



**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan RE. Martadinata - Ancaran Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042  
KUNINGAN 45514

**BERITA ACARA SERAH TERIMA KEGIATAN**

NOMOR : 910 / 1938 / Sekret.

Pada hari ini **RABU** tanggal **TIGA PULUH** Bulan **DESEMBER** tahun **DUA RIBU DUA PULUH**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **H. RAJI, SE.,M.MKes.**  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan, dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Anggaran / Pengguna Barang dan Jasa / Pengelola Tahun Anggaran 2020  
Alamat : Jl. RE. Martadinata – Ancaran Telp. (0232) 873969 Kabupaten Kuningan..  
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
2. Nama : **H. ACEP PURNAMA, SH., MH**  
Jabatan : Bupati Kuningan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Kuningan.  
Alamat : Jl. Siliwangi No. 88 Kuningan.  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Sehubungan dengan telah selesainya kegiatan-kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2020 dengan perincian sebagaimana terlampir, maka dengan ini :

1. **PIHAK KESATU** menyerahkan seluruh hasil pelaksanaan kegiatan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Kepada **PIHAK KEDUA**.
2. **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan seluruh hasil pelaksanaan kegiatan tersebut pada butir 1 diatas dari **PIHAK KESATU**

Demikian Berita Acara Serah Terima Kegiatan ini dibuat dalam rangkap **5 (Lima)** untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK KEDUA**  
**BUPATI KUNINGAN**



**H. ACEP PURNAMA, SH, MH**

**PIHAK KESATU**  
**PLT. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**



**H. RAJI, SE.,M.MKes.**

Bebina Utama Muda

NIP. 19610127 198503 1 003



NO	NAMA KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA (Rp.)	PELAKSANA	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	MANFAAT (BENEFIT)	DAMPAK (IMPACT)
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11
3.	Penyediaan Sarana dan Prasarana Penunjang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s/d Triwulan IV	131.764.000	swakelola	Terpenuhinya sarana dan prasarana penunjang penyelenggaraan administrasi kependudukan	Meningkat dan lancarnya pelayanan administrasi kependudukan	Lancarnya pelayanan dokumen kependudukan	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan
	Belanja Modal - Komputer PC - Printer - Scanner - Tablet	Kab.Kuningan	1 paket	24/02/2020 s.d 23/03/2020	151.386.000	PT. Myacico Global Indonesia				
	Belanja Modal - Komputer - Tablet - Printer		1 paket	1/12/2020 s.d 17/12/2020	173.030.000	PT. Mitra Tech Sejahtera				
4.	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Kab.Kuningan		Triwulan I s/d Triwulan IV	100.000.000	Swakelola	Terlaksananya kegiatan pelayanan dokumen kependudukan secara cepat, tepat dan akurat	Meningkatnya Pelayanan dibidang Administrasi Kependudukan (KK dan KTP)	Masyarakat memiliki dokumen kependudukan (yang dapat digunakan dalam berbagai keperluan	Tertib Administrasi Kependudukan
	Belanja Cetak - Buku bukti pembuatan KK, KTP - Buku rekap pembayaran sanksi - Tanda bukti pembayaran sanksi	Kab. Kuningan	192 buku 96 buku 586 buku							
	Belanja Penggandaan - Verifikasi berkas KK KTP - Resi pengambilan KK KTP - Inventarisasi Blanko KK KTP		1000 buku 7500 lbr 36 lbr							
5.	Penerapan Sistem Pelayanan KK dan KTP ditengah Masyarakat	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	50.000.000	Swakelola	Terekamnya wajib KTP elektronik bagi siwa/siswi SMA/SMK/SLB dan Lembaga Pemasarakatan di Kabupaten Kuningan	Menigkatnya cakupan kepemilikan KTP elektronik di Kabupaten Kuningan	KTP elektronik dapat digunakan disemua sektor	Wajib KTP usia pemula dapat terekam KTP elektronik
6.	Penataa Hasil Pelayanan Dokumen Kependudukan	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s/d Triwulan IV	50.000.000	swakelala	Tersimpannya arsip hasil pelayanan dokumen kependudukan di 32 kecamatan	Arsip dokumen kependudukan hasil pelayanan tersimpan dan tersusun dengan baik dan rapih	Arsip dokumen hasil pelayanan mudah dicari	Meningkatnya pelaksanaan tugas

NO	NAMA KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA (Rp.)	PELAKSANA	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	MANFAAT (BENEFIT)	DAMPAK (IMPACT)
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11
7.	Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s/d Triwulan IV	100.000.000	swakelola	Terlaksananya Kartu Identitas	Meningkatnya pelayanan Kartu Identitas Anak	Dapat digunakan dalam segala kepentingan	Anak mempunyai kartu identitas
8.	Peningkatan Pelayanan Prima	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan II s/d Triwulan III	130.000.000	swakelola	Terlaksananya kegiatan Workshop peningkatan pelayanan prima	Meningkatnya pelayanan prima kepada masyarakat	Terwujudnya kelancaran penyelenggaraan Adminduk	Meningkatnya pelaksanaan tugas
9.	Peningkatan Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan - Layanan astinet global kecepatan 5 MBPS 1:1 untuk VPN KTP-el	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s/d Triwulan IV	135.000.000 65.000.000	swakelola PT. Telkom Indonesia Tbk	Terlaksananya peningkatan jaringan SIAK online di 32 kecamatan	Meningkat dan lancarannya pelayanan dokumen kependudukan	Lancarnya pelayanan dokumen kependudukan	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan
10.	Pemeliharaan Database Kependudukan	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s.d Triwulan IV	50.000.000	swakelola	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan database kependudukan	Meningkatnya kualitas data kependudukan	Lancarnya pelayanan dokumen kependudukan	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan
11.	Penyusunan Profil Perkembangan Penduduk Tahun 2019	Kab.Kuningan	70 buku profil kependudukan tahun 2019	Triwulan II	50.000.000	swakelola	Tersusunnya Buku Profil Kependudukan	Meningkatnya data perkembangan Penduduk	sebagai acuan penyusunan kebijakan	Meningkatnya sistem adminduk
12.	Lokakarya Program Perjanjian Kerjasama antara Dinas/Instansi Mengenai Data Were House	Kab.Kuningan	1 paket	Triwulan I s/d Triwulan II	145.000.000	swakelola	Terlaksananya Lokakarya Program Perjanjian Kerjasama antara Dinas/Instansi Mengenai Data Were House	Tersedianya data DWH yang dapat dimanfaatkan oleh dinas/instansi	Terjalannya kerjasama pemanfaatan data dengan dinas/instansi lain	Meningkatnya pelayanan data administrasi kependudukan dalam by name, by adress
13.	Penyusunan Buku Agregat Kependudukan 2 Semester Tahun 2019	Kab.Kuningan	45 Buku Agregat smrt I 45 Buku Agregat smrt II	Triwulan IV	50.000.000	swakelola	Tersusunnya buku agregat kependudukan 2 semester tahun 2019	Tersedianya Informasi data administrasi kependudukan dan pencatatan sipil berupa data kualitatif dan kuantitatif	Meningkatnya data perkembangan Penduduk	Informasi pelayanan kependudukan dapat diakses oleh masyarakat

NO	NAMA KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA (Rp.)	PELAKSANA	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	MANFAAT (BENEFIT)	DAMPAK (IMPACT)
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11
14.	Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan Tk. Kabupaten	Kab. Kuningan	1 paket	Triwulan I	50.000.000	swakelola	Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan Tk. Kabupaten	Meningkatnya pemahaman pemanfaatan data base kependudukan	Meningkatnya dinas/instansi yang memanfaatkan data kependudukan	Data kependudukan dapat digunakan untuk berbagai kepentingan
15.	Pelayanan Akta-Akta Catatan Sipil	Kab.Kuningan	4.000 akta kelahiran hasil pelayanan keliling	Triwulan I s.d Triwulan IV	150.000.000	swakelola	Terlaksananya kegiatan pelayanan akta-akta catatan sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta-akta pencatatan sipil	Akta-akta pencatatan sipil dapat digunakan diberbagai sektor	Kepemilikan akta-akta pencatatan sipil meningkat
16.	Percepatan Penerbitan Akta Catatan Sipil	Kab.Kuningan	26.000 Akta kelahiran	Triwulan I s.d Triwulan IV	225.000.000	swakelola	Terlaksananya kegiatan Percepatan penerbitan akta catatan sipil	Meningkatnya kepemilikan akta kelahiran	Akta-akta pencatatan sipil dapat digunakan diberbagai sektor	kepemilikan akta kelahiran meningkat


  
**PIHAK KEDUA**  
**BUPATI KUNINGAN**  
  
**H. ACEP PURNAMA, SH, MH**

**PIHAK KESATU**  
**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
  
**RAJI, SE., M.Mkes.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19670127 198503 1 003