

**FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN (KHUSUS PROGRAM PULPEN-PNS)**

**I. DATA PEMOHON**

1. Nama Lengkap :

2. Nomor Induk Kependudukan (NIK) :

3. Nomor Kartu Keluarga yang Lama :

4. Nomor HP/WA dan Email :

**II. JENIS PERMOHONAN**

**1. KARTU KELUARGA (KK)**

- Perubahan Data selain Pekerjaan (Coret Elemen Data yang lama, tulis dengan Data baru di FC KK Lama)
- Tidak Ada Perubahan Data
- Pindah Alamat

**2. KTP-el**

Perubahan status Pekerjaan menjadi **PENSIUNAN** atau Jenis Pekerjaan yang lainnya

**III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN**

- FC KK dan KTP-el Lama/Rusak
- FC SK Pensiun (Difasilitasi)
- FC Akta Nikah
- Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian (bila KK/KTP-el Hilang)

**IV. DATA PERUBAHAN ALAMAT**

- Sesuai dengan Alamat pada KTP-el dan KK yang lama
- Pindah Alamat Baru :

1. Status No. KK Bagi Yg Pindah

- Numpang KK
- Buat KK Baru
- No. KK Tetap

2. Nomor Kartu Keluarga (KK)

3. NIK Kepala Keluarga

4. Nama Kepala Keluarga

5. Alamat Baru

Rw.  Rt.

Dusun/Dukuh/Kampung

a. Desa/Kel.

c. Kab./Kota

b. Kecamatan

d. Provinsi

6. Rincian Anggota Keluarga di KK Baru :

No.	Nama Lengkap	NIK	L/P	Tempat, Tgl. Lhr	Agama	Pend.	Pekerjaan	Perkaw.	SHDK

Ket./Catatan :

- Untuk di cheklist

Asli KTP-el dan KK yang lama agar dibawa untuk ditukar pada saat Pengambilan KTP-el dan KK dengan status terbaru

Petugas

Kuningan, .....

Pemohon,

(.....)

(.....)