

**FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN
(KHUSUS PROGRAM PADUKA)**

I. DATA PEMOHON (SUAMI / ISTRI *))

1. Nama Lengkap :
2. Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
3. Nomor Kartu Keluarga yang Lama :
4. Nomor HP/WA dan Email :

II. JENIS PERMOHONAN

1. **KARTU KELUARGA (KK)**

- Penggantian Kepala Keluarga **Pindah Alamat**
- Pisah KARTU KELUARGA

2. **KTP-el**

Perubahan Status Perkawinan menjadi KAWIN

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- FC KK Lama / KK Rusak KTP-EI Lama/KTP-EI Rusak
- FC Akta / Buku Nikah Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian (bila KK/KTP-el Hilang)

IV. DATA PERUBAHAN ALAMAT

- Sesuai dengan Alamat pada KTP-el dan KK yang lama

Pindah Alamat Baru :

1. Status No. KK Bagi Yg Pindah Numpang KK Buat KK Baru No. KK Tetap

2. Nomor Kartu Keluarga (KK)

3. NIK Kepala Keluarga

4. Nama Kepala Keluarga

5. Pekerjaan

6. Alamat Baru Rw. Rt.

Dusun/Dukuh/Kampung

a. Desa/Kel. c. Kab./Kota

b. Kecamatan d. Provinsi

7. Rincian Anggota Keluarga di KK Baru :

No.	Nama Lengkap	NIK	L/P	Tempat, Tgl. Lhr	Agama	Pend.	Pekerjaan	Perkaw.	SHDK

Ket./Catatan :

*) Coret Yang Tidak Perlu

Untuk di checklist

- Asli KTP-el dan KK yang lama agar dibawa untuk ditukar pada saat Pengambilan KTP-el dan KK dengan status terbaru

Petugas

Kuningan,

Pemohon,

(.....)

(.....)