantor	100 %	100
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Masukan	Dana	Rp. 279.094.000	260.872.600	93,47
		Keluaran	Terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor	30 orang jasa pelayanan umum kantor	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya pelaksanaan tugas	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas kantor	100,00 %	100,00 %
7.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp. 128.998.000	128.982.950	99,99
	1. Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Masukan	Dana	Rp. 49.998.000	49.984.000	99,97
		Keluaran	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Terpeliharanya 5 unit mobil dan 6 unit sepeda motor	Service 5 unit mobil dan 10 unit motor, suku cadang dan STNK	100,00 %
		Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas kantor	100,00 %	100,00 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
	2. Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	50.000.000	100,00
		Keluaran	Terpelihara dan terawatnya gedung kantor	48 paket	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Terciptanya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas	100,00 %	100,00 %
	3. Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Masukan	Dana	Rp. 29.000.000	28.998.950	100,00
		Keluaran	Terpelihara-nya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10 jenis perlengkapan	10 jenis perlengkapan	100,00 %
		Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Meningkatnya dan lancarnya pelaksanaan tugas kantor	100,00 %	100,00 %
II.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK			Rp. 1.825.000.000	Rp. 1.774.137.803	97,21
1.	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk			Rp. 300.000.000	296.523.504	98,84
	1. Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 150.000.000	146.523.504	97,68
		Keluaran	Tercapainya Permasalahan Penduduk	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Terlayannya Penduduk yang memerlukan dokumen kependudukan (Ktp Elektronik)	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	100,00 %	100,00 %
	2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 150.000.000	150.000.000	100,00
		Keluaran	Meningkatnya Pelayanan Pada Masyarakat	32 Kecamatan dan 376 Desa	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Terlayannya Penduduk yang memerlukan dokomen Kependudukan (Ktp Elektronik)	Meningkanya kepemilikan dokumen kependudukan	100,00 %	100,00 %
2.	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk			Rp. 1.250.000.000	1.202.614.299	96,21

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	50.000.000	100,00
		Keluaran	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya Keterpaduan dan Kesinambungan Penyelenggaraan Adminduk	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	100,00 %	100,00 %
2	2. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP el, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Masukan	Dana	Rp. 1.200.000.000	1.152.614.299	96,05
		Keluaran	Terpenuhinya Tinta Ribbon, Film dan Cleaning Kit, Kia	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan		
		Hasil	Terlayannya Anak Usia 0-16 Tahun	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan		
3.	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			Rp. 225.000.000	225.000.000	100,00
1	1. Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kab Kuningan dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	50.000.000	50.000.000	100,00
		Keluaran	Meningkatnya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah/Non Pemerintah Dalam Penertiban Pelayanan Dafduk	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	100,00 %	100,00 %
2	2. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	75.000.000	100,00
		Keluaran	Meningkatnya Kepemilikan KTP Elektronik Bagi wajib Pemula	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen	100,00 %	100,00 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
	Pendaftaran Penduduk			kependudukan		
		Hasil	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	100,00 %	100,00 %
	3. Fasilitas Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	50.000.000	100,00
		Keluaran	Tercapainya Kegiatan dalam rangka memfasilitasi pendafran Penduduk	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	100,00 %	100,00 %
	4. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	50.000.000	100,00
		Keluaran	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya Pemahaman Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	100,00 %	100,00 %
4.	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			Rp. 50.000.000	50.000.000	100,00
	1. Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	50.000.000	100,00
		Keluaran	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan	Lancar dan meningkatnya penerbitan dokumen kependudukan	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya Tertib Adminduk	Meningkatnya	100,00 %	100,00 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
				penerbitan dokumen kependudukan		
III.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL			Rp. 325.000.000	Rp. 324.508.000	99,85
1.	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil			Rp. 175.000.000	175.000.000	100,00
	1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Masukan	Dana	Rp. 100.000.000	100.000.000	100,00
		Keluaran	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan penatausahaan dokumen hasil pelayanan	Tercatat dan tertatanya dokumen hasil pelayanan secara teratur	5.000 akta	100,00 %
		Hasil	Terlaksananya kegiatan peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Meningkatnya kepemilikan dokumen akta kelahiran	100,00 %	100,00 %
	2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	75.000.000	100,00
		Keluaran	Terlaksananya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Masyarakat yang membuat dokumen akta kelahiran	20.000 akta	100,00 %
		Hasil	Terlayaninya masyarakat yang membuat akta kelahiran	Meningkatnya kepemilikan dokumen akta kelahiran	100,00 %	100,00 %
2.	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil			Rp. 150.000.000	149.508.000	99,67
	1. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	74.958.000	99,94
		Keluaran	Terlaksananya kegiatan pelayanan keliling pembuatan akta kelahiran	Meningkatnya Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Lancarannya penerbitan pelayanan pencatatan sipil	Meningkatnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil	100,00 %	100,00 %
	2. Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	74.550.000	99,40

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
	Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil	Keluaran	Tersosialisasikannya Kebijakan Pemerintah terkait Pencatatan Sipil	Desa/Kelurahan	100,00 %	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Melalui Pelayanan Keliling	Meningkatnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil	100,00 %	100,00 %
IV.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			Rp. 775.000.000	Rp. 771.228.000	99,51
1.	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan			Rp. 255.000.000	254.678.000	99,87
	1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Masukan	Dana	130.000.000	129.678.000	99,75
		Keluaran	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersusunnya data agregat kependudukan Smt I tahun 2021	Data agegat perkembangan penduduk semester I tahun 2021	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya data pengolahan dan penyajian data kependudukan	Tersajinya data kependudukan	100,00 %	100,00 %
	2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Masukan	Dana	125.000.000	125.000.000	100,00
		Keluaran	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Meningkatnya dinas/instansi yang mengajukan perjanjian kerjasama dengan Disdukcapil	Dinas/Intansi dan lembaga	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya pelayanan data administrasi kependudukan dalam by NIK, by name, by adress	Meningkat dinas/instansi yang memanfaatkan data kependudukan	100,00 %	100,00 %
2.	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			Rp. 445.000.000	441.550.000	99,22
	1. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	75.000.000	100,00

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
	Administrasi Kependudukan	Keluaran	Terlaksananya kegiatan fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Tersedianya sarana Prasarana Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelayanan kepada masyarakat	100,00 %		
	2. Penyelenggaraan Pemanfaatan Kependudukan	Data				
		Masukan	Dana	Rp. 145.000.000	145.000.000	100,00
		Keluaran	Tersedianya 1 paket PC Dekstop Server sebagai pendukung pelaksanaan kegiatan	32 Kecamatan dan Stakeholder		
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelayanan kepada masyarakat	100 %		
	3. Sosialisasi Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Terkait Informasi				
		Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	71.550.000	95,40
		Keluaran	Tesosialisakannya terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	188 orang		
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelayanan kepada masyarakat	100 %		
	4. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat					
		Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	75.000.000	100,00
		Keluaran	Terhimpunnya Data atau Informasi tentang Pelaksanaan Kegiatan yang hasilnya akan dibagikan dan diserahkan kepada pengelola untuk memperbaiki pelaksanaan program kegiatan	1 paket		
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelayanan kepada masyarakat	100 %		
	5. Penyajian Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Data				
		Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	75.000.000	100,00
		Keluaran	Tersajinya data kependudukan yang akurat untuk berbagai kepetingan	1 paket		
		Hasil	Meningkatnya dan lancarnya pelayanan kepada masyarakat	100 %		
V.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN			Rp. 100.000.000	Rp. 100.000.000	100,00 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan			Rp. 100.000.000		
	1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Masukan	Dana	Rp. 100.000.000	Rp. 100.000.000	100,00 %
		Keluaran	Terlaksananya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Tersusunnya 70 buku profil kependudukan	70 buku profil perkembangan penduduk	100,00 %
		Hasil	Meningkatnya data perkembangan penduduk	Meningkatnya data perkembangan proyeksi kependudukan sebagai bahan penyusunan kebijakan	100,00 %	100,00 %
J U M L A H				Rp. 10.045.573.511	Rp. 9.408.075.040	93,65

c. Pengukuran Capaian Kinerja Dibandingkan Dengan Target Dalam Pembangunan Jangka Menengah.

Tabel 2.5

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target Jangka menengah perencanaan strategis organisasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Target Renstra 2022 (%)	Realisasi 2022 (%)	%
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	1. Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	%	79,50	100	125,79
		2. Cakupan Kepemilikan KTP	%	97,79	98,92	101,16
		3. Cakupan Kepemilikan KIA	%	23,15	40,44	174,69
		4. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun	%	87,00	94,21	108,29
		5. Penangan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	%	100	100	100,00
		6. Penangan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	%	100	100	100,00

d. Pengukuran Capaian Kinerja Dibandingkan dengan Tahun

Sebelumnya

Tabel 2.6

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dan Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Realisasi 2021	2022		%
					Target	Realisasi	
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	1. Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	%	94,60	79,50	100	105,71
		2. Cakupan Kepemilikan KTP	%	98,53	97,79	99,40	100,40
		3. Cakupan Kepemilikan KIA	%	54,68	23,15	43,46	73,96
		4. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun	%	92,67	87,00	94,21	101,66
		5. Penangan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	%	100	100	100	100,00
		6. Penangan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	%	100	100	100	100,00

e. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber daya Dikaitkan Dengan Hasil (Kinerja) Yang Telah Dicapai

Sumber Daya yang dianalisis adalah sumber daya manusia yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan pada tahun 2022 berjumlah 71 orang terdiri dari 39 orang PNS, 29 orang THL dan 3 orang Non THL, yang ditempatkan sebagai

tenaga administrasi maupun untuk memberikan pelayanan secara langsung pada masyarakat.

Untuk mengetahui efisiensi penggunaan sumber daya yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dalam memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.7

No	Jenis Pelayanan	Tenaga yang Dibutuhkan	Tenaga yang Ada	Efisiensi %
1	Penerbitan KK dan KTP	16 orang	8 orang	50
2	Penerbitan KIA	4 orang	1 orang	25
3	Penerbitan Akta Kelahiran	8 orang	4 orang	50
4	Penerbitan Akta Kematian	2 orang	1 orang	50
5	Penerbitan Akta Perkawinan	1 orang	1 orang	100
6	Penerbitan Akta Perceraian	1 orang	1 orang	100
7	Penerbitan Akta Pengangkatan Anak	1 orang	1 orang	100
8	Surat Ketengan Pindah Datang	2 orang	1 orang	50
9	Surat Keterangan Pindah Keluar	2 orang	2 orang	100
	Jumlah	37 orang	20 orang	54,05

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa dalam memberikan pelayanan administrasi kependudukan yang kepada masyarakat dibutuhkan sumber daya manusia yang memadai. Disebabkan terbatasnya sumber daya manusia, maka setiap petugas tidak hanya fokus pada tugas utama yang sudah ditetapkan, tapi saling kerja sama antar jenis pelayanan yang satu dengan yang lainnya. Melalui kerjasama yang saling mengisi antar jenis pelayanan dapat mengefisiensi sumber daya manusia lebih kurang 54,05%.

f. Analisis Program dan Kegiatan Yang Mendukung Pencapaian Target Kinerja

Pencapaian Indikator Kinerja Sasaran di atas merupakan hasil kontribusi dari pelaksanaan 5 program dan 17 kegiatan dan 39 sub kegiatan, dengan uraian sebagai berikut :

1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1.1. Kegiatan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

1.1.2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah

1.2.1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1.2.2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

1.3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1.3.1. Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (DAK Luncuran 2021)

1.4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

1.4.1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor

1.4.2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

- 1.4.3. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 1.4.4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
- 1.4.5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- 1.4.6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (DAK Luncuran 2021)
- 1.5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
 - 1.5.1. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 1.6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
 - 1.6.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.6.2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
 - 1.7.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 1.7.2. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

- 1.7.3. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2) Program Pendaftaran Penduduk

1.1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- 1.1.1. Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk
- 1.1.2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

1.2. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk

- 1.2.1. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk
- 1.2.2. Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP el, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan

1.3. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

- 1.3.1. Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- 1.3.2. Sub Kegiatan Pelatanaan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
- 1.3.3. Fasilitasi Pendaftaran Penduduk
- 1.3.4. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk

1.4. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

1.4.1 Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk

3) Program Pencatatan Sipil

3.1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil

3.1.1. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

3.1.2. sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

3.2. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

3.2.1. Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil

3.2.2. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil

4) Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

4.1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

4.1.1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

4.1.2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

4.2 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi

Kependudukan

4.2.1 Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

4.2.2 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan

4.2.3 Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

4.1.5. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat

4.1.6. Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan

4.3. Pembinaan dan Pengawasan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

4.3.1 Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan

5) Program Pengelolaan Profil Kependudukan

5.1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan

5.1.1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain.

BAB III

CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN

Untuk tahun anggaran 2022 Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak melaksanakan kegiatan pelaksanaan tugas pembantuan.

BAB IV

PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

NIHIL

BAB V

PENUTUP

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah (LPPD) Tahun 2022 yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik untuk mencapai tujuan membangun birokrasi yang efisien dan aparatur yang profesional.

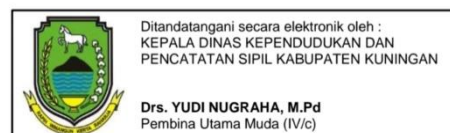
Laporan ini merupakan hasil kegiatan sebagai upaya dalam meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat sebagaimana telah diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

Kami menyadari dalam pelaksanaan kegiatan masih banyak kelemahan dan hambatan yang dihadapi, namun dengan tekad dan kerja keras untuk tahun yang akan datang, kami akan berusaha semaksimal mungkin untuk meningkatkan kinerja dalam rangka pelayanan yang prima.

Pada akhirnya kami mengharapkan laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan informasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sehingga segala kekurangan dapat diperbaiki dalam pelaksanaan program dan kegiatan dimas yang akan datang.

Kuningan, Januari 2023

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



LAMPIRAN

**I. Indikator Kinerja Kunci Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan
Tahun 2022**

1) IKK Outcome : Perekaman KTP Elektronik

- Penjelasan IKK Outcome

Konsep/Definisi	:	Mengukur tingkat perekaman KTP elektronik di Kabupaten/Kota
Rumus	:	$\frac{\text{Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP}}{\text{Jumlah penduduk 17 tahun keatas}} \times 100\% = \frac{874.193}{883.770} \times 100\% = 98,92\%$
Keterangan	:	▪ Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait

- Penjelasan IKK Output

IKK Outcome		IKK Output	Rumus	Keterangan
	1)	Penerbitan akta perkawinan	$\frac{\text{Jumlah akta perkawinan yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa perkawinan yang dilaporkan}} \times 100\% = \frac{68}{68} \times 100\% = 100\%$	Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait
	2)	Penerbitan akta perceraian	$\frac{\text{Jumlah akta perceraian yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa perceraian yang dilaporkan}} \times 100\% = \frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$	Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait
	3)	Penerbitan akta kematian	$\frac{\text{Jumlah akta kematian yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa kematian yang dilaporkan}} \times 100\% = \frac{2.800}{2.800} \times 100\% = 100\%$	Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait
	4)	Penyajian data kependudukan	$\frac{\text{Jml. Penyajian data kependudukan skala kab/kota dalam satu tahun}}{2 \text{ kali}} \times 100\% = \frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$	Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait

2) **IKK Outcome : Persentase anak usia 01-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA**

- **Penjelasan IKK Outcome**

Konsep/Definisi	:	Mengukur tingkat kepemilikan akta kelahiran
Rumus	:	$\frac{\text{Jumlah anak usia 0 – 17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0 – 17 tahun}} \times 100 \% = \frac{133.662}{330.551} \times 100 \% = 40,44 \%$
Keterangan	:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kartu Identitas Anak (KIA) adalah identitas resmi anak sebagai bukti diri anak yang berusia kurang dari 17 tahun dan belum menikah yang diterbitkan oleh Disdukcapil Kabupaten/Kota ▪ Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait

3) **IKK Outcome : Kepemilikan akta kelahiran**

- **Penjelasan IKK Outcome**

Konsep/Definisi	:	Mengukur tingkat kepemilikan akta kelahiran
Rumus	:	$\frac{\text{Jumlah anak usia 0 – 18 tahun yang sudah memiliki akta lahir}}{\text{Jumlah anak usia 0 – 18 tahun}} \times 100 \% = \frac{320.229}{339.898} \times 100 \% = 94,21\%$
Keterangan	:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait

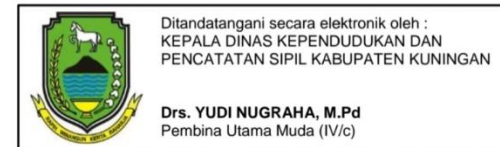
4) **IKK Outcome : Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama**

- **Penjelasan IKK Outcome**

Konsep/Definisi	:	Mengukur persentase perangkat daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama
Rumus	:	$\frac{\text{Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama}}{\text{Jumlah OPD}} \times 100\% = \frac{62}{62} \times 100\% = 100,00\%$
Keterangan	:	<ul style="list-style-type: none">▪ Yang dimaksud dengan data kependudukan adalah data perseorangan dan/atau data agregat yang terstruktur sebagai hasil dari kegiatan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil▪ Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait

Kuningan, 30 Januari 2023

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

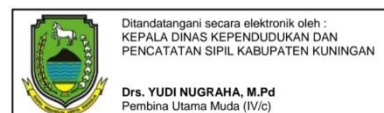
Kode Pos 45514

JUMLAH KEPALA KELUARGA YANG MEMILIKI KARTU KELUARGA TERHADAP JUMLAH KEPALA KELUARGA TAHUN 2022 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

No.	Kecamatan	Jumlah Kepala Keluarga			Jumlah Kepala keluarga yang memiliki Kartu Keluarga			%
		Lk	Pr	Jumlah	Lk	Pr	Jumlah	
1.	Kadugede	7.645	2.047	9.692	7.645	2.047	9.692	100
2.	Ciniru	6.012	1.237	7.249	6.012	1.237	7.249	100
3.	Subang	4.649	1.192	5.841	4.649	1.192	5.841	100
4.	Ciwaru	9.191	2.231	11.422	9.191	2.231	11.422	100
5.	Cibingbin	11.893	2.793	14.686	11.893	2.793	14.686	100
6.	Luragung	13.392	3.442	16.834	13.392	3.442	16.834	100
7.	Lebakwangi	12.956	3.283	16.239	12.956	3.283	16.239	100
8.	Garawangi	11.682	2.791	14.473	11.682	2.791	14.473	100
9.	Kuningan	28.516	7.787	36.303	28.516	7.787	36.303	100
10.	Ciawigebang	25.316	5.821	31.137	25.316	5.821	31.137	100
11.	Cidahu	12.279	3.064	15.343	12.279	3.064	15.343	100
12.	Jalaksana	13.553	3.289	16.842	13.553	3.289	16.842	100
13.	Cilimus	13.580	4.011	17.591	13.580	4.011	17.591	100
14.	Mandirancan	6.453	2.134	8.587	6.453	2.134	8.587	100
15.	Selajambe	4.163	946	5.109	4.163	946	5.109	100
16.	Kramatmulya	12.410	3.179	15.589	12.410	3.179	15.589	100
17.	Darma	14.645	3.230	17.875	14.645	3.230	17.875	100
18.	Cigugur	13.305	2.956	16.261	13.305	2.956	16.261	100
19.	Pasawahan	6.461	1.853	8.314	6.461	1.853	8.314	100
20.	Nusaherang	5.606	1.558	7.164	5.606	1.558	7.164	100
21.	Cipicung	8.222	1.959	10.181	8.222	1.959	10.181	100
22.	Pancalang	6.803	1.864	8.667	6.803	1.864	8.667	100
23.	Japara	6.610	1.349	7.959	6.610	1.349	7.959	100
24.	Cimahi	9.400	2.208	11.608	9.400	2.208	11.608	100
25.	Cilebak	3.573	811	4.384	3.573	811	4.384	100
26.	Hantara	4.220	946	5.166	4.220	946	5.166	100
27.	Kalimanggis	7.296	1.841	9.137	7.296	1.841	9.137	100
28.	Cibeureum	6.215	1.435	7.650	6.215	1.435	7.650	100
29.	Karangkencana	6.458	1.325	7.783	6.458	1.325	7.783	100
30.	Maleber	12.044	3.170	15.214	12.044	3.170	15.214	100
31.	Sindangagung	10.728	2.627	13.355	10.728	2.627	13.355	100
32.	Cigandamekar	8.836	2.302	11.138	8.836	2.302	11.138	100
Jumlah		324.112	80.681	404.793	324.112	80.681	404.793	100

Kuningan, 30 Desember 2022

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

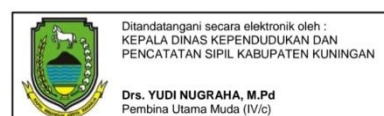
Kode Pos 45514

JUMLAH PENDUDUK BERUMUR 17 TAHUN KE ATAS YANG MEMILIKI KTP TERHADAP JUMLAH PENDUDUK 17 TAHUN KEATAS TAHUN 2022 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

NO	KECAMATAN	Jumlah penduduk 17 tahun keatas	Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP	%
1	KADUGEDE	21.110	20.888	98,95
2	CINIRU	15.446	15.290	98,99
3	SUBANG	12.399	12.292	99,14
4	CIWARU	24.058	23.800	98,93
5	CIBINGBIN	30.539	30.263	99,1
6	LURAGUNG	35.676	35.289	98,92
7	LEBAKWANGI	35.206	34.829	98,93
8	GARAWANGI	32.451	32.063	98,8
9	KUNINGAN	80.679	79.733	98,83
10	CIAWIGEBANG	69.238	68.391	98,78
11	CIDAHU	33.767	33.379	98,85
12	JALAKSANA	36.826	36.426	98,91
13	CILIMUS	38.651	38.222	98,89
14	MANDIRANCAN	18.484	18.305	99,03
15	SELAJAMBE	10.983	10.898	99,23
16	KRAMATMULYA	34.253	33.910	99
17	DARMA	40.151	39.708	98,9
18	CIGUGUR	36.402	36.008	98,92
19	PASAWAHAN	17.877	17.690	98,95
20	NUSAHERANG	15.694	15.529	98,95
21	CIPICUNG	22.379	22.126	98,87
22	PANCALANG	19.350	19.147	98,95
23	JAPARA	17.393	17.207	98,93
24	CIMAHI	24.574	24.342	99,06
25	CILEBAK	9.224	9.135	99,04
26	HANTARA	11.226	11.119	99,05
27	KALIMANGGIS	19.707	19.482	98,86
28	CIBEUREUM	15.998	15.830	98,95
29	KARANG KANCANA	16.293	16.135	99,03
30	MALEBER	33.467	33.098	98,9
31	SINDANGAGUNG	29.768	29.435	98,88
32	CIGANDAMEKAR	24.501	24.224	98,87
Jumlah		883.770	874.193	98,92

Kuningan, 30 Desember 2022

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

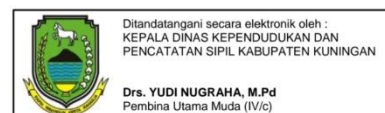
Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

PROSENTASE JUMLAH ANAK YANG MEMILIKI KIA
TERHADAP JUMLAH ANAK USIA 0 S/D 17 TAHUN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

No.	Kecamatan	Jumlah Anak Usia 0 – 17 Tahun	Jumlah anak usia 0 – 17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA	%
1.	Kadugede	7.629	3.300	43,26
2.	Ciniru	5.320	1.949	36,64
3.	Subang	3.625	751	20,72
4.	Ciwaru	8.412	2.003	23,81
5.	Cibingbin	10.153	2.737	26,96
6.	Luragung	12.469	3.741	30
7.	Lebakwangi	13.347	6.345	47,54
8.	Garawangi	12.866	5.667	44,05
9.	Kuningan	31.729	13.472	42,46
10.	Ciawigebang	28.804	8.567	29,74
11.	Cidahu	12.963	5.095	39,3
12.	Jalaksana	13.815	6.196	44,85
13.	Cilimus	14.358	6.795	47,33
14.	Mandirancan	6.305	4.002	63,47
15.	Selajambe	3.104	779	25,1
16.	Kramatmulya	13.264	7.059	53,22
17.	Darma	16.539	9.242	55,88
18.	Cigugur	13.387	5.136	38,37
19.	Pasawahan	5.950	3.043	51,14
20.	Nusaherang	5.464	1.725	31,57
21.	Cipicung	8.762	4.728	53,96
22.	Pancalang	7.182	4.671	65,04
23.	Japara	6.744	2.609	38,69
24.	Cimahi	8.360	3.731	44,63
25.	Cilebak	2.543	744	29,26
26.	Hantara	3.655	667	18,25
27.	Kalimanggis	7.922	3.095	39,07
28.	Cibeureum	5.225	1.115	21,34
29.	Karangkencana	6.274	2.717	43,31
30.	Maleber	13.022	3.639	27,95
31.	Sindangagung	11.968	5.352	44,72
32.	Cigandamekar	9.391	2.990	31,84
Jumlah		330.551	133.662	40,44

Kuningan, 30 Desember 2022
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

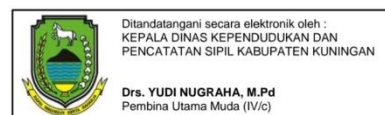
Kode Pos 45514

**JUMLAH ANAK USIA 0 – 18 TAHUN YANG SUDAH MEMILIKI AKTA LAHIR
TERHADAP JUMLAH ANAK USIA 0 – 18 TAHUN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**

No.	Kecamatan	Jumlah Anak Usia 0 – 18 Tahun	Jumlah anak usia 0 – 18 tahun yang sudah memiliki Akta Lahir	%
1.	Kadugede	7.843	7.661	97,68
2.	Ciniru	5.430	5.385	99,17
3.	Subang	3.681	3.519	95,60
4.	Ciwaru	8.626	8.467	98,16
5.	Cibingbin	10.355	10.097	97,51
6.	Luragung	12.829	12.431	96,90
7.	Lebakwangi	13.698	13.433	98,07
8.	Garawangi	13.214	12.827	97,07
9.	Kuningan	32.669	31.929	97,73
10.	Ciawigebang	29.510	27.807	94,23
11.	Cidahu	13.277	12.553	94,55
12.	Jalaksana	14.290	13.404	93,80
13.	Cilimus	14.900	14.029	94,15
14.	Mandirancan	6.534	6.129	93,80
15.	Selajambe	3.180	2.837	89,21
16.	Kramatmulya	13.650	12.671	92,83
17.	Darma	16.918	16.178	95,63
18.	Cigugur	13.700	12.562	91,69
19.	Pasawahan	6.134	5.911	96,36
20.	Nusaherang	5.676	5.470	96,37
21.	Cipicung	9.040	8.710	96,35
22.	Pancalang	7.409	6.895	93,06
23.	Japara	6.939	6.365	91,73
24.	Cimahi	8.588	7.784	90,64
25.	Cilebak	2.648	2.390	90,26
26.	Hantara	3.779	3.290	87,06
27.	Kalimanggis	8.147	7.261	89,12
28.	Cibeureum	5.366	4.646	86,58
29.	Karangkencana	6.392	5.733	89,69
30.	Maleber	13.414	11.888	88,62
31.	Sindangagung	12.363	11.463	92,72
32.	Cigandamekar	9.699	8.504	87,68
Jumlah		339.898	320.229	94,21

Kuningan, 30 Desember 2022

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd
Pembina Utama Muda (IV/c)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

**PROSENTASE OPD YANG TELAH MEMANFAATKAN DATA KEPENDUDUKAN
BERDASARAKAN PERJANJIAN KERJASAMA TERHADAP JUMLAH OPD TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**

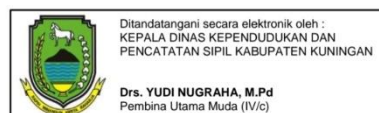
No.	Nama OPD	Ket.
1	2	3
1	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kuningan	
2	Inspektorat Kabupaten Kuningan	
3	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kuningan	
4	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Kuningan	
5	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Kabupaten Kuningan	
6	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kuningan	
7	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Kuningan	
8	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kuningan	
9	Sekretariat Daerah Kabupaten Kuningan	
10	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kuningan	
11	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kuningan	
12	Dinas Kesehatan Kabupaten Kuningan	
13	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Kuningan	
14	Dinas Komunikasi dan informatika Kabupaten Kuningan	
15	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Kuningan	
16	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kuningan	
17	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Kuningan	
18	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kuningan	
19	Dinas Pemuda, Olah Raga dan Parawisata Kabupaten Kuningan	
20	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kuningan	
21	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan	
22	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan	
23	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kuningan	
24	Dinas Perhubungan Kabupaten Kuningan	
25	Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Kuningan	
26	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kabupaten Kuningan	
27	Dinas Sosial Kabupaten Kuningan	
28	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kuningan	
29	Rumah Sakit Umum Daerah 45 Kabupaten Kuningan	
30	Rumah Sakit Umum Daerah Linggajati Kuningan	
31	Kecamatan Kadugede	
32	Kecamatan Ciniru	
33	Kecamatan Subang	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.

No.	Nama OPD	Ket.
1	2	3
34	Kecamatan Ciwaru	
35	Kecamatan Cibingbin	
36	Kecamatan Luragung	
37	Kecamatan Lebakwangi	
38	Kecamatan Garawangi	
39	Kecamatan Kuningan	
40	Kecamatan Ciawigebang	
41	Kecamatan Cidahu	
42	Kecamatan Jalaksana	
43	Kecamatan Cilimus	
44	Kecamatan Mandirancan	
45	Kecamatan Selajambe	
46	Kecamatan Kramatmulya	
47	Kecamatan Darma	
48	Kecamatan Cigugur	
49	Kecamatan Pasawahan	
50	Kecamatan Nusaherang	
51	Kecamatan Cipicung	
52	Kecamatan Pancalang	
53	Kecamatan Japara	
54	Kecamatan Cimahi	
55	Kecamatan Cilebak	
56	Kecamatan Hantara	
57	Kecamatan Kalimanggis	
58	Kecamatan Cibeureum	
59	Kecamatan Karangkencana	
60	Kecamatan Maleber	
61	Kecamatan Sindangagung	
62	Kecamatan Cigandamekar	

Kuningan, 30 Desember 2022

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

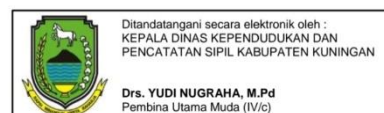
Kode Pos 45514

DATA AGREGAT PENDUDUK BERDASARKAN DKB SEMESTER I TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

No.	Kecamatan	Jumlah Penduduk		
		Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Kadugede	14.377	14.131	28.508
2.	Ciniru	10.456	10.152	20.608
3.	Subang	8.000	7.917	15.917
4.	Ciwaru	16.253	15.957	32.210
5.	Cibingbin	20.475	19.938	40.413
6.	Luragung	24.074	23.676	47.750
7.	Lebakwangi	24.395	23.770	48.165
8.	Garawangi	23.018	21.902	44.920
9.	Kuningan	56.264	55.181	111.445
10.	Ciawigebang	49.915	47.269	97.184
11.	Cidahu	23.745	22.588	46.333
12.	Jalaksana	25.449	24.785	50.234
13.	Cilimus	26.441	26.131	52.572
14.	Mandirancan	12.243	12.364	24.607
15.	Selajambe	6.995	7.007	14.002
16.	Kramatmulya	23.732	23.434	47.166
17.	Darma	28.484	27.758	56.242
18.	Cigugur	25.074	24.316	49.390
19.	Pasawahan	11.864	11.771	23.635
20.	Nusaherang	10.593	10.398	20.991
21.	Cipicung	15.725	15.159	30.884
22.	Pancalang	13.315	13.013	26.328
23.	Japara	12.203	11.743	23.946
24.	Cimahi	16.576	16.121	32.697
25.	Cilebak	5.834	5.842	11.676
26.	Hantara	7.503	7.270	14.773
27.	Kalimanggis	13.865	13.534	27.399
28.	Cibeureum	10.524	10.531	21.055
29.	Karangkencana	11.464	10.944	22.408
30.	Maleber	23.633	22.481	46.114
31.	Sindangagung	21.047	20.353	41.400
32.	Cigandamekar	17.241	16.371	33.612
Jumlah		610.777	593.807	1.204.584

Kuningan, 30 Desember 2022

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

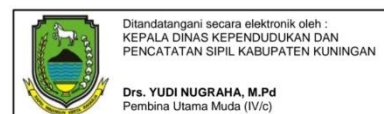
Kode Pos 45514

DATA AGREGAT PENDUDUK BERDASARKAN DKB SEMESTER II TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

No.	Kecamatan	Jumlah Penduduk		
		Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Kadugede	14.507	14.263	28.770
2.	Ciniru	10.582	10.242	20.824
3.	Subang	8.107	8.043	16.150
4.	Ciwaru	16.388	16.128	32.516
5.	Cibingbin	20.658	20.156	40.814
6.	Luragung	24.354	23.878	48.232
7.	Lebakwangi	24.669	24.076	48.745
8.	Garawangi	23.277	22.113	45.390
9.	Kuningan	56.996	55.849	112.845
10.	Ciawigebang	50.577	47.913	98.490
11.	Cidahu	23.984	22.828	46.812
12.	Jalaksana	25.671	25.117	50.788
13.	Cilimus	26.688	26.417	53.105
14.	Mandirancan	12.414	12.527	24.941
15.	Selajambe	7.060	7.063	14.123
16.	Kramatmulya	24.056	23.754	47.810
17.	Darma	28.792	28.125	56.917
18.	Cigugur	25.396	24.659	50.055
19.	Pasawahan	11.997	11.901	23.898
20.	Nusaherang	10.651	10.517	21.168
21.	Cipicung	15.930	15.389	31.319
22.	Pancalang	13.455	13.232	26.687
23.	Japara	12.329	11.906	24.235
24.	Cimahi	16.727	16.322	33.049
25.	Cilebak	5.843	5.861	11.704
26.	Hantara	7.566	7.316	14.882
27.	Kalimanggis	14.056	13.682	27.738
28.	Cibeureum	10.686	10.688	21.374
29.	Karangkencana	11.562	11.035	22.597
30.	Maleber	23.812	22.668	46.480
31.	Sindangagung	21.260	20.568	41.828
32.	Cigandamekar	17.456	16.590	34.046
Jumlah		617.506	600.826	1.218.332

Kuningan, 30 Desember 2022

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd
Pembina Utama Muda (IV/c)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

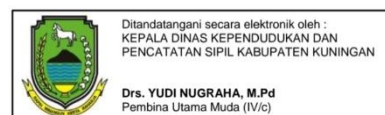
Kode Pos 45514

**PROSENTASE JUMLAH AKTA KEMATIAN YANG DITERBITKAN
TERHADAP JUMLAH PERISTIWA KEMATIAN YANG DILAPORKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2022**

No.	Kecamatan	Jumlah Kematian yang Dilaporkan	Jumlah Akta Kematian yang Diterbitkan	%
1.	Kadugede	76	76	100
2.	Ciniru	39	39	100
3.	Subang	55	55	100
4.	Ciwaru	122	122	100
5.	Cibingbin	38	38	100
6.	Luragung	105	105	100
7.	Lebakwangi	114	114	100
8.	Garawangi	123	123	100
9.	Kuningan	306	306	100
10.	Ciawigebang	261	261	100
11.	Cidahu	69	69	100
12.	Jalaksana	95	95	100
13.	Cilimus	173	173	100
14.	Mandirancan	141	141	100
15.	Selajambe	47	47	100
16.	Kramatmulya	133	133	100
17.	Darma	71	71	100
18.	Cigugur	103	103	100
19.	Pasawahan	64	64	100
20.	Nusaherang	55	55	100
21.	Cipicung	90	90	100
22.	Pancalang	95	95	100
23.	Japara	73	73	100
24.	Cimahi	66	66	100
25.	Cilebak	14	14	100
26.	Hantara	13	13	100
27.	Kalimanggis	39	39	100
28.	Cibeureum	27	27	100
29.	Karangkencana	6	6	100
30.	Maleber	47	47	100
31.	Sindangagung	82	82	100
32.	Cigandamekar	58	58	100
Jumlah		2.800	2.800	100

Kuningan, 30 Desember 2022

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

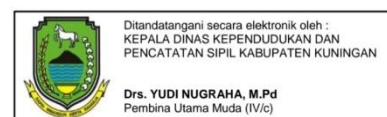
Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

**PROSENTASE JUMLAH AKTA PERKAWINAN YANG DITERBITKAN
TERHADAP PERISTIWA PERKAWINAN YANG DILAPORKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2022**

No.	Kecamatan	Peristiwa Perkawinan Yang Dilaporkan	Jumlah Akta Perkawinan Yang Diterbitkan	%
1.	Kadugede	-	-	
2.	Ciniru	1	1	100
3.	Subang	-	-	
4.	Ciwaru	-	-	
5.	Cibingbin	-	-	
6.	Luragung	-	-	
7.	Lebakwangi	1	1	100
8.	Garawangi	5	5	100
9.	Kuningan	25	25	100
10.	Ciawigebang	-	-	
11.	Cidahu	-	-	
12.	Jalaksana	-	-	
13.	Cilimus	-	-	
14.	Mandirancan	-	-	
15.	Selajambe	-	-	
16.	Kramatmulya	-	-	
17.	Darma	-	-	
18.	Cigugur	36	36	100
19.	Pasawahan	-	-	
20.	Nusaherang	-	-	
21.	Cipicung	-	-	
22.	Pancalang	-	-	
23.	Japara	-	-	
24.	Cimahi	-	-	
25.	Cilebak	-	-	
26.	Hantara	-	-	
27.	Kalimanggis	-	-	
28.	Cibeureum	-	-	
29.	Karangkencana	-	-	
30.	Maleber	-	-	
31.	Sindangagung	-	-	
32.	Cigandamekar	-	-	
Jumlah		68	68	100

Kuningan, 30 Desember 2022
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

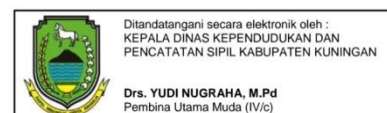
Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042 - Email : dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website : <https://disdukcapil.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45514

**PROSENTASE JUMLAH AKTA PERCERAIAN YANG DITERBITKAN
TERHADAP PERISTIWA PERCERAIAN YANG DILAPORKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2022**

No.	Kecamatan	Peristiwa Perceraian Yang Dilaporkan	Jumlah Akta Perceraian Yang Diterbitkan	%
1.	Kadugede	-	-	
2.	Ciniru	-	-	
3.	Subang	-	-	
4.	Ciwaru	-	-	
5.	Cibingbin	-	-	
6.	Luragung	-	-	
7.	Lebakwangi	-	-	
8.	Garawangi	-	-	
9.	Kuningan	-	-	
10.	Ciawigebang	-	-	
11.	Cidahu	-	-	
12.	Jalaksana	-	-	
13.	Cilimus	-	-	
14.	Mandirancan	-	-	
15.	Selajambe	-	-	
16.	Kramatmulya	-	-	
17.	Darma	-	-	
18.	Cigugur	1	1	100
19.	Pasawahan	-	-	
20.	Nusaherang	-	-	
21.	Cipicung	-	-	
22.	Pancalang	-	-	
23.	Japara	-	-	
24.	Cimahi	-	-	
25.	Cilebak	-	-	
26.	Hantara	-	-	
27.	Kalimanggis	-	-	
28.	Cibeureum	-	-	
29.	Karangkencana	-	-	
30.	Maleber	-	-	
31.	Sindangagung	-	-	
32.	Cigandamekar	-	-	
Jumlah		1	1	100

Kuningan, 30 Desember 2022
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUNINGAN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara.